

ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL
ORAȘULUI BARAOLT

HOTĂRÂREA nr. 94 / 2017

privind aprobarea proiectului "Reabilitare drum județean „Interjud Covasna-Harghita” tronson Covasna DJ 131 km 22+830 – 38+621, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat

Consiliul local al orașului Baraolt, întrunit în ședința ordinară din data de 29 noiembrie 2017, În conformitate cu Expunerea de motive nr. 6423/2017 și Proiectul de hotărâre nr. 6424/2017 privind **aprobarea proiectului "Reabilitare drum județean „Interjud Covasna-Harghita” tronson Covasna DJ 131 km 22+830 – 38+621, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat**, Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 6425/2017, Raportul comisiei de specialitate înregistrat sub nr. 6507/2017, precum și Avizul de legalitate al secretarului orașului înregistrat sub nr. 6514/2017,

Văzând Hotărârea Consiliului Local Baraolt nr. 74 din 14 noiembrie 2016 privind aprobarea constituirii parteneriatului Orașului Baraolt cu Județul Covasna, Comuna Vârghiș și Comuna Brăduț în vederea realizării proiectului „Reabilitare drum județean interjud COVASNA – HARGHITA, care face legătură între DJ 131 – DJ 133 – DJ 137A”

Având în vedere prevederile:

- art. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Programul POR 2014 – 2020 – Ghidul solicitantului – Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/6/6.1/1, Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională și locală, Prioritatea de investiții 6.1. Stimularea mobilității regionale prin conectarea infrastructurilor rutiere regionale la infrastructura Ten-T, inclusiv a nodurilor multimodale,

În temeiul 36 alin. 2 lit e, alin. 7 lit. c, art. 45 alin. 2 lit. f și art 115 alin. 1 lit. b din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

ART 1. Se aprobă proiectul REABILITARE DRUM JUDEȚEAN „INTERJUD COVASNA-HARGHITA” TRONSON COVASNA DJ 131 KM 22+830 – 38+621 în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 - Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, prioritatea de investiții 6.1 - Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura ten-t, inclusiv a nodurilor multimodale, nr. apelului de proiecte POR/103/6/1.

ART 2. Se aprobă acordul de parteneriat între Județul Covasna - lider de proiect și Orașul Baraolt, Comuna Brăduț, Comuna Vârghiș în vederea implementării în comun a proiectului, conform Acordului de parteneriat nr. 625/2002/4626/3815/10.07.2017 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului REABILITARE DRUM JUDEȚEAN „INTERJUD COVASNA-HARGHITA” TRONSON COVASNA DJ 131 KM 22+830 – 38+621, în cuantum de 47.139.094,56 lei (inclusiv TVA).

ART 4. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului REABILITARE DRUM JUDEȚEAN „INTERJUD COVASNA-HARGHITA” TRONSON COVASNA DJ 131 KM 22+830 – 38+621, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul propriu al Județului Covasna.

ART 5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/ decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

ART 6. Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului REABILITARE DRUM JUDEȚEAN „INTERJUD COVASNA-HARGHITA” TRONSON COVASNA DJ 131 KM 22+830 – 38+621 pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia se vor suporta de către Județul Covasna.

ART 7. Se împuternicește pe dl. Tamás Sándor, președintele Consiliului Județean Covasna, să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare în numele Județului Covasna și al Partenerilor.

ART 8. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Baraolt, împreună cu Biroul dezvoltare locală și Compartimentul buget contabilitate.

Prezenta hotărâre a fost adoptată astăzi, 29 noiembrie 2017, cu un număr de 14 voturi ”pentru”, voturi abțineri -, voturi împotriva -, din totalul de 14 consilieri prezenți și 15 consilieri în funcție.

Președinte de ședință
Consilier SZAKÁCS LÁSZLÓ



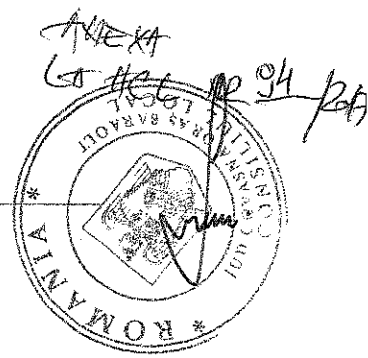
Contrasemnează:
Secretar al orașului
DOMBI RÉKA - HILDA

Baraolt, la 29 noiembrie 2017

Prezenta se difuzează:

- 1.ex. Instituția Prefectului
- 2.ex. Compartiment apl
- 1. ex. Primar
- 1 ex. Comp.buget contabilitate
- 1 ex. Consiliul Jud.Covasna
- 1 ex. Biroul dezvoltare locală
- 1.ex. ptr. publicitate

DR, 2 ex.



Acord de parteneriat

nr. Consiliul Județean Covasna 625 /10.07.2017

nr. Comuna Vârghiș 2002 /10.07.2017

nr. Comuna Brăduț 4020 /10.07.2017

nr. Orașul Baraolt 0115 /10.07.2017

pentru realizarea proiectului REABILITARE DRUM JUDEȚEAN "INTERJUD COVASNA - HARGHITA", TRONSON COVASNA DJ 131 KM 22+830 - 38+621

Art. 1. Părțile

1. UAT Județul Covasna, cu sediul în Municipiul Sfântu Gheorghe, piața Libertății nr. 4, codul fiscal 4201988, având calitatea de **Lider de proiect**, reprezentat prin Tamás Sándor, președintele consiliului județean, având următoarele conturi de trezorerie:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată : RO96TREZ256501404X006748

Denumirea și adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare : RO18TREZ25621A480101XXXX, RO62TREZ25621A480102XXXX, RO75TREZ25621A426900XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Sfântu Gheorghe

2. Comuna Vârghiș, cu sediul în Comuna Vârghiș, sat Vârghiș nr. 423, județul Covasna, codul fiscal 4404478, având calitatea de **Partener 2**, reprezentată prin Sütő Levente-Lehel, primar, având următoarele conturi de trezorerie:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : NU ESTE CAZUL

3. Comuna Brăduț, cu sediul în Comuna Brăduț, sat Brăduț, strada Școlii nr. 171, județul Covasna, codul fiscal 4404400, având calitatea de **Partener 3**, reprezentată prin Balázs Dénes, primar, având următoarele conturi de trezorerie:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL

4. Orașul Baraolt, cu sediul în Baraolt, str. Libertății nr. 2, județul Covasna, codul fiscal 4404788, având calitatea de **Partener 4**, reprezentantă prin Lázár Kiss Barna András, primar, având următoarele conturi de trezorerie:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: NU ESTE CAZUL

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: NU ESTE CAZUL

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: NU ESTE CAZUL

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **REABILITARE DRUM JUDEȚEAN "INTERJUD COVASNA - HARGHITA", TRONSON COVASNA DJ 131 KM 22+830 - 38+621**, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 6 *Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională* Prioritatea de investiție 6.1 *Stimularea mobilității regionale prin conectarea nodurilor secundare și terțiare la infrastructura TEN-T, inclusiv a nodurilor multimodale*, Obiectiv specific *Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene*, apel de proiecte *POR/104/6/1/Creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T prin modernizarea drumurilor județene*, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
--------------------	-----------------------------------

1. Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le Derulează achizițiile publice până la depunerea cererii de finanțare:
 - a. Achiziție de servicii de proiectare
 - b. Achiziție de servicii de consultanță
2. Asigură întocmirea cererii de finanțare:
 - a. Coordonează elaborarea DALI și tuturor studiilor tehnice împreună cu proiectantul (Valoarea cheltuielii fără TVA: 113.887,30 lei)
 - b. Obține avizele și acordurile necesare (Valoarea cheltuielii fără TVA: 6.000 lei)
 - c. Coordonează întocmirea documentației cererii de finanțare împreună cu consultantul (Valoarea cheltuielii fără TVA: 49.000 lei)
3. Coordonează activitățile după depunerea cererii de finanțare:
 - a. Întocmește clarificările dacă sunt necesare.
 - b. Obține și depune documentele de contractare
 - c. Semnează contractul de finanțare
4. Derulează procedurile de achiziție publică după semnarea contractului de finanțare:
 - a. Achiziție servicii de organizare a procedurilor de achiziție publică
 - b. Achiziție verificare tehnică a proiectului tehnic
 - c. Achiziție asistență tehnică din partea proiectantului
 - d. Achiziție servicii de consultanță în domeniul managementului
 - e. Achiziție servicii de informare și publicitate
 - f. Achiziție servicii de audit financiar
 - g. Achiziție servicii de dirigenție de șantier
 - h. Achiziție lucrări de reabilitare a drumurilor județene (Valoarea cheltuielii fără TVA: 95.000 lei)
5. Coordonează elaborarea proiectului tehnic și obținerea autorizației de construire:
 - a. Coordonează elaborarea proiectului tehnic împreună cu proiectantul (Valoarea cheltuielii fără TVA: 38.285,70 lei)
 - b. Obține autorizația de construire
6. Asigură toate condițiile necesare lucrărilor de reabilitare a drumurilor, după cum urmează:
 - a. Organizare de șantier (Valoarea cheltuielii fără TVA: 863.336,00 lei)
 - b. Lucrări de reabilitare a drumurilor și a podurilor (Valoarea cheltuielii fără TVA:

34.533.447,00 lei)

- c. *Aprobă execuția lucrărilor de diverse și neprevăzute dacă va fi cazul (Valoarea cheltuielii fără TVA: 3.453.000,00 lei).*

7. *Asigură managementul și monitorizarea proiectului:*

- a. *Asigură toate condițiile necesare urmării lucrărilor de către dirigințele de șantier (Valoarea cheltuielii fără TVA: 122.424,00 lei)*
- b. *Asigură toate condițiile necesare asistenței tehnice din partea proiectantului (Valoarea cheltuielii fără TVA: 65.000 lei)*
- c. *Plătește comisioanele, taxele și cotele legale (Valoarea cheltuielii fără TVA: 207.201,00 lei)*
- d. *Asigură toate condițiile necesare derulării auditului financiar (Valoarea cheltuielii fără TVA: 48.000 lei)*
- e. *Asigură monitorizarea executării tuturor contractelor de achiziție împreună cu consultantul în management (Valoarea cheltuielii fără TVA: 25.000 lei)*
- f. *Elaborează împreună cu consultantul în management a tuturor rapoartelor de progres privind implementarea proiectului.*

8. *Asigură activitățile de informare și publicitate:*

- a. *Publică anunțul de presă privind demararea proiectului (Valoarea cheltuielii fără TVA: 1.400 lei)*
- b. *Amplasează panourile temporare (Valoarea cheltuielii fără TVA: 12.800 lei)*
- c. *Amplasează plăcile permanente (Valoarea cheltuielii fără TVA: 11.200 lei)*
- d. *Publică anunțul de presă privind finalizarea proiectului (Valoarea cheltuielii fără TVA: 1.400 lei)*

Comuna Vârghiș

1. *Întocmirea cererii de finanțare:*

- a. *Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea DALI și tuturor studiilor tehnice împreună cu proiectantul.*
- b. *Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea documentației cererii de finanțare*

2. *Activități după depunerea cererii de finanțare:*

- a. *Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea clarificărilor dacă va fi cazul.*
- b. *Asigură toate informațiile și documentele necesare depunerii documentelor de contractare.*

3. Execuția lucrărilor de construcții:

- a. Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare derulării organizării de șantier.
- b. Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare derulării execuției lucrărilor.
- c. Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare aprobării de către liderul parteneriatului a lucrărilor diverse și neprevăzute (dacă va fi cazul).

4. Managementul și monitorizarea proiectului

- a. Furnizează toate informațiile necesare monitorizării execuției tuturor contractelor de achiziție.

Furnizează toate informațiile necesare elaborării rapoartelor de progres privind implementarea proiectului

Comuna Brăduț

1. Întocmirea cererii de finanțare:

- a. Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea DALI și tuturor studiilor tehnice împreună cu proiectantul.
- b. Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea documentației cererii de finanțare

2. Activități după depunerea cererii de finanțare:

- a. Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea clarificărilor dacă va fi cazul.
- b. Asigură toate informațiile și documentele necesare depunerii documentelor de contractare.

3. Execuția lucrărilor de construcții:

- a. Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare derulării organizării de șantier.
- b. Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare derulării execuției lucrărilor.
- c. Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare aprobării de către liderul parteneriatului a lucrărilor diverse și neprevăzute (dacă va fi cazul).

4. Managementul și monitorizarea proiectului

- a. Furnizează toate informațiile necesare monitorizării execuției tuturor contractelor de achiziție.

Furnizează toate informațiile necesare elaborării rapoartelor de progres privind implementarea proiectului

Orașul Baraolt

1. Întocmirea cererii de finanțare:

- a. Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea DALI și tuturor studiilor tehnice împreună cu proiectantul.
 - b. Asigură toate informațiile necesare
-

pentru elaborarea documentației cererii de finanțare

2. **Activități după depunerea cererii de finanțare:**
 - a. Asigură toate informațiile necesare pentru elaborarea clarificărilor dacă va fi cazul.
 - b. Asigură toate informațiile și documentele necesare depunerii documentelor de contractare.
3. **Execuția lucrărilor de construcții:**
 - a. Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare derulării organizării de șantier.
 - b. Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare derulării execuției lucrărilor.
 - c. Asigură pe plan local toate condițiile și informațiile necesare aprobării de către liderul parteneriatului a lucrărilor diverse și neprevăzute (dacă va fi cazul).
4. **Managementul și monitorizarea proiectului**
 - a. Furnizează toate informațiile necesare monitorizării execuției tuturor contractelor de achiziție.

Furnizează toate informațiile necesare elaborării rapoartelor de progres privind implementarea proiectului

- (2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului
Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UAT Județul Covasna	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile 930.831,74 lei (100%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile, 597.508,52 lei (100%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 1.528.340,26 lei (100%)
Comuna Vârgheș	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile – 0 lei, 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 0 lei, 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0 lei, 0%
Comuna Brăduț	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile – 0 lei, 0% Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile – 0 lei, 0% Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului – 0

	lei, 0%
Orașul Baraolt	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile - 0 lei, 0%</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile - 0 lei, 0%</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului - 0 lei, 0%</p>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată către OI/autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1 - UAT Județ)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de

¹ A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

² A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către OI/autoritatea de management a cererilor de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerilor 2 - 4

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerilor 2 - 4

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM/OI, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui AM/OI, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM/OI și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, a mijloacelor de transport în comun, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și

exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

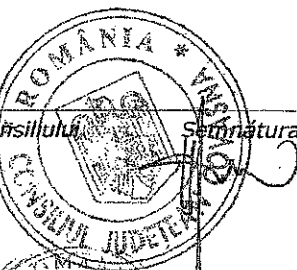

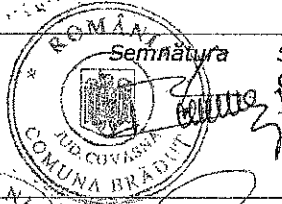
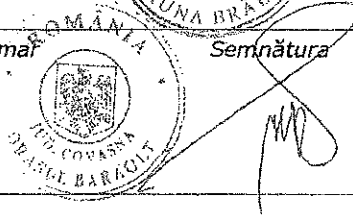
- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în cinci exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături,

UAT Județul Covasna	Tamás Sándor, președintele Județean Consiliului	 Semnătura	Sfântu Gheorghe, 10.07.2017
UAT Comuna Vârgheș	Sütő Levente-Lehel, primar	 Semnătura	Sfântu Gheorghe, 10.07.2017
UAT Comuna Brăduț	Balázs Dénes, primar	 Semnătura	Sfântu Gheorghe, 10.07.2017
UAT Orașul Baraolt	Lázár Kiss Barna András, primar	 Semnătura	Sfântu Gheorghe, 10.07.2017