www.primariabaraolt.ro

Megjelentetve a honlapon legkésőbb 2026. október 22..-én

ROMÁNIA
KOVÁSZNA MEGYE
BARÓT VÁROS
POLGÁRMESTER
Ikt.szám: ad. 17263 / 2026

Hirdetés

(a 1336/2022-es számú Kormányhatározat 18. cikkelyének (2) bekezdése értelmében)

1. A meghirdetett állások száma, megnevezése és besorolási szintje, az érintett szervezeti egységek, valamint a munkaidő időtartama és a munkavégzés időtartamának meghatározása, az állás/ok határozott vagy határozatlan időre való kiírása.

Barót város Polgármesteri Hivatala, Kovászna megye, versenyvizsgát szervez egy határozatlan időre szóló, teljes munkaidős, egyedi, betöltetlen, végrehajtói jellegű, szerződéses, középfokú végzettséget (M) igénylő, II-es szakmai besorolású könyvtárosi állás betöltésére, a polgármester szakapparátusának keretében működő Gyulai Líviusz Városi Könyvtárhoz.

A versenyvizsga megszervezése és lebonyolítása a 1336/2022-es számú Kormányhatározat, valamint a 141-es számú Törvény XXII. cikke (3) bekezdésének a) pontja alapján történik, figyelembe véve az említett jogszabály későbbi módosításait és kiegészítéseit.

2. A versenyvizsgára jelentkezők által a jelentkezési dosszié összeállításához benyújtandó dokumentumok, a dosszié benyújtásának helye, valamint a személyzeti osztály elérhetőségei

Az 1336/2022-es számú Kormányhatározat 35. cikke értelmében:

(1) A versenyvizsgára történő jelentkezéshez a pályázóknak az alábbi dokumentumokat kell benyújtaniuk:

a) jelentkezési formanyomtatvány a versenyvizsgára, az 1336/2022-es számú Kormányhatározat 2. számú mellékletében meghatározott mintának megfelelően;
b) a személyazonossági igazolvány másolata vagy bármely más, a személyazonosságot a törvény szerint igazoló, érvényes dokumentum másolata;
c) a házassági anyakönyvi kivonat másolata vagy – adott esetben – a névváltoztatást igazoló egyéb dokumentum másolata;
d) a tanulmányi szintet igazoló dokumentumok másolatai, valamint az egyéb szakképesítések megszerzését igazoló okiratok másolatai, továbbá az állás betöltésére vonatkozó különleges feltételek teljesítését igazoló dokumentumok másolatai;
e) a munkakönyv másolata, illetve a munkáltató által kiállított, a ledolgozott időszakra vonatkozó igazolás, amely tanúsítja a munkaviszonyban eltöltött időt, valamint az állás betöltéséhez előírt tanulmányi szakterületen szerzett szakmai gyakorlat időtartamát;
f) erkölcsi bizonyítvány vagy – adott esetben – a bűnügyi nyilvántartásból származó kivonat;
g) a megfelelő egészségi állapotot igazoló orvosi igazolás, amelyet a pályázó háziorvosa vagy az erre jogosult egészségügyi intézmény állít ki, legfeljebb 6 hónappal a versenyvizsga lebonyolítását megelőzően;
h) a magatartási feddhetetlenséget igazoló bizonyítvány, amelyből kitűnik, hogy az érintett nem követett el a 2019. évi 118. számú, a szexuális bűncselekményeket, személyek kizsákmányolását vagy kiskorúak sérelmére elkövetett bűncselekményeket elkövető személyek automatizált nemzeti nyilvántartásáról, valamint az igazságügyi genetikai adatok nemzeti rendszerének megszervezéséről és működéséről szóló 2008. évi 76. számú törvény kiegészítéséről szóló törvény 1. cikkének (2) bekezdésében meghatározott bűncselekményeket, a későbbi módosításokkal együtt;
i) önéletrajz, az egységes európai önéletrajz mintája szerint.

A dokumentumokat a Barót Városi Polgármesteri Hivatal székhelyén kell benyújtani: Szabadság utca 2. szám, 14-es iroda, Kovászna megye.

(2) Az e) pontban említett igazolás tájékoztató jellegű mintáját az 1336/2022. számú kormányhatározat 3. számú melléklete tartalmazza.

(3) Az egészségi állapotot igazoló orvosi igazolásnak egyértelműen tartalmaznia kell a sorszámot, a kiállítás dátumát, a kiállító nevét és minőségét, az egészségügyi miniszter rendeletével megállapított szabványos formátumban. A fogyatékossággal élő pályázók esetében, amennyiben észszerű alkalmazkodást igényelnek, az egészségi állapotot igazoló orvosi igazoláshoz csatolni kell a fogyatékossági fokozatba történő besorolást igazoló, a törvény rendelkezéseinek megfelelően kiállított bizonyítvány másolatát.

(4) Az (1) bekezdés b)–e) pontjaiban meghatározott dokumentumok másolatait, valamint a (3) bekezdésben említett, a fogyatékossági fokozatba történő besorolást igazoló bizonyítvány másolatát az eredeti dokumentumokkal együtt kell bemutatni. Az eredetivel való egyezőséget a versenyvizsga-bizottság titkára az „Az eredetivel megegyezik" megjegyzéssel igazolja.

(5) Az (1) bekezdés f) pontjában előírt dokumentum helyettesíthető a büntetett előéletre vonatkozó, saját felelősségre tett nyilatkozattal. Ebben az esetben a dokumentumok elbírálása során felvételre alkalmasnak nyilvánított pályázó köteles a versenyvizsga-dossziét az eredeti dokumentummal kiegészíteni, még az írásbeli vizsga megtartásának időpontja előtt.

(6) A versenyvizsgára vonatkozó dossziékat a személyzeti és bérszámfejtési osztályon kell benyújtani, vagy a pályázók a Román Posta útján, gyorsfutár-szolgálattal, illetve elektronikus levélben is továbbíthatják azokat a jelen hirdetményben meghatározott benyújtási határidőn belül.

(7) Amennyiben a pályázók a versenyvizsgára vonatkozó dossziékat a Román Posta útján, gyorsfutár-szolgálattal vagy elektronikus levélben továbbítják, az általuk megadott e-mail-címre megkapják az egyedi azonosító kódot. A pályázók kötelesek a versenyvizsga teljes időtartama alatt, de legkésőbb az írásbeli, illetve adott esetben a gyakorlati vizsga megtartásának napján és időpontjában megjelenni a versenyvizsga-bizottság titkáránál az (1) bekezdés b)–e) pontjaiban előírt dokumentumok eredeti példányaival azok hitelesítése céljából. E kötelezettség elmulasztása esetén a munkaviszony létesítéséről szóló közigazgatási irat nem bocsátható ki.

(8) A dokumentumok elektronikus levélben történő továbbítása PDF-formátumban történik; kizárólag jól olvasható dokumentumok fogadhatók el.

(9) A (6) és adott esetben a (8) bekezdés rendelkezéseinek be nem tartása a pályázó elutasítását vonja maga után.

(10) Egyéni szükségleteire való tekintettel a fogyatékossággal élő pályázó az 1336/2022-es számú Kormányhatározat 34. cikkében meghatározott határidőn belül javaslatot nyújthat be a versenyvizsga-bizottsághoz a vizsgák hozzáférhetőségének biztosításához szükséges eszközökre vonatkozóan.

További tájékoztatás a Barót Városi Polgármesteri Hivatal székhelyén kérhető: Szabadság utca 2. szám, személyzeti osztály, 14-es iroda; telefon: 0267-377507; e-mail: primaria@primariabaraolt.ro.

3) Az 1336/2022-es számú Kormányhatározat 15. cikkében előírt általános feltételek, a munkaköri leírásban meghatározott különleges feltételek, valamint az utólagos módosításokkal és kiegészítésekkel együtt alkalmazandó, a Közigazgatási Törvénykönyvről szóló 57/2019. számú Sürgősségi kormányrendelet 542. cikkének (1) és (2) bekezdésében előírt különleges követelmények

A versenyvizsgán való részvételhez szükséges általános feltételek:

Az 1336/2022. számú Kormányhatározat 15. cikke értelmében betöltetlen vagy ideiglenesen betöltetlen állást az a személy foglalhat el, aki megfelel a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel együtt alkalmazandó, újból közzétett 53/2003. számú Törvény – a Munka Törvénykönyve – rendelkezéseiben előírt feltételeknek, valamint a Közigazgatási törvénykönyvről szóló 57/2019. számú Sürgősségi kormányrendelet 542. cikkének (1) és (2) bekezdésében meghatározott különleges követelményeknek:

a) román állampolgársággal, vagy az Európai Unió valamely más tagállamának, az Európai Gazdasági Térségről (EGT) szóló megállapodásban részes államnak, illetve a Svájci Államszövetségnek az állampolgárságával rendelkezik;
b) ismeri a román nyelvet szóban és írásban;
c) a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel együtt alkalmazandó, újból közzétett 53/2003. számú Törvény – a Munka Törvénykönyve – rendelkezéseinek megfelelő munkavégzési képességgel rendelkezik;
d) a megpályázott állás betöltéséhez megfelelő egészségi állapottal rendelkezik, amelyet a háziorvos vagy az erre jogosult egészségügyi intézmény által kiállított orvosi igazolás tanúsít;
e) megfelel az állás betöltéséhez előírt iskolai végzettségre, a szakterületen szerzett szakmai gyakorlatra, valamint adott esetben az egyéb különleges feltételekre vonatkozó követelményeknek;
f) nem ítélték el jogerősen nemzetbiztonság elleni, a közhatalom elleni, emberiség elleni bűncselekmény, korrupciós vagy szolgálati bűncselekmény, közokirat-hamisítás vagy az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmény, illetve szándékosan elkövetett olyan bűncselekmény miatt, amely összeegyeztethetetlenné tenné a pályázó személyt a megpályázott szerződéses állás betöltésével, kivéve, ha rehabilitációra került sor;
g) nem áll olyan mellékbüntetés végrehajtása alatt, amely megtiltja számára az adott tisztség betöltéséhez, a szakma vagy foglalkozás gyakorlásához, illetve a bűncselekmény elkövetéséhez felhasznált tevékenység végzéséhez való jog gyakorlását, továbbá vele szemben nem alkalmaztak olyan biztonsági intézkedést, amely valamely tisztség betöltését vagy szakma gyakorlását megtiltja;
h) nem követte el a későbbi módosításokkal együtt alkalmazandó, a szexuális bűncselekményeket, személyek kizsákmányolását vagy kiskorúak sérelmére elkövetett bűncselekményeket elkövető személyek automatizált nemzeti nyilvántartásáról, valamint az igazságügyi genetikai adatok nemzeti rendszerének megszervezéséről és működéséről szóló 2008. évi 76. számú törvény kiegészítéséről szóló 2019. évi 118. számú törvény 1. cikkének (2) bekezdésében meghatározott bűncselekményeket, a 35. cikk (1) bekezdésének h) pontjában meghatározott tevékenységi területek tekintetében.

A versenyvizsgán való részvételhez és a szerződéses állás betöltéséhez szükséges különleges feltételek:

1. középfokú, középiskolai tanulmányok elvégzése, érettségi oklevéllel igazolva;
2. kötelezettségvállalás arra, hogy a Barót várossal kötött egyéni munkaszerződés érvénybe lépésétől számított legfeljebb 2 éven belül elvégzi és sikeresen teljesíti a jogszabályban előírt szakmai képzési formák valamelyikét, nevezetesen könyvtártudományi tanfolyamot, könyvtárosi szakképzési tanfolyamot vagy könyvtárosi szakosító programot (a későbbi módosításokkal és kiegészítésekkel együtt alkalmazandó, újból közzétett 334/2002. számú könyvtári Törvény 44. cikkének (2) bekezdése alapján);
3. számítógép-kezelési ismeretek kezdő (alap-) szinten, amelyeket a kiegészítő vizsgán mérnek fel;
4. angolnyelv-tudás középszinten (intermediate), amelyet az interjú keretében mérnek fel;
5. a tanulmányi szakterületen szerzett szakmai gyakorlat: legalább 6 hónap.

4) A szakirodalom és a tematikai követelmények:
A jelen hirdetmény **1. számú mellékletét** képezik.

5) A versenyvizsga lebonyolításának ütemterve, nevezetesen a versenyvizsgára vonatkozó dossziék benyújtásának határideje és pontos időpontja, a vizsgák időpontja, a vizsgák típusa, időpontja és helyszíne, az egyes vizsgák eredményeinek közzétételére vonatkozó határidők, a fellebbezések benyújtásának és az azok elbírálásáról szóló eredmények közzétételének határideje, valamint a végleges eredmény közzétételének határideje:
A jelen hirdetmény **2. számú melléklete** szerint.

6. A munkakör főbb feladatai:
A jelen hirdetmény **3. számú mellékletét** képezik.

POLGÁRMESTER
BENEDEK-HUSZÁR János

Anexa nr. 1 la Anunțul nr. 17263/2026

Bibliografia și tematica

la concursul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de **bibliotecar II (M), la Biblioteca Orășenească "Gyulai Líviusz",** în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Baraolt

1.Constituția României, republicată,
cu tematica:

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale – Titlul II, art. 15-60

2.OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată,
cu tematica:

- Administrația publică locală: Autoritățile administrației publice locale – Partea a III-a, Titlul V, capitolele I, II, III, IV, VIII, art. 105-163, 195-200

3.Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, modificată și completată,
cu tematica: Legea bibliotecilor - integral.

4.Hotărârea Consiliului Local Baraolt nr. 44/2007 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Orășenești Baraolt, modificată și completată prin Hotărârea nr. 37/2008,
cu tematica:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Orășenești Baraolt, aprobat prin Hotărârile Consiliului Local Baraolt nr. 44/2007 și 37/2008 – integral.

5.Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii modificat și completat
cu tematica: Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii modificat și completat- integral.

.....

Anexa nr. 2 la Anunțul nr. 17263/2026

Calendarul de desfășurare

al concursului organizat pentru ocuparea postului contractual vacant, unic, de **bibliotecar II (M) la Biblioteca Orășenească "Gyulai Líviusz"**, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Baraolt

Toate activitățile se desfășoară la sediul Primăriei or. Baraolt, str. Libertății, nr. 2, tel. 0267-377507, fax 0267-377919, adresa e-mail: primaria@primariabaraolt.ro

Nr. crt.	Activităţi	Data / termen limită
1.	Publicarea anunţului	22 octombrie 2026
2.	Emiterea dispoziției de constituire a comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor	22 octombrie 2026
3.	Depunerea dosarelor de concurs de către candidaţi	04 noiembrie 2026
4.	Selecţia dosarelor de către membrii comisiei de concurs	06 noiembrie 2026
5.	Afişarea rezultatelor selecţiei dosarelor	06 noiembrie 2026
6.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul selecţiei dosarelor	09 noiembrie 2026
7.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor referitoare la selecţia dosarelor	10 noiembrie 2026
8.	Susținerea probei suplimentare – verificarea cunoștințelor de operare calculator (nivel de bază)	11 noiembrie 2026, ora 9,00
9.	Afișarea rezultatului probei suplimentare	11 noiembrie 2026
10.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul probei suplimentare	12 noiembrie 2026
11.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor privind rezultatul probei suplimentare	13 noiembrie 2026
12.	Susţinerea probei scrise	17 noiembrie 2026, ora 10,00
13.	Afişarea rezultatului probei scrise	18 noiembrie 2026
14.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatele probei scrise	19 noiembrie 2026
15.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor după proba scrisă	20 noiembrie 2026
16.	Susţinerea interviului	23 noiembrie 2026, ora 10,00
17.	Comunicarea rezultatelor după susţinerea interviului	23 noiembrie 2026
18.	Depunerea contestaţiilor privind rezultatul interviului	24 noiembrie 2026
19.	Afişarea rezultatului soluţionării contestaţiilor	25 noiembrie 2026
20.	Afişarea rezultatului final al concursului	25 noiembrie 2026

Anexa nr. 3 la Anunțul nr. 17263/2026

Principalele atribuții ale postului contractual de bibliotecar II (M) la Biblioteca Orășenească "Gyulai Líviusz", în cadrul aparatului de specialitate al Primarului oraşului Baraolt

1. prestează servicii de împrumut de cărți / documente
2. răspunde de ordinea colecțiilor – cărțile / documentele fiind puse la locul lor zilnic
3. ţine evidenţa electronică a documentelor şi a utilizatorilor
4. sub îndrumarea responsabilului de bibliotecă şi împreună cu acesta organizează evenimente de promovare a cărții şi a culturii, mai ales în clasele primare şi gimnaziale
5. verifică periodic starea fizică a fondului de carte, propune clasarea cărților / documentelor uzate, şi înlocuirea lor, după caz
6. urmărește restituirea la termen a cărților / documentelor împrumutate şi, dacă este cazul, propune responsabilului de bibliotecă măsuri pentru recuperarea acestora
7. acordă consultanţă utilizatorilor
8. contribuie la organizarea evenimentelor bibliotecii
9. în lipsa responsabilului de bibliotecă întocmeşte statistica zilnică / lunară, o transmite la termen la Biblioteca Județeană
10. soluționează în termenul legal corespondenţa repartizată
11. sub îndrumarea responsabilului de bibliotecă elaborează informări, rapoarte privind activitatea bibliotecii
12. respectă normele de conduită profesională
13. participă la inventarierea periodică a fondului de carte.

.....