ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
ORAȘUL BARAOLT
PRIMAR
Nr. 1424 / 17 februarie 2023

ANUNȚ

Primăria orașului Baraolt, județul Covasna organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, a funcției contractuale vacante de execuție, cu normă întreagă, de **bibliotecar IA (M) la Biblioteca Orășenească "Gyulai Líviusz" Baraolt**, în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

Conform art. 35 din HG nr. 1336/2022, **pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la HG nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)—e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap (dacă este cazul) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei or. Baraolt, din strada Libertății, nr. 2, camera 4, Compartimentul personal și salarizare, la d-na consilier Nóda Brigitta, tel. 0267-377507, fax 0267-377919, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, la adresa e-mail primaria@primariabaraolt.ro, până la data de 10 martie 2023, ora 13,00.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid sau poșta electronică, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b)—e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea prevederilor de mai sus conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Condiții de participare

1.Condiții generale:

Conform art. 15 din HG nr. 1336/2022, poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din HG nr. 1336/2022.

2.Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii, absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- curs / program de formare profesională pentru ocupația de bibliotecar, absolvit cu diplomă / certificat / adeverință, sau, în lipsa studiilor de specialitate, experiență de min. 3 ani în ocupația de bibliotecar și obligația de a urma, într-o perioadă de până la maximum 2 ani de la încheierea contractului individual de muncă cu Orașul Baraolt, una dintre formele de pregătire profesională prevăzute de lege;
- cunoștințe de operare calculator, dovedite cu diplomă / certificat / adeverință sau alte acte emise în condițiile legii;
- vechime totală în muncă într-un post cu studii medii: min. 6,5 ani.

Bibliografia și tematica constituie anexa nr. 1 la prezenta.

Calendarul de desfășurare a concursului constituie anexa nr. 2 la prezenta.

ROMÂNIA JUDEȚUL COVASNA PRIMĂRIA ORAȘULUI BARAOLT

PRIMAR:
BENEDEK-HUSZÁR János

Postat pe site în data de 24 febr.2023

Anexa nr. 1 la Anunțul nr. 1424/2023

Bibliografia și tematica

la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **bibliotecar IA (M), la Biblioteca Orășenească "Gyulai Líviusz"**, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Baraolt

1.Constituția României, republicată,
cu tematica:

- Drepturile, libertățile şi îndatoririle fundamentale – Titlul II

2.OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată,
cu tematica:

- Administrația publică locală: Autoritățile administrației publice locale – Partea a III-a, Titlul V, art. 105-200

3.Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, modificată și completată,
cu tematica: Legea bibliotecilor - integral.

4.Hotărârea Consiliului Local Baraolt nr. 44/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Orășenești Baraolt, modificată și completată prin Hotărârea nr. 37/2008,
cu tematica:

- Regulamentul de organizare şi funcționare a Bibliotecii Orășenești Baraolt, aprobat prin Hotărârile Consiliului Local Baraolt nr. 44/2007 şi 37/2008 – integral.

5.Hotărârea Consiliului Local Baraolt nr. 77/2007 privind atribuirea numelui de Gyulai Liviusz Bibliotecii oraşului Baraolt,
cu tematica: atribuirea numelui de Gyulai Liviusz Bibliotecii oraşului Baraolt – integral.

6.Manual de biblioteconomie pentru bibliotecile mici, elaborat de Constantin Predescu, Georgeta Clinca, Ion Ciotloş. - Bucureşti : ABBPR, 1993,
cu tematica: biblioteconomie pentru bibliotecile mici – integral.

7.Ordinul Ministrului finanţelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii modificat şi completat
cu tematica: Norme privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii modificat şi completat- integral.

PRIMAR
BENEDEK – HUSZÁR JÁNOS

Anexa nr. 2 la Anunțul nr. 1424/2023

Calendarul de desfășurare

al concursului organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **bibliotecar IA (M), la Biblioteca Orășenească "Gyulai Líviusz"**, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Baraolt

Toate activitățile se desfășoară la sediul Primăriei or. Baraolt, str. Libertății, nr. 2, tel. 0267-377507, fax 0267-377919, adresa e-mail: primaria@primariabaraolt.ro

Nr. crt.	Activităţi	Data / termen limită
1.	Publicarea anunţului	24.02.2023
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaţilor la Compartimentul personal şi salarizare şi verificarea documentelor din dosar	Cel târziu la 10.03.2023, ora 13,00
3.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	14.03.2023
4.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	14.03.2023
5.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele selecţiei dosarelor	15.03.2023
6.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	16.03.2023
7.	Susţinerea probei scrise	20.03.2023
8.	Afişarea rezultatului probei scrise	20.03.2023
9.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	21.03.2023
10.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	22.03.2023
11.	Susţinerea interviului	24.03.2023
12.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	24.03.2023
13.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	27.03.2023
14.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	28.03.2023
15.	Afişarea rezultatului final al concursului	29.03.2023

PRIMAR
BENEDEK – HUSZÁR JÁNOS