

HOTĂRÂREA nr. 25 / 2021

Pentru modificarea HCL nr. 8/2021 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a imobilului înscris în înscris în CF 27773 Baraolt, nr top 772 și 773, situat în Orașul Baraolt, str. Apei, nr. 68

Consiliul local al orașului Baraolt, întrunit în ședința ordinară din data de 31 martie 2021 văzând Referatul de aprobare a primarului, însoțit de proiectul de hotărâre pentru modificarea HCL nr. 8/2021 privind aprobarea închirierii prin licitație publică imobilului înscris în înscris în CF 27773 Baraolt, nr top 772 și 773, situat în Orașul Baraolt, str. Apei, nr. 68, raportul Biroului juridic, Avizul comisiei de specialitate nr. 2 înregistrat sub nr. 2037/31.03.2021 și Avizul de legalitate al secretarului general al orașului Văzând:

- Adresa nr. Ad. 1911/15.02.2021 al Instituției Prefectului Covasna, prin care solicită revocarea HCL nr. 8 /2021 pe motive de nelegalitate

În baza:

- prevederilor art. 5 alin. (1) lit. a) și art. 28 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

- prevederilor art. 553 alin. (1) și alin. (4) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, modificată și completată,

- prevederilor art. 354 alin. (1) și (2), art. 362 alin. (1) și alin. (3) coroborat cu art. 297 alin. (1) lit. c), art. 333 alin. (1), alin. (2), lit. a)-d), alin. (5), art. 334 și art 338 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c) și alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (3) lit.g) și art. 196 alin. (1) lit. a) O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Hotărârea Consiliului local Baraolt nr. 8/2021 privind aprobarea închirierii prin licitație publică a imobilului înscris în înscris în CF 27773 Baraolt, nr top 772 și 773, situat în Orașul Baraolt, str. Apei, nr. 68 se modifică, astfel:

I. Articolul 3 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 3 Se aprobă Documentația de atribuire cuprinzând caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul –cadru, precum și formulare și modele de documente, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din hotărâre.

II. Anexa nr. 2 al hotărârii, cuprinzând Documentația de atribuire se modifică, și va avea cuprinsul prevăzut în prezenta anexă, care face parte integrantă din hotărâre.

III. Articolul 4 se modifică și va avea următorul cuprins:

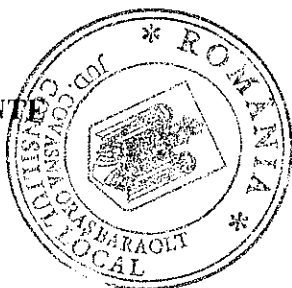
"Art. 4. Se nominalizează consilierii care vor face parte din comisia de evaluare, desemnate ulterior de primarul orașului Baraolt, astfel:

1. Președintele comisiei de specialitate de specialitate pentru activitatea economico-financiară, patrimoniu, comerț, agricultură, silvicultură, servicii, turism și agrement - membru în comisia de evaluare

2. Președintele comisiei de specialitate pentru amenajarea teritoriului și urbanism, administrarea domeniului public și privat, dezvoltare locală, programe – prognoze, protecția mediului și urmărirea realizării lucrărilor publice - în comisia de soluționare a contestațiilor – membru supleant în comisia de evaluare

IV. Articolul 5 al Hotărârii se abrogă.

Președinte de ședință
Consilier PAL LEVENTE



Baraolt, ___ martie 2021

Contrasemnează:
Secretar general al orașului
Dombi Réka Hilda



[Handwritten signature]

Anexă
la Hotărârea nr. _____ /2021

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE
privind aprobarea închirierii prin licitație publică înscris în CF 27773 Baraolt,
nr top 772 și 773, situat în Orașul Baraolt, str. Apei, nr. 68

A. CAIET DE SARCINI

1. DATE GENERALE

1.1 Prezentul caiet de sarcini are ca obiectiv: închirierea prin licitație publică a imobilului înscris în CF 27773 Baraolt, nr top 772 și 773, situat în Orașul Baraolt, str. Apei, nr. 68,

2. Condițiile și regimul de exploatare ale spațiilor închiriate

- (1) Spațiul va fi dat în folosința chiriașului în vederea exploatării acestuia în scopuri industriale.
- (2) Chiriașul este obligat să desfășoare activitatea pe baza legislației în vigoare pentru acest scop.
- (3) Chiriașul nu are dreptul de a schimba destinația spațiului pe toată durata închirierii.
- (4) Desfășurarea de către chiriaș a altor activități decât cele menționate prin contract, fără acordul scris al locatorului/titularului dreptului de administrare, dă dreptul acestuia să considere contractul de concesiune reziliat

3. DURATA DE INCHIRIERE

- 3.1 Obiectivul se închiriaza pe o perioada de 10 (zece) ani, cu posibilitate de prelungire.
- 3.2 La expirarea contractului de inchiriere, durata acestuia poate fi prelungita cu acordul partilor, prin incheierea unui act additional, aprobat de Consiliul local Baraolt.

4. PREȚUL MINIM

- 4.1 Prețul minim de pornire al licitației este de 1.750 lei/lună
- 4.2 Chiria lunara va fi calculata in functie de valoarea adjudecata prin licitatie si va fi stipulata in contractul de inchiriere.
- 4.3 Chiria stabilita va fi ajustata la începutul fiecărui an cu indicele de inflație, comunicată de Institutul național de Statistică sau in situația în care au loc modificări legislative naționale sau locale al căror efect se reflectă în costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.
- 4.4 Factura reprezentand suma de plata aferenta chiriei se emite la începutul fiecărei luni, până la data de 10 a lunii, iar plata chiriei se face până la data de 15 a lunii următoare. Prevederile art. 333 alin 3 și 4 din OUG 57/2019 privind Codul administrative se aplică în mod corespunzător.
- 4.5 Pentru neachitarea chiriei în termenul stabilit se vor calcula majorări de întârziere de 1% pe luna începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.
- 4.6 Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.
- 4.7 Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității publice locale la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.
- 4.8 Locatarul va suporta contravaloarea utilitatilor consumate (apa, canalizare, energie electrica), cheltuielile cu salubritatea, precum si taxa pe cladire aferenta spatiului reprezentand sarcina fiscala asimilata impozitului pe cladire.

5. REGIMUL BUNURILOR UTILIZATE DE LOCATOR

- 5.1 La incetarea inchirierii, bunurile proprietatea locatorului raman in proprietatea sa .
- 5.2 La incetarea/rezilierea contractului, bunurile rezultate cu investitiile realizate de locatar vor intra in proprietatea locatorului, fara o despagubire fata de locatar.

6. INCETAREA SI REZILIEREA CONTRACTULUI

6.1 Contractul de inchiriere inceteaza in urmatoarele situatii :

- a) la data expirarii perioadei de valabilitate pentru care a fost incheiat;
- b) prin acordul partilor.
- c) prin renuntare de catre locatar prin notificare scrisa cu 30 de zile inainte de data la care se doreste incetarea contractului de inchiriere.
- d) la initiativa locatorului in cazul in care interesul local impune, prin notificare scrisa cu 30 de zile inainte de data la care se doreste incetarea contractului de inchiriere.
- e) cand intervine o cauza de forta majora constatata si invocata in conditiile legii.

6.2 Rezilierea contractului intervine in urmatoarele situatii:

- a) neachitarea chiriei pentru 3 luni consecutive.
- b) nerespectarea destinatiei spatiului ori a obligatiilor prevazute in contractul de inchiriere.

6.3 Masura rezilierii contractului se va lua in urma unui preaviz adresat locatarului si se va pune in aplicare dupa 10 zile lucratoare de la data primirii acestuia de catre locatar, in cazul in care situatia care a impus rezilierea a ramas neschimbata.

6.4 Rezilierea contractului nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre parti.

6.5 Incetarea contractului de inchiriere se considera realizata dupa achitarea tuturor datoriilor financiare existente si predarea spatiului pe baza de proces verbal.

6.6 Locatarul este obligat, fara alta formalitate, ca la expirarea termenului pentru care a fost incheiat contractul sa elibereze in termen de 5 zile bunul inchiriat. In acelasi termen de 5 zile trebuie eliberat bunul inchiriat si in cazul rezilierii ori expirarii termenului de preaviz de 10 zile acordat de locator.

6.7. După expirarea termenului de 5 zile prevazut la pct.7.6., locatorul procedează, fara îndeplinirea altor formalitati, la evacuarea locatarului, pe cheltuiala acestuia, locatarul fiind de drept in intarziere la expirarea termenului pentru care s-a încheiat contractul, conform art.1523 din Codul Civil Român.

7. ALTE CLAUZE

7.1 Locatarul este obligat sa obtina toate autorizatiile de functionare eliberate de forurile competente inainte de inceperea activitatii, fiind singurul raspunzator pentru respectarea tuturor prevederilor legale in domeniu.

7.2 Locatarul nu poate subinchiria fara acordul locatorului, in totalitate sau partial, spatiul ce face obiectul contractului de inchiriere.

7.3 Locatarul este obligat sa achite impozitele si taxele locale stabilite conform Codului Fiscal si celorlalte reglementari legale in vigoare.

8. DISPOZITII FINALE

8.1 Drepturile si obligatiile partilor se stabilesc prin contractul de inchiriere.

B. FISA DE DATE A PROCEDURII

1. AUTORITATEA CONTRACTANTA

Orasul Baraolt, CIF 4404788

Adresa: strada Libertății, nr. 2 , judetul Covasna, cod postal 525100

Telefon: 027.377.507 fax: 0267.,377.919

E-mail: primaria@primariabaraolt.ro

Punct de contact: Primaria Oras Baraolt, Compartiment avizarea privatizării autprizații, transport public local

2. LOCUL SI DATA DESFASURARII LICITATIEI

2.1. Licitatia se organizeaza conform prevederilor OUG nr.57/03.07.2019 privind Codul administrativ, Codului de Procedura Civila,

2.2. Licitatia se va organiza in data de ora la sediul Primariei orasului Baraolt, Piata Libertății, nr. 2, judetul Covasna, conform anuntului publicat in Monitorul Oficial al României,

Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina de internet a organizatorului www.primariabaraolt.ro

2.3. Forma de licitație este licitație publică cu plic închis.

3. OBIECTUL LICITAȚIEI

3.1. Obiectul licitației este închirierea imobilului din Baraolt, înscris în **CF 27773 Baraolt**, nr top 772 și 773, situat în Orașul Baraolt, str. Apei, nr. 68, prezentate în caietul de sarcini, parte componentă a documentației de atribuire.

3.2. Solicitanții au posibilitatea să vizioneze imobilul care face obiectul licitației, deplasându-se în teren sau să solicite de la titularul dreptului de administrare informații despre acesta.

4. PARTICIPANȚII LA LICITAȚIE

4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică autorizată sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate și în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

5. INSCRIEREA LA LICITAȚIE

5.1. Documentația de atribuire se poate obține de orice persoană interesată în urma transmiterii unei solicitări de participare la procedura.

5.2. Documentația de atribuire, cuprinzând caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul-cadru de închiriere, formulare și modele de documente, va putea fi achiziționată contra-cost de la sediul Primăriei orașului Baraolt.

5.3. Persoana interesată poate solicita clarificări privind documentația de atribuire până cel târziu cu 7 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunere.

5.4. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă pentru imobilul supus închirierii.

5.5. Ofertele se redactează în limba română și vor fi elaborate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

5.6. Pentru a participa la licitație solicitanții trebuie să depună la sediul Primăriei orașului Baraolt, str. Libertății, nr. 2, județul Covasna, până la data limită de depunere ora, oferta constând în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul general intrări – ieșiri, precizându-se data și ora.

5.7. Pe **plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, denumirea și adresa sediului ofertantului.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, respectiv:
 - b.1. carte de identitate reprezentant legal – copie conformă;
 - b.2. imputernicire sau procură, în cazul în care ofertantul delegă o altă persoană să participe la licitație – original ;
 - b.3. certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului – copie conformă;

b.4. certificat constatator emis de ORC care sa ateste codul CAEN al activitatii / activitatilor autorizate a fi desfasurate – copie conforma;

b.5. certificat constatator emis de ORC din care sa rezulte ca societatea sau PFA nu se afla in stare de suspendare, reorganizare judiciara sau faliment, in termen de valabilitate - original;

b.6. certificat fiscal care sa ateste ca solicitantul nu figureaza cu datorii la plata impozitelor si taxelor locale, in termen de valabilitate - original;

b.7. certificat fiscal care sa ateste ca solicitantul nu figureaza cu datorii la plata obligatiilor la bugetul de stat, in termen de valabilitate - original;

c) acte doveditoare privind:

c.1. achitarea contravalorii documentatiei de licitatie, in cuantum de 100 lei – copie;

c.2. constituirea garantiei de participare la licitatie - copie, astfel:

d) declaratie pe propria raspundere care sa ateste ca persoana fizica sau juridica nu se afla in situatia de a fi fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație. – original;

5.8. Pe **plicul interior**, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu denumirea ofertantului, precum și adresa ofertantului / sediul social al acestuia.

5.9. Oferta de pret va fi depusă într-un singur exemplar care trebuie să fie semnat de către ofertant.

5.10. Pretul minim de pornire a licitatiei este de 1.750 lei/luna.

5.11. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului de la data limita de depunere a ofertelor până în momentul finalizării procedurii prin anularea acesteia sau încheierea contractului de închiriere.

5.12. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

5.13. Contravaloarea Documentatiei de licitatie se va achita la caseria Primăriei orașului Baraolt.

6. GARANTIA DE PARTICIPARE

6.1. Garanția de participare se constituie de către ofertant în scopul protejării titularului dreptului de proprietate fata de riscul unui eventual comportament necorespunzator al acestuia.

6.2. Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

6.3. Garanția de participare constituită de ofertant se pierde în următoarele situații:

a) ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate;

b) castigatorul licitatiei nu semnează contractul de închiriere în termenul prevazut;

6.4. Oferta poate fi retrasa fara pierderea garantiei de participare doar in perioada dintre data depunerii in registratura institutiei si data limita de depunere a ofertelor.

6.5. In cazul ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata castigatoare, garantia de participare se restituie in urma unei solicitari scrise a acestora dupa data incheierii contractelor de închiriere cu castigatorii licitatiei.

6.6. In cazul ofertantului declarat castigator, garantia de participare la licitatie se retine ca si garantie pe toata perioada derularii contractului de inchiriere, acesta avand obligatia completarii sumei pana la echivalentul a doua chirii calculate potrivit ofertei castigatoare.

6.7. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorităților la reținerea contravalorii acesteia din garanție.

6.8. Titularul dreptului de închiriere este obligat ca, în termen de 30 de zile de la data reținerii totale sau parțiale a garanției, să procedeze la reîntregirea acesteia la valoarea inițială.

7. DESFASURAREA LICITATIEI

7.1. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute la pct.5.5 – 5.7.

7.2. Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare compusa din 5 (cinci) membrii numiti prin Dispozitie, emisa de catre Primarul orașului Baraolt.

7.3. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

7.4. Persoanele care se prezinta la sedinta publica de evaluare a ofertelor trebuie sa faca dovada ca reprezinta persoana fizică / agentul economic inregistrat in cererea de participare si sa aiba drept de semnatura.

7.5. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile pct. 5.5 – 5.7.

7.6. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenti.

7.7. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la pct.5.5 -5.7. În caz contrar, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

7.8. Condiții de respingere a ofertei pentru neîndeplinirea condițiilor de valabilitate:

- a) când nu se face dovada depunerii garanției de participare;
- b) când nu se face dovada achitării contravalorii documentației sau nu se depune declarație de intrare în posesia documentației în format electronic
- c) când oferta se depune după data limita de depunere a ofertelor;
- d) când oferta nu conține toate documente solicitate prin documentația de atribuire.

8. CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE INCHIRIERE

- a) 8.1. Criteriul de atribuire a contractului de închiriere cel mai mare nivel al chiriei - *ponderea acestui criteriu de atribuire este de 40% din punctajul total*
- b) capacitatea economico - financiară a ofertanților - *ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20% din punctajul total*
- c) protecția mediului înconjurător - *ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20% din punctajul total*
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat- *ponderea acestui criteriu de atribuire este de 20% din punctajul total.*

9. DETERMINAREA OFERTEI CASTIGATOARE

9.1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

9.2. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la pct.7.6. de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenti.

9.3. În cadrul ședinței de deschidere a plicurilor interioare, comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare în urma aplicării criteriilor de atribuire.

9.4. În caz de egalitate a ofertelor clasate pe primul loc, departajarea se va face luând în considerare media cifrei de afaceri totale sau media veniturilor totale, după caz, ale operatorului economic pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile, fiind declarată castigatoare oferta cu cea mai mare

valoare a acesteia. În cazul persoanelor fizice departajarea se face luând în considerare oferta cea mai mare.

9.5. Pentru evaluarea acestui criteriu, agentul economic va prezenta declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal cu valorile cifrei de afaceri totale sau a veniturilor totale, după caz, rezultate din situațiile financiare ale comerciantului pentru ultimele trei exerciții financiare disponibile.

9.6. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

9.7. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare, iar ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

9.8. Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În cazul în care unul sau mai mulți participanți refuză semnarea procesului verbal (chiar și cu obiecțiuni) comisia consemnează în procesul verbal acest fapt.

9.9. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

9.10. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora. Notificarea se va realiza doar în situația în care la deschiderea ofertelor nu sunt prezenți toți ofertanții, în caz contrar semnarea de către ofertant a procesului verbal ține loc de notificare.

9.11. În cadrul comunicării prevăzute la pct. 9.10 autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate, precum și ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

9.12. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la pct. 9.10.

9.13. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

9.14. În cazul în care autoritatea contractantă anulează procedura și organizează o nouă licitație, pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

9.15. Cea de-a doua licitație se organizează cu reluarea metodologiei de organizare a primei procedurii.

9.16. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.

10. ANULAREA PROCEDURII DE LICITATIE

10.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

10.2. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor transparenței, tratamentului egal, proporționalității, nediscriminării sau libera concurență;

b) autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor menționate.

10.3. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

11. INCHEIEREA CONTRACTULUI

11.1. Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

11.2. Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

11.3. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

11.4. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției pentru derularea contractului de închiriere.

11.5. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul duce la pierderea garanției de participare la licitație și poate atrage după sine plata daunelor-interese.

11.6. Daunele-interese se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

11.7. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii.

11.8. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă. În cazul în care nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile pct.11.7.

12. CONTESTAȚII

Litigiile apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere se realizează potrivit legii contenciosului administrativ.

13. ALTE PRECIZARI

13.1. Formularul de ofertă pentru licitație fără semnătură în original nu va fi luat în considerare, procedându-se la respingerea ofertei.

13.2. Toate documentele depuse în copie vor purta mențiunea de conformitate cu originalul, sub semnatura ofertantului/reprezentantului legal.

13.3. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

13.4. Anexele 1-3 fac parte integrantă din documentația de atribuire.

13.5. Prevederile prezentei Documentații se completează cu prevederile Codului administrativ și ale Codului civil privitoare la închirierea bunurilor proprietate privată. Orice neconcordanță între prezenta documentație și Codul administrativ sau Codul civil se interpretează în favoarea celor două acte normative menționate.

LOCATOR,

ORAS BARAOLT

Primar

BENEDEK – HUSZAR JANOS

FIȘA OFERTANTULUI

ANEXA NR. 1

pentru închirierea spațiului _____

Ofertant _____

Sediul societății sau adresa _____

Telefon _____

Adresa email _____

Reprezentant legal _____

Funcția _____

Cod fiscal _____

Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului _____

Nr. Cont _____

Banca _____

Cifra de afaceri/ venituri totale: anul 1 _____

anul 2 _____

anul 3 _____

Declarăm pe propria răspundere ca datele menționate sunt corecte și conform cu documentele oficiale.

Data _____

Ofertant

L.S.

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

pentru închirierea spațiului _____

Către, _____

Urmare a anunțului publicitar apărut în _____
din data de _____,

Prin prezenta, _____

_____ (date identificare ofertant)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru închirierea spațiului
_____ în suprafața de _____ situat în
_____ în vederea desfășurării activității de _____

Am luat cunoștință de condițiile de participare prevăzute în documentația de atribuire.
Oferta noastră este valabilă până la data menționată în documentația de atribuire.
Am luat la cunoștință de locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea
ofertelor. În cazul în care vom participa la ședința publică de deschidere a ofertelor, vom
 desemna o persoană autorizată să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data _____

Ofertant

_____ L.S

FORMULAR DE OFERTĂ
Pentru închirierea spațiului

SC/PFA _____

(date identificare ofertant) _____

oferim pentru calcularea chiriei suma de _____ lei/mp/luna.
(prețul în cifre și litere).

Data Nume, prenume

în calitate de _____

Semnatura
