

ROMÁNIA
KOVÁSZNA MEGYE
BARÓT VÁROS
POLGÁRMESTER

Iktatószám: 11249 / 2024. augusztus 26.

Hirdetés

— a 1336/2022-es számú Kormányrendelet 18. cikkelyének (2) bekezdése alapján összeállítva —

1. A meghirdetett állások száma, megnevezése és szintje, az azokat magukban foglaló struktúrák, a munkaidő időtartama és időszaka, valamint az egyes állásokra vonatkozóan a határozott vagy határozatlan időtartamra szóló szerződés

Barót város Polgármesteri Hivatala, Kovászna megye, versenyvizsgát hirdet egy teljes munkaidős, határozatlan időre szóló végrehajtó szerződéses állás betöltésére a polgármester szakapparátusához tartozó *Ivóvíz-és csatornarendszer közszolgáltatónál* megüresedett *IV. osztályú szakmunkás (M, G)* állásra.

A versenyvizsga megszervezésére és lebonyolítására a 115/2023-as számú Sürgősségi Kormányrendelet VII. cikkelyének (3) bekezdése alapján kerül sor, amely a közpénzekkel kapcsolatos költségvetési intézkedésekről, az adócsalás elleni küzdeletről, egyes jogszabályok módosításáról és kiegészítéséről, valamint egyes határidők meghosszabbításáról szól, a 1336/2022-as számú Kormányhatározat rendelkezéseivel összhangban, amely a közpénzekből fizetett közszolgálati alkalmazottak karrierjének megszervezéséről és fejlesztéséről szóló keretszabályzat jóváhagyásáról szól, a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel együtt.

2. A pályázók által benyújtandó dokumentumok, a versenyvizsga dossziéjának leadási helye és a humán erőforrás osztály elérhetőségei

A 1336/2022-as számú Kormányhatározat 35. cikkelye alapján:

- (1) A versenyvizsgára való jelentkezéshez a pályázóknak a következő dokumentumokat kell benyújtaniuk:
 - a) A jelentkezési lap, a 1336/2022-as számú Kormányhatározat 2. melléklete szerint;
 - b) A személyazonossági igazolvány másolata vagy bármely más, a törvény szerint érvényes személyazonosságot igazoló okmány másolata;
 - c) A házassági anyakönyvi kivonat vagy egyéb, névváltoztatást igazoló okmány másolata, ha van ilyen;
 - d) Az iskolai végzettséget igazoló okmányok és egyéb szakirányú tanulmányokat igazoló okmányok másolatai, valamint a meghirdetett állás specifikus követelményeinek való megfelelést igazoló dokumentumok másolatai;
 - e) A munkakönyv másolata, a munkáltató által kiadott igazolás a ledolgozott időszakra vonatkozóan, amely igazolja a munkában és a végzettség szakterületén eltöltött időt – nem szükséges;
 - f) Hatósági erkölcsi bizonyítvány vagy a bünyügyi nyilvántartásból való kivonat;
 - g) Orvosi igazolás, amely igazolja az egészségi állapotot, amelyet a pályázó háziorvosa vagy az erre felhatalmazott egészségügyi intézmények adnak ki, legfeljebb 6 hónappal a versenyvizsga előtt;
 - h) Magatartási integritás tanúsítvány, amelyből kiderül, hogy nem követte el olyan bűncselekményeket, amelyeket az 1. cikkely (2) bekezdése a 118/2019. számú törvényben szabályoz – nem szükséges;
 - i) Europass formátumú önéletrajz.

A dokumentumokat Barót város Polgármesteri Hivatalának székhelyén, a Szabadság utca 2. szám alatt, a 4-es irodában kell benyújtani.

(2) Az e) pontban említett igazolás mintája a 1336/2022-es számú Kormányhatározat 3. mellékletében található.

(3) Az egészségi állapotot igazoló igazolás világosan tartalmazza a számot, a dátumot, a kiállító nevét és minőségét, az egészségügyi miniszter rendelete alapján meghatározott szabványos formátumban. A fogyatékkal élő pályázók esetében, ha indokolt ésszerű alkalmazkodás igénylése, az egészségi állapotot igazoló igazoláshoz csatolni kell a fogyatékosági fokozat megállapításáról szóló igazolás másolatát, amelyet a törvényben előírt feltételek szerint bocsátottak ki.

(4) Az (1) bekezdés b)—e) pontjaiban említett okiratok másolatát az eredeti okiratokkal együtt kell bemutatni, és a „hiteles másolat az eredetiről” megjegyzéssel kell hitelesíteni a versenyvizsga-bizottság titkára által.

(5) Az (1) bekezdés f) pontjában meghatározott dokumentum helyettesíthető büntetlen előéletre vonatkozó saját nyilatkozattal. Ebben az esetben a jelentkezés elfogadása esetén a pályázónak kötelessége, hogy a versenyvizsga írásbeli tesztje előtt a bünyügyi nyilvántartásból származó eredeti kivonatot benyújtsa. (...)

(7) A versenyvizsga dosszióját a személyzeti osztályon kell benyújtani, vagy a pályázók elküldhetik a versenyvizsga dosszióját a Román Postával, gyorsfutárszolgálatlaltal, elektronikus postával a 34. cikkben meghatározott határidőn belül.

(8) Abban az esetben, ha a pályázók a versenyvizsga dosszióját a Román Postával, gyorsfutárszolgálatlaltal vagy elektronikus postával küldik meg, a pályázók egyedi azonosító kódot kapnak a megadott e-mail címre, és kötelesek bemutatni a versenyvizsga-bizottság titkárának az (1) bekezdés b)—e) pontjaiban meghatározott dokumentumok eredetijét hitelesítés céljából a versenyvizsga teljes időtartama alatt, de legkésőbb a gyakorlati teszt időpontjáig, különben a kinevezési rendelkezést nem adják ki.

(9) Az elektronikus postán keresztül történő dokumentumok küldése .pdf formátumban történik, és csak olvasható formában fogadják el őket.

(10) A (7) és (9) bekezdések be nem tartása a pályázó kizárását eredményezi.

(11) Az egyéni szükségletek figyelembevételével a fogyatékkal élő pályázó a 34. cikkben meghatározott határidőn belül javaslatot tehet a versenyvizsga-bizottságnak azokra az eszközökre vonatkozóan, amelyek biztosítják a versenyvizsga próbáinak hozzáférhetőségét.

További információk Barót város Polgármesteri Hivatalának székhelyén, Szabadság utca 2. szám, 4. szoba, telefon: 0267-377507, e-mail: primaria@primariabaraolt.ro kérhetők.

3. Az általános feltételek a 1336/2022-es számú kormányhatározat 15. cikkelye alapján, a munkaköri leírásban meghatározott speciális feltételek, valamint az 57/2019-es számú Sürgősségi Kormányrendelet 542. cikkelyének (1) és (2) bekezdéseiben meghatározott specifikus követelmények

A 1336/2022-es számú kormányhatározat 15. cikkelye alapján az a személy tölthet be üres vagy ideiglenesen üres állást, aki megfelel az 53/2003-as számú törvény — Munkatörvénykönyv, újraközölt, a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel — és az 57/2019-es számú Sürgősségi Kormányrendelet 542. cikkelyének (1) és (2) bekezdéseiben meghatározott specifikus követelményeknek:

- a) Román állampolgársággal rendelkezik vagy az Európai Unió egyik tagállamának állampolgára, az Európai Gazdasági Térségről szóló Megállapodásban részes állam vagy a Svájci Államszövetség állampolgára;
- b) Ismeri a román nyelvet, írásban és szóban;
- c) Munkaképességgel rendelkezik az 53/2003. számú törvény — Munkatörvénykönyv, újraközölt, a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel — rendelkezéseivel összhangban;
- d) Egészségi állapota megfelelő a meghirdetett állás betöltéséhez, amelyet a háziorvos vagy az erre felhatalmazott egészségügyi intézmények által kiadott orvosi igazolással igazol;
- e) Megfelel az iskolai végzettségre, szakmai tapasztalatra, valamint esetenként egyéb, a meghirdetett állás követelményeinek megfelelő feltételeknek;
- f) Nem ítélték el jogerősen az állambiztonság, a hatóságok, az emberiség, korrupció vagy szolgálati bűncselekmények, hamisítás, vagy az igazságszolgáltatás megvalósítása, szándékos bűncselekmények miatt, amelyek miatt a pályázó összeférhetlenné válna azzal a szerződéses munkakörrel, amelyre pályázik, kivéve, ha rehabilitálták;
- g) Nem hajt végre olyan kiegészítő büntetést, amely megtiltotta neki, hogy betöltsen a munkakört, gyakorolja a szakmát vagy foglalkozást, vagy nem szabtak ki olyan biztonsági intézkedést, amely megtiltja neki, hogy betöltsön egy munkakört vagy gyakoroljon egy szakmát;
- h) Nem követte el azokat a bűncselekményeket, amelyek az 1. cikk (2) bekezdésében szerepelnek a 118/2019. számú törvényben.

A versenyvizsgán való részvételhez és a szerződéses állás betöltéséhez szükséges speciális feltételek:

- Legalább általános iskolai végzettség (8 osztály);
- Szakképzés az alábbi szakmák egyikében: vízvezeték-szerelő, lakatos, szerelő.
- Munkatapasztalat nem szükséges.

4. A könyvészet és a tematika: a jelen hirdetmény 1. mellékleteként szerepel.

5. A versenyvizsga menetrendje, valamint a versenyvizsga dossziójának benyújtásának határideje és ideje, a vizsgák dátuma, a versenyvizsgák időpontja és helye, az egyes vizsgák eredményeinek közzétételi határideje, a fellebbezési határidők és a fellebbezések közzétételének határideje, valamint a végleges eredmények közzétételének határideje: a jelen hirdetmény 2. mellékleteként szerepel.

A munkakör legfontosabb feladatai: a jelen hirdetmény 3. mellékleteként szerepel.

POLGÁRMESTER
BENEDEK-HUSZÁR János





Bibliografia și tematica
la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de muncitor calificat IV la
Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

Bibliografie

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, modificată și completată
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, modificată și completată
- Agenda instalatorului de apă și canal. Editura Tehnică. Aurel Simonetti. București, 1984.

Tematică

- Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, modificată și completată: capitolele I, II, III, IV
 - Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, modificată și completată: titlurile V și XI.
 - Rețele și instalații exterioare și interioare de alimentare cu apă rece și apă caldă pentru clădirile civile și de producție
 - rețele exterioare și interioare de canalizare, incluzând construcțiile aferente acestora (cămine, separatoare de grăsimi și/sau nisip etc.);
 - echipamente și materiale pentru instalații sanitare.
-



anexa nr. 2 la Anunțul nr. 11249/2024

**Calendarul de desfășurare
la concursul organizat pentru ocuparea postului contractual vacant de muncitor calificat IV la
Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare**

Concursul se desfășoară la sediul Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare din or. Baraolt, str. Minerilor, nr. 11.

Nr. crt.	Activități	Data / termen limită
1.	Publicarea anunțului	02 septembrie 2024
2.	Emiterea dispoziției de constituire a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor	02 septembrie 2024
3.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Compartimentul personal și salarizare și verificarea documentelor din dosar	16 septembrie 2024
4.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18 septembrie 2024
5.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	19 septembrie 2024
6.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	20 septembrie 2024
7.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23 septembrie 2024
8.	Susținerea probei practice	24 septembrie 2024, ora 10,00
9.	Afișarea rezultatului probei practice	25 septembrie 2024
10.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	26 septembrie 2024
11.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor după proba practică	27 septembrie 2024
12.	Susținerea interviului	În termen de 4 zile lucrătoare de la proba scrisă
13.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	1 zi lucrătoare după desfășurarea probei
14.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatului
15.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor
16.	Afișarea rezultatului final al concursului	1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor pentru ultima probă



Principalele atribuții ale postului contractual de muncitor calificat IV la Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare

1. Răspunde de remedierea promptă a defecțiunilor apărute la sistemul de alimentare cu apă și de canalizare al orașului;
 2. Răspunde de exploatarea corectă și întreținerea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor din raza sa de activitate;
 3. Răspunde de calitatea lucrărilor efectuate;
 4. Sesizează șeful ierarhic despre orice deficiență constatată la exploatare, utilizare și întreținere și în situația în care vin sesizări din partea cetățenilor;
 5. Execută suduri pentru diferite lucrări de instalații de apă în conformitate cu proiectele și cu normativele în vigoare;
 6. Consolidează părțile uzate prin acoperirea cu straturi de aliaje;
 7. Atunci când lucrează în spații închise are obligația să-și verifice locul de muncă pentru protejarea bunurilor din interior contra degradărilor din cauza temperaturii produse de procesul de sudare;
 8. Are obligația să ventileze spațiile și trebuie să fie asistat obligatoriu de un ajutor care să urmărească procesul de sudare;
 9. Pentru lucrările de sudare și tăiere cu gaze va folosi numai furtunile produse special pentru acest scop, care trebuie să corespundă normativelor;
 10. Participă activ la: montarea și sigilarea contoarelor de apă, la citirea indexelor acestora și la procesul de sistare a furnizării apei acolo unde se impune.
 11. Manifestă o atitudine cooperantă față de personalul unității;
 12. Răspunde de păstrarea și întreținerea bunurilor din dotare precum și de cele pe care le are în inventar; nu dă în folosință persoanelor străine bunuri de apartin unității și nu are voie să execute în incinta stației alte lucrări în afara celor ce au legătură cu atribuțiile de serviciu;
 13. Anunță conducerea la sosirea oricărui control din partea instituțiilor îndreptățite;
 14. Anunță conducerea despre sosirea oricăror materiale și participă activ la preluarea și depozitarea acestora;
 15. Nu permite accesul persoanelor străine în incinta locului de muncă;
 16. Execută lucrări de întreținere și reparații planificate și de urgență, individual și/sau împreună cu ceilalți muncitori, a conductelor, aparatelor și obiectelor aparținând sistemului de alimentare cu apă și de canalizare;
 17. Execută lucrări pentru remedierea defecțiunilor ivite în clădirile / spațiile Serviciului, la instituțiile publice din subordinea autorităților administrației publice locale
 18. Se prezintă la locul de muncă la orice oră la solicitarea șefilor ierarhici superiori cu excepția cazurilor de forță majoră (spitalizare, boală gravă a angajatului sau a unui membru de familie, evenimente ale căror producere nu a putut fi prevăzută, probleme familiale deosebite)
 19. Nu are voie să se prezinte la lucru în stare de ebrietate, să introducă sau să consume băuturi alcoolice în unitate.
-