

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
ORAȘUL BARAOLT
PRIMAR
Nr. ad. 6624 / 31 martie 2023

ANUNȚ

Primăria orașului Baraolt, județul Covasna organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacante de execuție, cu normă întreagă, de **muncitor calificat I (M,G) la Biroul administrativ gospodăresc**, în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Conform art. 35 din HG nr. 1336/2022, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei or. Baraolt, din strada Libertății, nr. 2, camera 4, Compartimentul personal și salarizare, la d-na consilier Nóda Brigitta, tel. 0267-377507, fax 0267-377919, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, la adresa e-mail primaria@primariabaraolt.ro, până la data de 10 martie 2023, ora 13,00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condiții de participare

1. Condiții generale:

Conform art. 15 din HG nr. 1336/2022, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG nr. 1336/2022.

2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- Cel puțin studii generale;
- curs / program de formare profesională / calificare pentru una din ocupațiile: electrician, constructor, zidar, instalator, lăcătuș, absolvit cu diplomă / certificat / adeverință;
- vechime în muncă: min. 9 ani.

Bibliografia și tematica constituie anexa nr. 1 la prezenta.

Calendarul de desfășurare a concursului constituie anexa nr. 2 la prezenta.

**PRIMAR:
BENEDEK-HUSZÁR János**

Bibliografia și tematica

la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **muncitor calificat I (M,G), la Biroul administrativ gospodăresc** în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Baraolt

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată, cu tematica: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, art. 538–562

2. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, modificată și completată, cu tematica:
 - Executarea contractului individual de muncă, art. 37-40
 - Răspunderea disciplinară, art. 247-252

3. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, modificată și completată, cu tematica:
 - Obligațiile angajatorilor, art. 6-21
 - Obligațiile lucrătorilor, art. 22-23.

.....

Calendarul de desfășurare

al concursului organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **muncitor calificat I (M,G)**, la **Biroul administrativ gospodăresc** în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Baraolt

Toate activitățile se desfășoară la sediul Primăriei or. Baraolt, str. Libertății, nr. 2,
tel. 0267-377507, fax 0267-377919, adresa e-mail: primaria@primariabaraolt.ro

Nr. crt.	Activități	Data / termen limită
1.	Publicarea anunțului	31.03.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul personal și salarizare și verificarea documentelor din dosar	Cel târziu la 18.04.2023, ora 15,00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	20.04.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20.04.2023
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	21.04.2023
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	24.04.2023
7.	Susținerea probei practice	26.04.2023
8.	Afișarea rezultatului probei practice	26.04.2023
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	27.04.2023
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.04.2023
11.	Susținerea interviului	în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice.
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	În ziua interviului
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	În termen de o zi lucrătoare de la susținerea interviului
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	În termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestației
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor pentru proba interviu