

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
ORAȘUL BARAOLT
PRIMAR
Nr. 6112 / 14 martie 2024

Anunț

-întocmit conform art. 18 alin. 2 din HG nr. 1336/2022-

1. Numărul, denumirea și nivelul posturilor scoase la concurs, structurile în cadrul cărora se află acestea, precum și perioada și durata timpului de lucru și dacă se încheie pe durată determinată sau nedeterminată pentru fiecare post în parte

Primăria orașului Baraolt, județul Covasna, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a unei funcții contractuale vacante de execuție, cu normă întreagă, unice, de referent IA (SSD) la Compartimentul cadastru și agricultură, în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Organizarea și desfășurarea concursului se fac în baza articolului VII alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

2) Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane

Conform art. 35 din HG nr. 1336/2022:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din HG nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului – nu este cazul;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Documentele se depun la sediul Primăriei or. Baraolt, str. Libertății, nr. 2, camera 4, jud. Covasna.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise.

(7) Dosarele de concurs se depun la Compartimentul personal și salarizare, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică înăuntrul termenului de depunere precizat în prezentul Anunț.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise și practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din HG nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei or. Baraolt, str. Libertății, nr. 2, Compartimentul personal și salarizare - camera 4, tel. 0267-377507, e-mail primaria@primariabaraolt.ro.

3) Condițiile generale prevăzute la art. 15 din HG nr. 1336/2022, condițiile specifice prevăzute în fișa de post, precum și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Conform art. 15 din HG nr. 1336/2022, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- ❖ Studii superioare de scurtă durată absolvite cu diplomă sau echivalentă în orice domeniu la care se poate dovedi cu foaia matricolă, că planul de învățământ a cuprins cel puțin una dintre disciplinele: topografie, cadastru, geodezie, cartografie.
- ❖ cunoștințe de operare calculator: programele Word, Excel, internet, AutoCad, TopoGraph;
- ❖ Vechime în specialitatea studiilor: min. 6,5 ani.

4) Bibliografia și tematica: constituie *Anexa nr. 1* la prezentul anunț.

5) Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data - limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, data, probele de concurs, ora și locul de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale: conform *Anexei nr. 2* la prezentul anunț.

Principalele atribuții ale postului: constituie *Anexa nr. 3* la prezentul anunț.

PRIMAR
BENEDEK-HUSZÁR János



BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ

la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant, unic, de referent IA (SSD) la Compartimentul cadastru și agricultură

A) Bibliografie

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ
2. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată
3. Legea fondului funciar nr. 18/1991, modificată și completată
4. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, modificată și completată
5. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, modificată și completată
6. HG nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, modificată și completată
7. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, modificată și completată
8. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, modificată și completată
9. Manual de Topografie generală - conf. dr. Manea Raluca.

b) Tematică

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ:
 - Administrația publică locală: Autoritățile administrației publice locale – Partea a III-a, Titlul V, art. 105-200
 - Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale - Partea a V-a, art. 284-364
 - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice - Partea a VI-a, Titlul III – art. 538 – 562.
2. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, modificată și completată - integral
3. Legea fondului funciar nr. 18/1991, modificată și completată - integral
4. Legea nr. 1/2000 pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997, modificată și completată - integral
5. Legea nr. 247/2005 privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente, modificată și completată- integral
6. HG nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, modificată și completată- integral
7. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România, modificată și completată – integral
8. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, modificată și completată – integral
9. Cunoștințe de Topografie generală.

Calendarul de desfășurare

al concursului organizat pentru ocuparea postului contractual vacant, unic, de
referent IA (SSD) la Compartimentul cadastru și agricultură

Toate activitățile se desfășoară la sediul Primăriei or. Baraolt, str. Libertății, nr. 2,
tel. 0267-377507, fax 0267-377919, adresa e-mail: primaria@primariabaraolt.ro

Nr. crt.	Activități	Data / termen limită
1.	Publicarea anunțului	22 martie 2024
2.	Emiterea dispoziției de constituire a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor	22 martie 2024
3.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul personal și salarizare și verificarea documentelor din dosar	04 aprilie 2024
4.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	08 aprilie 2024
5.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	09 aprilie 2024
6.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	10 aprilie 2024
7.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11 aprilie 2024
8.	Susținerea probei scrise	15 aprilie 2024
9.	Afișarea rezultatului probei scrise	16 aprilie 2024
10.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	17 aprilie 2024
11.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor după proba scrisă	18 aprilie 2024
12.	Susținerea interviului	19 aprilie 2024
13.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	19 aprilie 2024
14.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	22 aprilie 2024
15.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23 aprilie 2024
16.	Afișarea rezultatului final al concursului	24 aprilie 2024

PRIMAR
BENEDEK-HUSZÁR János



Întocmit
Șef birou - Csiszér Gyöngyi

G.

Principalele atribuții ale postului contractual de referent IA (SSD) la Compartimentul cadastru și agricultură

1. face propuneri în legătură cu ordinea de zi a ședinței comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor Baraolt și o prezintă secretarului pentru întocmirea invitației de ședință
2. participă la ședințele comisiei locale pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor
3. stabilește mărimea și amplasamentul suprafeței de teren, pentru care se reconstituie dreptul de proprietate sau care se atribuie potrivit legii, propune alte amplasamente și consemnează în scris acceptul fostului proprietar sau al moștenitorilor acestuia pentru punerea în posesie pe alt amplasament când vechiul amplasament este atribuit în mod legal altor persoane;
4. completează, în urma verificărilor efectuate, anexele la regulament cu persoanele fizice și juridice îndreptățite;
5. întocmește situații definitive, potrivit competențelor ce le revin, privind persoanele fizice și juridice îndreptățite să li se atribuie teren, cu suprafața și amplasamentele stabilite, conform planului de delimitare și parcelare întocmit;
6. întocmește situații privind terenurile agricole disponibile spre a fi atribuite persoanelor îndreptățite, precum și situații lunare cu terenurile retrocedate; afișează lunar aceste situații la sediul Primăriei
7. întocmește situații cu titlurile de proprietate eliberate în condițiile art. 27 alin (2) din legea nr. 18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în cazurile în care proprietarii renunță la titlul de proprietate pentru intrarea în legalitate și înaintea comisiei județene propuneri de revocare a acestor titluri;
8. înaintea și prezintă spre aprobare și validare comisiei județene situațiile definitive, împreună cu documentația necesară, precum și divergențele produse și consemnate la nivelul acestor comisii;
9. pune în posesie, prin măsurare și delimitare pe teren, persoanele îndreptățite să primească terenul, completează fișele de punere în posesie a acestora, după validarea de către comisia județeană a propunerilor făcute, și le înmânează titlurile de proprietate, potrivit competențelor ce le revin;
10. identifică terenurile atribuite ilegal și sesizează primarul, pentru înaintarea acțiunii în constatarea nulității absolute pentru cazurile prevăzute de lege.

Întocmit
Șef birou
Vágási András

