

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
ORAȘUL BARAOLT
PRIMAR
Nr. 11249 / 26 august 2024

Anunț

-întocmit conform art. 18 alin. 2 din HG nr. 1336/2022-

1. Numărul, denumirea și nivelul posturilor scoase la concurs, structurile în cadrul cărora se află acestea, precum și perioada și durata timpului de lucru și dacă se încheie pe durată determinată sau nedeterminată pentru fiecare post în parte

Primăria orașului Baraolt, județul Covasna, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a unei funcții contractuale vacante de execuție, cu normă întreagă, de muncitor calificat IV (M,G) la Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare, în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Organizarea și desfășurarea concursului se fac în baza articolului VII alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

2) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane

Conform art. 35 din HG nr. 1336/2022:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului – nu este cazul;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 - nu este cazul
- i) curriculum vitae, model comun european.

Documentele se depun la sediul Primăriei or. Baraolt, str. Libertății, nr. 2, camera 4, jud. Covasna.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise. (...)

(7) Dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul

comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei or. Baraolt, str. Libertății, nr. 2, camera 4, tel. 0267-377507, e-mail primaria@primariabaraolt.ro.

3) Condițiile generale prevăzute la art. 15 din HG nr. 1336/2022, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Conform art. 15 din HG nr. 1336/2022, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Absolvirea cel puțin a învățământului gimnazial (8 clase)
- Calificare într-una din meseriile: instalator, lăcătuș, mecanic.
- Vechime în muncă: nu se cere.

4) Bibliografia și tematica: constituie *Anexa nr. 1* la prezentul anunț.

5) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data - limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale: conform *Anexei nr. 2* la prezentul anunț.

Principalele atribuții ale postului: constituie *Anexa nr. 3* la prezentul anunț.

PRIMAR
BENEDEK-HUSZÁR János





Bibliografia și tematica

la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de muncitor calificat IV la
Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

Bibliografie

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, modificată și completată
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, modificată și completată
- Agenda instalatorului de apă și canal. Editura Tehnică. Aurel Simonetti. București, 1984.

Tematică

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, modificată și completată: capitolele I, II, III, IV
 - Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, modificată și completată: titlurile V și XI.
 - Rețele și instalații exterioare și interioare de alimentare cu apă rece și apă caldă pentru clădirile civile și de producție
 - rețele exterioare și interioare de canalizare, incluzând construcțiile aferente acestora (cămine, separatoare de grăsimi și/sau nisip etc.);
 - echipamente și materiale pentru instalații sanitare.
-



Anexa nr. 2 la Anunțul nr. 11249/2024

Calendarul de desfășurare
la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de muncitor calificat IV la
Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

Concursul se desfășoară la sediul Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din or. Baraolt, str. Minerilor, nr. 11.

Nr. crt.	Activități	Data / termen limită
1.	Publicarea anunțului	02 septembrie 2024
2.	Emiterea dispoziției de constituire a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor	02 septembrie 2024
3.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul personal și salarizare și verificarea documentelor din dosar	16 septembrie 2024
4.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18 septembrie 2024
5.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19 septembrie 2024
6.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20 septembrie 2024
7.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23 septembrie 2024
8.	Susținerea probei practice	24 septembrie 2024, ora 10,00
9.	Afișarea rezultatului probei practice	25 septembrie 2024
10.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	26 septembrie 2024
11.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor după proba practică	27 septembrie 2024
12.	Susținerea interviului	În termen de 4 zile lucrătoare de la proba scrisă
13.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	1 zi lucrătoare după desfășurarea probei
14.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului
15.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor
16.	Afișarea rezultatului final al concursului	1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor pentru ultima probă



Principalele atribuții ale postului contractual de muncitor calificat IV la Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

1. Răspunde de remedierea promptă a defecțiunilor apărute la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare al orașului;
 2. Răspunde de exploatarea corectă și întreținerea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor din raza sa de activitate;
 3. Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate;
 4. Sesizează șeful ierarhic despre orice deficiență constatată la exploatare, utilizare și întreținere și în situația în care vin sesizări din partea cetățenilor;
 5. Execută suduri pentru diferite lucrări de instalații de apă în conformitate cu proiectele și cu normativele în vigoare;
 6. Consolidază părțile uzate prin acoperirea cu straturi de aliaje;
 7. Atunci când lucrează în spații închise are obligația să-și verifice locul de muncă pentru protejarea bunurilor din interior contra degradărilor din cauza temperaturii produse de procesul de sudare;
 8. Are obligația să ventileze spațiile și trebuie să fie asistat obligatoriu de un ajutor care să urmărească procesul de sudare;
 9. Pentru lucrările de sudare și tăiere cu gaze va folosi numai furtunile produse special pentru acest scop, care trebuie să corespundă normativelor;
 10. Participă activ la: montarea și sigilarea contoarelor de apă, la citirea indexelor acestora și la procesul de sistare a furnizării apei acolo unde se impune.
 11. Manifestă o atitudine cooperantă față de personalul unității;
 12. Răspunde de păstrarea și întreținerea bunurilor din dotare precum și de cele pe care le are în inventar; nu dă în folosință persoanelor străine bunuri de apartin unității și nu are voie să execute în incinta stației alte lucrări în afara celor ce au legătură cu atribuțiile de serviciu;
 13. Anunță conducerea la sosirea oricărui control din partea instituțiilor îndreptățite;
 14. Anunță conducerea despre sosirea oricăror materiale și participă activ la preluarea și depozitarea acestora;
 15. Nu permite accesul persoanelor străine în incinta locului de muncă;
 16. Execută lucrări de întreținere și reparații planificate și de urgență, individual și/sau împreună cu ceilalți muncitori, a conductelor, aparatelor și obiectelor aparținând sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;
 17. Execută lucrări pentru remedierea defecțiunilor ivite în clădirile / spațiile Serviciului, la instituțiile publice din subordinea autorităților administrației publice locale
 18. Se prezintă la locul de muncă la orice oră la solicitarea șefilor ierarhici superiori cu excepția cazurilor de forță majoră (spitalizare, boală gravă a angajatului sau a unui membru de familie, evenimente ale căror producere nu a putut fi prevăzută, probleme familiale deosebite)
 19. Nu are voie să se prezinte la lucru în stare de ebrietate, să introducă sau să consume băuturi alcoolice în unitate.
-