ROMÂNIA
JUDEȚUL COVASNA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI BARAOLT

HOTĂRÂREA nr. 60/2026

privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, stabilirea modalității de gestiune, precum și acordarea unor mandate

Consiliul Local al Orașului Baraolt, întrunit în ședința sa ordinară din data de 29 septembrie 2026,

Analizând Referatul de aprobare nr. 15957/11.09.2026 și Proiectul de hotărâre nr. 15958/ 11.09.2026, privind aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, stabilirea modalității de gestiune, precum și acordarea unor mandate, inițiate de primarul orașului Baraolt, Raportul de specialitate al Compartimentului protecția mediului, înregistrat sub nr. 15959/2026, Avizul comisiei de specialitate nr. 2 înregistrat sub nr. 58/2026, precum și Avizul de legalitate al secretarului general al orașului înregistrat sub nr. 16634/2026,

având în vedere:

– art. 7, art. 8, alin. (3), lit. d) și i) art. 9, art. 10 alin. (3) - (5), art. 22, alin.(1), (1^{1}), alin. (2) lit. a), alin. (3) și alin. (4), art. 23 alin. (1) lit. a), art. 28, alin.(1), alin.(2), lit. b) și alin. (21), art. 33, art. 43 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

– art. 6, alin. (1), lit. e) și h) și art .7, art. 12 alin. (1), lit. a) și alin. (2) și alin. (3), art. 14, alin. (1) și alin.(2) și art. 43 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare;

– Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare cu modificările și completările ulterioare;

– Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

– Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților;

– Hotărârea nr. 60 din 19.10.2012 privind asocierea Orașului Baraolt cu alte unități administrativ-teritoriale în vederea înființării Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna";

– art. 5 alin. (1) și (2), art. 17 alin. (3) lit. g) și art. 18 alin. (2) pct. 7 din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna";

– Actul constitutiv al societății ECOKOV S.R.L.;

– Adresa A.N.R.S.C. nr. 6776/03.06.2025 înregistrată la Consiliul Județean sub nr.10173/04.06.2025;

– adresa Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" nr. 330/24.07.2026, înregistrată la Primăria Orașului Baraolt sub nr. 15956/11.09.2026.

Având în vedere parcurgerea procedurii de urgență prevăzute la art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Procedura de urgență este justificată de împrejurarea excepțională intervenită la data de 16 august 2026, când, în urma incendiului produs la stația de sortare a deșeurilor reciclabile din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Borosneu Mare, localitatea Let, infrastructura tehnologică aferentă activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale, a fost distrusă, astfel încât această activitate nu mai poate fi asigurată în configurația tehnologică existentă anterior producerii evenimentului. Această situație a determinat modificarea documentației de atribuire aflată în procedura de adoptare, iar încetarea la termen, la data de 09 octombrie 2026, a Contractului de delegare nr. 128/28.04.2017 cu societatea ECO BIHOR S.R.L., impune adoptarea imediată a măsurilor necesare pentru asigurarea continuității următoarelor activități specifice ale serviciului de salubrizare din județul Covasna: sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat din deșeurile municipale, în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică; și eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate, provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, la depozitul de deșeuri nepericuloase, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public;

în baza art. 129 alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. n) și în temeiul art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, prevăzut în anexa nr. 1.

Art.2. (1) Se stabilește gestiunea directă ca modalitate de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna.

(2) Încredințarea gestiunii directe a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, se realizează prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L.

Art.3. Se acordă mandat special domnului primar, Benedek-Huszár János, reprezentantul Orașului Baraolt în Adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" să voteze în numele și pe seama Orașului Baraolt pentru aprobarea următoarelor:

a) Regulamentul activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, conform anexei nr. 2;

b) Caietul de sarcini al activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, conform anexei nr. 3;

c) Tarifele aferente activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, conform anexei nr. 4;

d) Proiectul Contractului de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, conform anexei nr. 5.

Art.4. Se mandatează Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" să exercite în numele și pe seama Orașului Baraolt încredințarea gestiunii directe a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L., cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, str. Rednik nr. 1, județul Covasna, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Covasna, sub nr. J2026007639009, având CUI: 53764351.

Art.5. În condițiile mandatului prevăzut în art. 3, se avizează proiectul Regulamentului activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, conform anexei nr. 2 și proiectul Caietului de sarcini al activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, conform anexei nr. 3.

Art.6. Anexele nr. 1-5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează domnul Benedek -Huszár János, reprezentantul Orașului Baraolt în Adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", și Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna".

Președinte de ședință
Consilier
Fehér Zoltán-József

Contrasemnează:
Pt. Secretar general al orașului Baraolt
Șef serviciu
Vágási András

ROMANIA
JUD. COVASNA ORAȘ BARAOLT
CONSILIUL LOCAL

Baraolt, la 29 septembrie 2026

Prezenta se difuzează:
- 1 ex. Instituția Prefectului – Județul Covasna
- 2 ex. Comp. administrație publică locală
- 1 ex. Comp.protecția mediului
- 1 ex. primar
- 1 ex. Ecokov

CsGy. 5 ex.

ROMÂNIA
JUD. COVASNA ORAȘ BARAOLT
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la
HCL nr. 60/2026.

Studiu de oportunitate
pentru fundamentarea stabilirii modalității de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna

1. INTRODUCERE

În conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile comunitare de utilități publice sunt definite ca totalitatea activităților care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale, printre care cea de salubrizare a localităților.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice, interesul general al colectivităților locale este prioritar. Se urmărește satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

Serviciul public de salubrizare a localităților face parte din sfera serviciilor de utilități publice având ca scop asigurarea unui nivel ridicat al calității, siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor.

Managementul deșeurilor municipale din județul Covasna se realizează prin intermediul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), care a fost înființat și finanțat printr-un proiect implementat în cadrul Programului Operațional Sectorial Mediu (POS Mediu) 2007 – 2013, prin care s-a realizat Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna (CMID) de către Consiliul Județean Covasna.

Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor în județul Covasna deservește și acoperă toată aria teritorială a județului, respectiv raza teritorială a tuturor unităților administrativ-teritoriale din județul Covasna, care sunt membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna" (denumită în continuare ADI/ADI SIMD Covasna). Membrii asociației au ca scop implementarea acestui sistem pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale la nivelul județului Covasna.

Asociația de dezvoltare intercomunitară coordonează Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna (SIMD), însă infrastructura existentă în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna este în proprietatea județului Covasna, făcând parte din domeniul public al județului și deservește toate unitățile administrativ-teritoriale din județ.

Necesitatea întocmirii prezentului studiu este impusă de faptul că, în luna octombrie 2026, încetează Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transfer, tratare și depozitare deșeuri în județul Covasna nr. 128/28.04.2017 încheiat în urma

licitației publice, între județul Covasna, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației și operatorul economic ECO BIHOR S.R.L.

Scopul încredințării gestiunii activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna este satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul următoarelor unități administrativ-teritoriale: municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele: Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Bretcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelința, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Micfalău, Mereni, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon și Zăbala.

Activitățile analizate prin prezentul studiu deservesc cu prioritate Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna și aria de delegare aferentă. Acceptarea unor deșeuri provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor, a legislației aplicabile și a procedurilor de acceptare. O astfel de acceptare este permisă numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă, există capacitate disponibilă și nu este afectată continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

Potrivit art. 22 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, precum și de interesele actuale și de perspectivă ale colectivităților locale și ale utilizatorilor.

Prezentul studiu are rolul de a fundamenta, din punct de vedere tehnic, economic și juridic, alegerea modalității de organizare și funcționare a serviciului public de salubrizare pentru activitățile de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și pentru realizarea și operarea IITD și de a justifica soluția optimă de gestiune în vederea asigurării continuității, calității și conformării la cerințele de mediu.

În elaborarea acestui studiu de oportunitate și fundamentare, s-a avut în vedere asigurarea unui management adecvat al deșeurilor la nivelul județului Covasna.

1.1 Temeiul legal

Prezentul studiu de oportunitate se realizează având în vedere prevederile art. 22 alin. (3) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează că "Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice".

Pentru asigurarea unui management adecvat al deșeurilor la nivelul județului Covasna, Consiliul Județean Covasna, în calitate de beneficiar, a încheiat cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Sectorial „Mediu" Contractul de finanțare nr. 99907/17.09.2010 prin care au fost asigurate fondurile necesare pentru crearea unei infrastructuri adecvate realizării unui management integrat al deșeurilor.

Astfel, la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Borosneu Mare, localitatea Leț, au fost realizate: o stație de sortare, o stație/instalație de compostare și un depozit conform.

Ulterior realizării infrastructurii inițiale a CMID, incendiul din data de 16.08.2026 a afectat infrastructura tehnologică aferentă stației de sortare, astfel încât activitatea de sortare nu mai poate fi asigurată în configurația tehnologică existentă anterior producerii evenimentului.

Dispozițiile art. 5 alin. (1) și (2), art. 17 alin. (3) lit. g), art. 18 alin (2) pct. 7 din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", reglementează că aceasta, în baza mandatului primit, deleagă activitățile componente ale serviciului de salubrizare.

1.2 Obiectul studiului

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea necesității și oportunității stabilirii modalității de gestiune pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Borosneu Mare, localitatea Leț, precum și analiza soluției optime de atribuire a gestiunii acestora.

Delegarea vizează încredințarea gestiunii următoarelor activități ale serviciului public de salubrizare:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţia de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

La data de 16.08.2026 s-a produs un incendiu la staţia de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deşeurilor din comuna Borosneu Mare, localitatea Leţ, în urma căruia infrastructura a fost semnificativ afectată prin distrugerea halei de sortare, a instalaţiilor şi a echipamentelor necesare desfăşurării activităţii de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat.

Astfel, în ceea ce priveşte activitatea de sortare a deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţia de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică urmează să fie asigurată printr-o soluţie tehnică temporară pe perioadă tranzitorie, în paralel urmând a fi analizate şi întreprinse demersurile necesare în vederea identificării unei soluţii definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare desfăşurării activităţii de sortare. Soluţia tehnică, modalitatea de realizare a investiţiei, entitatea care o va realiza, sursele de finanţare disponibile şi calendarul de implementare vor fi stabilite ulterior, în condiţiile legii, pe baza studiului de fezabilitate şi a celorlalte documentaţii tehnico-economice.

Activitatea prevăzută la lit. c) va fi prestată numai după realizarea, recepţionarea, autorizarea şi punerea în funcţiune a IITD, precum şi după modificarea/completarea documentelor contractuale, a regulamentului, caietului de sarcini şi a tarifelor aplicabile, în condiţiile legii.

În cadrul activităţilor menţionate, deşeurile pot fi acceptate numai dacă se încadrează în categoriile şi codurile admise potrivit Autorizaţiei integrate de mediu, licenţelor aplicabile, Regulamentului, Caietului de sarcini, contractului de delegare, legislaţiei în vigoare şi procedurilor interne de acceptare.

Prezentul studiu a fost elaborat pe baza analizelor de opţiuni din perspectivele economice, financiare, sociale şi tehnice.

2. CADRUL LEGISLATIV

Legislația privind gestionarea deșeurilor

Politica națională în domeniul gestionării deșeurilor trebuie să se subscrie obiectivelor politicii europene în materie de prevenire a generării deșeurilor și să urmărească reducerea consumului de resurse și aplicarea practică a ierarhiei deșeurilor și reciclarea acestora.

2.1 Reglementările europene, naționale și responsabilitățile unităților administrativ-teritoriale/autorităților publice locale în domeniul gestiunii deșeurilor

<table>
<tr>
<td>Directiva nr. 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive

și

Directiva (UE) 2018/851</td>
<td>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

și

Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor (PNGD)</td>
<td>➢ Atingerea unor ținte (art. 17):
• un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare de minim 50% din cantitatea totală generată, cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeuri menajere sau din deșeuri similare acestora;
• să atingă până în anul 2025 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 55 % din masa totală de deșeuri municipale generată;
• să atingă până în anul 2030 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor municipale de 60 % din masa totală de deșeuri municipale generată;
• să atingă până în anul 2035 un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclarea deșeurilor municipale de 65 % din masa totală de deșeuri municipale generată.
➢ Stabilirea și includerea în caietele de sarcini pentru contractele de delegare a serviciului de salubrizare a indicatorilor de performanță
<table>
<tr><td>Din anul</td><td>Obiectivul privind cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

		<table><tr><td></td><td>deșeuri acceptată la stația de sortare (%).</td></tr><tr><td>2023</td><td>75%</td></tr></table> ➢ Autoritatea publică locală (la nivel de județ) • elaborează, adoptă și revizuiește Planul județean de gestionare a deșeurilor (PJGD) în colaborare cu autoritatea publică de management (APM) județean; • urmăresc și asigură îndeplinirea PJGD ➢ Autoritățile publice locale au prin Asociația de dezvoltare intercomunitară (ADI): • de a solicita acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurilor municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului și a de stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubrizare • utilizarea sumelor încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare a deșeurilor exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

2.2 Legislația privind operațiile de gestionare a deșeurilor

Directiva nr. 99/31/CE privind depozitarea deșeurilor și Directiva (UE) 2018/850	Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare	➢ Autoritatea publică locală trebuie să țină seama de prevederile Planului Național de Gestionare a Deșeurilor, precum și de Planurile Județene de Gestionare a Deșeurilor, pentru realizarea depozitelor zonale de deșeuri municipale, care trebuie să fie depozite de deșeuri zonale care deservesc cel puțin 150.000 de locuitori, având la baza abordarea regională a gestiunii deșeurilor. ➢ Consiliile locale și/sau județene iau măsurile necesare pentru construirea depozitelor de deșeuri municipale

		numai pe terenuri aflate în proprietatea lor și pot delega operarea serviciului de depozitare unui operator economic; ➢ Autoritățile publice locale iau măsuri ca atât costurile prevăzute pentru construirea și exploatarea unui depozit de deșeuri municipale, costurile estimate pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului, respectiv costurile pentru fondul de închidere, precum și garanția financiară de mediu să fie acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea fiecărui tip de deșeu în acel depozit. ➢ Autoritățile publice locale iau măsurile necesare pentru ca operatorii de salubritate care desfășoară activități de colectare și transport să elimine aceste deșeuri conform contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare. ➢ Autoritățile publice locale impun prin contractele de delegare a gestiunii încheiate cu titularii/operatorii depozitelor de deșeuri municipale constituirea fondului pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului; ➢ În cazul în care operatorul depozitului nu a constituit integral fondul pentru două trimestre consecutiv, responsabilitatea privind constituirea acestuia revine autorităților publice locale, cu obligativitatea recuperării acestor sume de la operatorul depozitului; ➢ În situația în care depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea unui

		depozit de deșeuri municipale.
Decizia Consiliului 2003/33/CE privind stabilirea criteriilor și procedurilor pentru acceptarea deșeurilor la depozite ca urmare a art. 16 și anexei II la Directiva 1999/31/CE.	Ordinul ministrului mediului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și a procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri	➢ Stabilește criteriile tehnice pe care trebuie să le îndeplinească un deșeu pentru a putea fi acceptat pe un depozit de deșeuri; ➢ Pot fi acceptate în depozitele de deșeuri nepericuloase, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale. Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă nu au fost tratate sau dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod. ➢ Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare au căpătat caracter nepericulos.

2.3 Legislația privind fluxurile specifice de deșeuri

Directiva nr. 94/62/CE privind ambalajele și deșeurile de ambalaje (cu modificările ulterioare)	Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,	➢ Aplicarea de amenzi persoanelor fizice și juridice pentru nerespectarea prevederilor legale privind aruncarea deșeurilor de ambalaje în locurile stabilite pentru colectarea acestora. ➢ Colectarea separată a deșeurilor de ambalaje poate fi asigurată prin: • returnarea ambalajelor reutilizabile la punctele de preluare din supermarketuri/hipermarketuri • predarea contra cost unui operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor de la populație ➢ Responsabilitățile autorităților publice locale cu privire la deșeurile de ambalaje de la populație: • să organizeze, să gestioneze și să coordoneze

personal, sau prin intermediul ADI-urilor, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale;

- să solicite organizaților care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului sumele pentru desfășurarea campaniilor de publicitate pentru educarea și conștientizarea populației cu privire la sistemele de returnare, colectare și valorificare a deșeurilor de ambalaje, și să stabilească modalitatea de plată a acestor sume;
- să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubrizare în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale;
- să asigure informarea locuitorilor prin postare pe site-ul propriu sau alte forme de comunicare, asupra sistemului de gestionare a deșeurilor de ambalaje din cadrul localităților;
- să solicite organizaților care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului preluarea și valorificarea de către operatori economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate.

➢ Colectorii autorizați de deșeuri de ambalaje de la populația au obligația notificării activității la autoritățile publice locale sau ADI și să raporteze trimestrial acestora cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate de la populație;

➢ Operatorii economici care pun pe piață ambalaje/produse ambalate au obligația atingerii următoarelor obiective de reciclare/valorificare, începând din 2023:

Obiectiv	2023 (%)	2024 (%)	2025 (%)	2030 (%)

		Global de valorificare	65	65	70	75
		Global de reciclare	60	60	65	70
		Reciclare hârtie-carton	65	70	75	85
		Reciclare materiale plastice (inclusiv PET)	35	40	50	55
		Reciclare sticlă	65	65	70	75
		Reciclare oțel	60	65	70	80
		Reciclare aluminiu	30	40	50	60
		Reciclare lemn	20	20	25	30
Decizia 97/129/CE privind sistemul de identificare și marcare a materialelor de ambalaj	Ordin al ministrului mediului și pădurilor nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje	Obligația autorităților publice locale de a raporta anual, conform anexei nr. 4 la APM local, datele privind deșeurile de ambalaje colectate				

2.4 Legislația privind administrația publică și serviciile de salubrizare

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➢ Este cadrul legal de bază care reglementează organizarea, funcționarea, finanțarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice. ➢ Este cadrul legal pentru organizarea și funcționarea ADI-urilor ➢ Reglementează modul de realizare al gestiunii serviciilor de utilități publice: gestiunea directă sau gestiunea delegată. ➢ Reglementează proceduri-cadru pentru

	organizarea, derularea și atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice.
Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare	➢ Este cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților. ➢ Autoritățile publice locale atribuie contractele de delegare a gestiunii activităților serviciului de salubrizare. ➢ Depozitarea deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora este permisă numai în locuri speciale, amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare aplicabile depozitelor de deșeuri și numai după obținerea acordurilor și avizelor prevăzute de legislația privind protecția și conservarea mediului, igiena și sănătatea populație. ➢ Autoritățile publice locale au, față de operatorul serviciului de salubrizare, obligația să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; ➢ Aprobarea anuală a tarifelor serviciului de salubrizare conform dispozițiilor legale; ➢ Operatorii își pot desfășura activitatea pe baza licenței eliberate de A.N.R.S.C. și a contractului de delegare a gestiunii. ➢ Retragerea sau încetarea valabilității licenței atrage revocarea hotărârii de dare în administrare, respectiv a hotărârii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii,
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor	➢ Se aplică serviciului public de salubrizare (cu toate activitățile de salubrizare) de la nivelul oricărui unități administrativ-teritoriale; ➢ Tarifele prestate pentru serviciul de salubrizare sunt fundamentate de către operatorii economici ai serviciului și aprobate de autoritățile administrației publice

și a taxelor de salubrizare al localităților cu completările și modificările ulterioare	locale/Asociațiile de Dezvoltare Intercomunitare; ➢ Stabilirea tarifelor se face pe baza unui memoriu tehnico-economic prin care se justifică stabilirea tarifelor, prin completarea unor fișe tehnice specifice;
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților*	➢ Aprobă Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităților; ➢ Sunt stipulate drepturile și obligațiile operatorilor economici care prestează serviciul de salubrizare și ale utilizatorilor acestui serviciu.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 98/2025 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităților	➢ Aprobă Caietul de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare; ➢ Caietele de sarcini trebuie să preia textual, în conținutul lor, prevederile din acest document, pentru activitățile de salubrizare care fac obiectul serviciului de salubrizare, adăugând specificațiile proprii.
Ordin al președintelui A.N.R.S.C. nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităților	➢ Aprobă Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare.
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare	➢ În conformitate cu anexa la O.U.G. nr. 198/2005: • fondul de întreținere, înlocuire și dezvoltare, denumit Fondul IID, se constituie ca un fond de rezervă; • disponibilitățile aferente Fondului IID se păstrează într-un cont distinct purtător de dobânda, deschis la o unitate a trezoreriei statului, sau, după caz, la o banca comercială; • în conformitate cu prevederile Memorandumului de Finanțare sau cu prevederile acordului de împrumut titularul Fondului IID poate fi unitatea administrativ-teritorială sau operatorul care beneficiază de asistență financiară nerambursabila din partea Uniunii Europene; ➢Operatorul, unitatea administrativ-teritorială care realizează proiecte cu asistență financiară nerambursabilă din partea UE au obligația ca de la semnarea memorandumului de finanțare sau acordului de împrumut pentru cazurile specificate la art. 3 alin. (1) din O.U.G. nr.

<table>
<tr><td></td><td>198/2005, să constituie Fondul IID pe întreaga perioadă de viață a investiției.</td></tr>
<tr><td>Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</td><td>➢ Consiliul local/județean:
• are atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;
• hotărăște darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;
• asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilități publice de interes local;
• primarul coordonează realizarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;</td></tr>
<tr><td>O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare</td><td>➢ Reglementează taxa de economie circulară
• taxele încasate de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite pentru deșeurile inerte și nepericuloase încredințate de către terți în vederea eliminării finale prin depozitare, în cuantumul :
<table><tr><th>Anul</th><th>Taxa (lei/tona)</th></tr><tr><td>Începând cu 2024</td><td>160</td></tr></table>
➢ Prevede contribuția de 50 lei/tonă, datorată de unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, în cazul neîndeplinirii obiectivului</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>anual de reducere a cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare din deșeurile municipale colectate prin operatorii serviciului public de salubrizare, plata făcându-se pentru diferența dintre cantitatea corespunzătoare obiectivului anual de diminuare și cantitatea efectiv încredințată spre reciclare cu procentul prevăzut în anexa nr. 6 la O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare:

<table>
<tr><td rowspan="3">Anul</td><td colspan="3">Obiectivul anual de reducere a cantităților de deșeuri municipale eliminate prin depozitare (%)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Total</td><td colspan="2">Din care:</td></tr>
<tr><td>Reciclare</td><td>Alte forme de valorificare</td></tr>
<tr><td>2023</td><td>60%</td><td>Minimum 50 %</td><td>10 %</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2005, cu modificările și completările ulterioare</td><td>(Regimul deșeurilor – Capitolul IV)
➢Gestionarea deșeurilor se realizează în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului.
➢Introducerea pe teritoriul României a deșeurilor în scopul eliminării este interzisă. În cazul valorificării, deșeurile pot fi introduse numai cu aprobarea Guvernului.
➢Valorificarea deșeurilor se realizează numai în instalații, prin procese sau activități autorizate de autoritățile publice competente.
➢Transportul (intern și internațional) și tranzitul de deșeuri se realizează în conformitate cu acordurile și convențiile la care România este parte și cu legislația națională specifică.</td></tr>
</table>

3. DESCRIEREA SERVICIULUI DE GESTIONARE INTEGRATĂ A DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL COVASNA PRIN SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR ÎN JUDEȚUL COVASNA

3.1 Prezentare instituțională

Toate unitățile administrativ-teritoriale din județul Covasna, inclusiv județul Covasna, sunt în prezent membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna".

Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna" s-a constituit în anul 2010, cu scopul înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciilor de salubrizare – colectare, transport, sortare, tratare, depozitare și valorificare a deșeurilor municipale pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și pentru realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal, județean sau regional, destinate înființării, modernizării sau dezvoltării sistemelor de utilități publice prin finanțarea, monitorizarea și coordonarea unui Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Covasna, aferente serviciilor, pe baza strategiei de dezvoltare a serviciilor, precum și în scopul protecției mediului.

Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" este rezultatul cooperării tuturor unităților administrativ-teritoriale: județ, municipii, orașe și comune semnatare ale Contractului de asociere și al Statutului, asociația coordonând Sistemul integrat de management al deșeurilor în județul Covasna.

Principalele responsabilități ale acestei asociații se referă la:

- aprobarea strategiilor locale pentru organizarea și gestionarea serviciului de salubrizare;
- elaborarea studiilor de oportunitate pentru delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubrizare;
- elaborarea și aprobarea documentațiilor de atribuire ale contractelor de delegare a gestiunii serviciului;
- încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate care vor avea împreună calitatea de delegatar;
- monitorizarea derulării proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului;
- aprobarea regulamentelor aferente serviciului de salubrizare și a documentației de atribuire, după caz;
- adoptarea unui mecanism de gestiune și aprobare a documentației relevante pentru organizarea procedurii de delegare a gestiunii;
- aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare;
- monitorizarea executării contractelor de delegare și informarea regulată a membrilor săi despre aceasta;
- mecanismul de plată al serviciului de salubrizare

Prin Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna, se gestionează deșeurile municipale începând cu activitatea de colectare, transport, compostarea biodeșeurilor, sortarea deșeurilor reciclabile, respectiv valorificarea compostului și al deșeurilor reciclabile, precum și eliminarea prin depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor. Aceste activități de gestionare a deșeurilor municipale fac parte din serviciul public de salubrizare a localităților din sfera serviciilor comunitare de utilități publice.

Activitatea de colectare și transportul deșeurilor municipale la nivelul județului Covasna, este asigurată de patru operatori cu capital integral public, aparținând unor unități administrativ-teritoriale, după cum urmează:

- TEGA S.A. – pentru municipiul Sfântu Gheorghe și orașul Baraolt și 36 de unități administrativ-teritoriale din mediul rural;
- GOSP-COM S.R.L – pentru municipiul Târgu Secuiesc și alte două unități administrativ-teritoriale din mediul rural;
- GOS-TRANS-COM S.R.L. – pentru orașul Covasna;
- SALUBRITATEA IBSV S.R.L. – pentru orașul Întorsura Buzăului și alte două unități administrativ-teritoriale din mediul rural.

La Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Borosneu Mare, ajung spre tratare și eliminare deșeurile menajere, reziduale, deșeurile colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile și deșeurile similare, colectate de operatorii mai sus menționați, precum și alte tipuri de deșeuri nepericuloase.

Infrastructura Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) din localitatea Leț, comuna Borosneu Mare, județul Covasna, este alcătuită din bunuri imobile (terenuri, construcții și clădiri) și bunuri mobile (utilaje, mașini, echipamente, dotări etc.), se află în proprietatea județului Covasna, făcând parte din domeniul public al acestuia, și deservește toate unitățile administrativ-teritoriale din județ.

Din infrastructura tehnico-edilitară a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Borosneu Mare, județul Covasna, fac parte următoarele obiective principale:

- un depozit ecologic de deșeuri, împărțit în 3 părți, unde s-a estimat la data proiectării (în anul 2010) că se vor depune aproximativ 50.000 de tone/an, capacitatea sa totală fiind de 0,93 milioane mc, cu o durată de viață estimată de 21 ani. Cele trei părți în timp vor funcționa ca un spațiu unitar de depozitare, și suprafață acestuia va fi întinsă la aproximativ 3,63 ha, cu o capacitate totală estimată la 530.329,69 mc.
- stație de compostare cu o capacitate de 12.000 tone/an;
- stație de sortare cu o capacitate proiectată de 11.000 tone/an, a cărei infrastructură tehnologică a fost afectată de incendiu;
- utilaje și echipamente.

Activitățile care fac obiectul operării în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Borosneu Mare, județul Covasna sunt:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stația de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de

valorificare energetică;

c) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

Pe lângă activităţile desfăşurate în cadrul CMID, inclusiv activitatea de sortare, asigurată pe perioada tranzitorie prin instalaţii şi/sau echipamente utilizate de operator în baza unui titlu juridic valabil care îi conferă dreptul de folosinţă asupra acestora, operatorul va avea obligaţia de a realiza şi opera IITD, o investiţie distinctă, destinată tratării mecanobiologice/integrate a deşeurilor municipale reziduale, în condiţiile stabilite prin contractul de delegare, lista/programul de investiţii şi documentaţiile tehnico-economice aprobate. Amplasamentul, soluţia tehnică, capacitatea, fluxurile tehnologice şi condiţiile concrete de integrare operaţională a IITD cu fluxurile existente ale sistemului vor fi stabilite ulterior, potrivit legii.

La momentul elaborării prezentului studiu, infrastructura aferentă activităţilor de tratare aerobă/compostare şi eliminare prin depozitare este disponibilă pentru continuarea acestor activităţi, însă infrastructura tehnologică aferentă staţiei de sortare a fost afectată de incendiu în totalitate şi nu mai permite asigurarea activităţii în configuraţia tehnologică existentă anterior producerii evenimentului.

Din perspectiva asigurării infrastructurii care va fi utilizată pentru desfăşurarea activităţii de sortare, pe durata contractului, sunt avute în vedere două perioade distincte.

Prima perioadă, cu caracter tranzitoriu, începe la Data de Începere, conform Ordinului de începere prevăzut în contractul de delegare. În această perioadă tranzitorie, activitatea va fi asigurată printr-o soluţie tehnică temporară, cu respectarea autorizaţiilor, licenţelor şi actelor de reglementare aplicabile.

În paralel, se are în vedere analizarea şi efectuarea demersurilor necesare în vederea identificării unei soluţii definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare desfăşurării activităţii de sortare, inclusiv posibilitatea realizării unei investiţii pentru refacerea staţiei de sortare şi dotarea acesteia cu instalaţiile şi utilajele aferente, în condiţiile legii şi în funcţie de soluţia tehnico-economică ce va fi stabilită, precum şi de identificarea şi asigurarea surselor de finanţare necesare.

În măsura în care, în urma acestor demersuri, infrastructura definitivă de sortare va fi realizată, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activităţii de sortare prin intermediul acesteia, pe durata rămasă a contractului de delegare, în condiţiile documentelor contractuale şi ale actelor de reglementare aplicabile.

Întrucât Contractul de delegare încheiat cu operatorul economic ECO BIHOR S.R.L. încetează la data de 09 octombrie 2026, prin Hotărârea Consiliului Judeţean Covasna nr. 283/2025 şi prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Reci nr. 97/2025 a

fost înființată societatea ECOKOV S.R.L., ca întreprindere publică de interes județean, având ca asociați județul Covasna și comuna Reci.

Societatea a fost înființată pentru asigurarea operării Centrului de management integrat al deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna și furnizarea serviciului de salubrizare prin prestarea activităților de tratarea deșeurilor municipale, operarea stației de sortare, al stației de compostare și eliminarea deșeurilor prin depozitare în mod controlat, implementarea programelor de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau, după caz, dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente gestionării deșeurilor, precum și alte activități din domeniul gestionării deșeurilor, în condițiile documentelor de delegare.

Activitatea principală a societății este CAEN 3832 – Activități ale gropilor de gunoi sau ale depozitelor permanente de deșeuri.

Capitalul social al societății este de 4.000.000 lei, divizat în 100 părți sociale, având o valoare nominală de 40.000 lei fiecare, constituit după cum urmează:

- Județul Covasna: 99 părți sociale, cu o valoare nominală totală de 3.960.000 lei, reprezentând 99% din capitalul social;
- Comuna Reci: 1 parte socială, cu o valoare nominală de 40.000 lei, reprezentând 1% din capitalul social.

Autoritățile administrației publice locale au dreptul de a hotărî asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate în responsabilitatea lor, în condițiile legii. Gestiunea serviciilor de utilități publice se poate organiza și realiza prin gestiune directă sau prin gestiune delegată.

Având în vedere natura infrastructurii publice aferente CMID, necesitatea asigurării continuității serviciului după încetarea contractului existent, precum și înființarea societății ECOKOV S.R.L. ca întreprindere publică de interes județean, se propune ca activitățile analizate să fie realizate în modalitatea gestiunii directe, prin intermediul societății ECOKOV S.R.L.

3.2. Aspecte tehnice

Activitățile analizate se desfășoară în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din localitatea Leț, comuna Boroșneu Mare, județul Covasna, prin utilizarea infrastructurii publice disponibile aferente Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna, iar activitatea de sortare se desfășoară, în perioada tranzitorie, prin utilizarea instalațiilor și/sau echipamentelor asupra cărora operatorul deține un drept de folosință.

Din punct de vedere tehnic, activitățile care fac obiectul prezentului studiu sunt organizate, la data începerii contractului, pe trei fluxuri principale, respectiv sortare, compostare și depozitare, activitățile de compostare și depozitare fiind desfășurate prin

instalațiile existente ale CMID, iar activitatea de sortare fiind asigurată, pe perioada tranzitorie, prin soluția tehnică temporară disponibilă operatorului în condițiile legii După realizarea și punerea în funcțiune a IITD, fluxul deșeurilor reziduale va fi completat cu activitatea de tratare mecanobiologică/integrată, în condițiile documentațiilor tehnico-economice aprobate, ale autorizațiilor aplicabile și ale modificărilor contractuale necesare.

Fluxurile avute în vedere sunt următoarele:

a) fluxul deșeurilor reciclabile, aferent activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat. Capacitatea proiectată de referință a stației de sortare este de 11.000 tone/an. Pe perioada tranzitorie, activitatea de sortare va fi desfășurată prin instalații și/sau echipamente adecvate, aflate în folosința legală a operatorului și utilizate cu respectarea autorizațiilor și actelor de reglementare aplicabile, astfel încât să fie asigurată procesarea cantităților programate, separarea materialelor valorificabile, pregătirea acestora pentru reciclare/valorificare și gestionarea distinctă a refuzului rezultat din sortare;

b) fluxul biodeșeurilor, aferent activității de tratare aerobă/compostare a biodeșeurilor colectate separat. Stația de compostare are o capacitate proiectată de 12.000 tone/an și utilizează tehnologia de compostare în brazdă, cu etape de recepție, pregătire, tratare aerobă, maturare, rafinare și depozitare/valorificare a compostului rezultat. Activitatea presupune monitorizarea procesului de compostare, aerarea și întoarcerea materialului, gestionarea apelor rezultate de pe platformă și respectarea condițiilor tehnice necesare obținerii unui material stabilizat;

c) fluxul deșeurilor reziduale, aferent activității de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale și a reziduurilor rezultate din activitățile de sortare și compostare. Depozitul conform de deșeuri nepericuloase este destinat depozitării controlate a acestor fluxuri, cu respectarea cerințelor privind protecția mediului, monitorizarea factorilor de mediu, colectarea levigatului, gestionarea gazului de depozit și trasabilitatea cantităților acceptate. Activitatea presupune recepția și verificarea deșeurilor acceptate, cântărirea acestora, compactarea și acoperirea conform procedurilor de operare, precum și monitorizarea permanentă a condițiilor de exploatare a depozitului.

d) fluxul aferent IITD, care va deveni operațional numai după realizarea investiției, recepționarea acesteia, obținerea autorizațiilor/licențelor necesare și aprobarea tarifelor corespunzătoare. Acest flux va avea ca scop tratarea mecanobiologică/integrată a deșeurilor municipale reziduale, reducerea cantităților eliminate prin depozitare, stabilizarea biologică a fracției tratate și direcționarea fracțiilor rezultate către destinațiile legale corespunzătoare.

Pentru fundamentarea tehnico-economică a activităților analizate aferente primului an de operare au fost avute în vedere cantitățile programate de deșeuri gestionate prin CMID, respectiv: 6.703,46 tone/an pentru fluxul reciclabil/sortare, 9.769,72 tone/an pentru fluxul biodeșeuri/compostare și 48.081,33 tone/an pentru fluxul rezidual/depozitare. Cantitatea totală avută în vedere pentru primul an de operare este de 64.554,51 tone/an. Pentru anii următori, aceste cantități pot fi actualizate în funcție de cantitățile efectiv gestionate, evoluția fluxurilor de deșeuri, modificările legislative și condițiile concrete de operare ale sistemului.

Operarea activităților presupune asigurarea continuității serviciului, utilizarea infrastructurii în condiții de siguranță, menținerea funcționalității instalațiilor și echipamentelor, existența personalului necesar, deținerea autorizațiilor și licențelor prevăzute de lege, precum și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin documentele de delegare.

Activitatea de transfer al deșeurilor nu face obiectul prezentului studiu și nu se propune încredințarea gestiunii acestei activități societății ECOKOV S.R.L., întrucât infrastructura stației de transfer din municipiul Târgu Secuiesc nu este inclusă în infrastructura care urmează a fi predată acestui operator, iar obiectul analizat vizează activitățile prestate în cadrul CMID.

Detaliile privind modul concret de prestare a activităților, condițiile minime de operare, obligațiile societății, indicatorii tehnici și de performanță, raportările, evidențele și cerințele privind exploatarea infrastructurii sunt prevăzute în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Contractul de delegare și anexele acestuia.

3.3. Grupuri interesate

Principalele grupuri interesate de organizarea și prestarea activităților serviciului de salubrizare în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Borosneu Mare, localitatea Leț, sunt următoarele:

a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", care au responsabilitatea asigurării serviciului de salubrizare în condiții de continuitate, eficiență și conformitate legală;

b) Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", care exercită atribuțiile stabilite prin statut, hotărârile asociaților și documentele de delegare, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre;

c) Județul Covasna, în calitate de proprietar al infrastructurii aferente Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Borosneu Mare, localitatea Leț, realizată în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna;

d) societatea ECOKOV S.R.L., care urmează să asigure gestiunea activităților analizate, în condițiile prevăzute de lege, de Regulament, de Caietul de sarcini, de Contractul de delegare și de anexele acestuia;

e) operatorii de colectare și transport al deșeurilor municipale, ale căror activități sunt corelate cu funcționarea instalațiilor de sortare, compostare și depozitare din cadrul CMID;

f) utilizatorii serviciului de salubrizare, respectiv populația, instituțiile publice și operatorii economici de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, care beneficiază indirect de funcționarea corespunzătoare a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor;

g) autoritățile și instituțiile cu atribuții de reglementare, monitorizare și control, inclusiv A.N.R.S.C., autoritățile competente pentru protecția mediului, Garda Națională de Mediu și autoritățile de sănătate publică.

Interesul comun al acestor grupuri constă în asigurarea continuității serviciului, respectarea obligațiilor de mediu, exploatarea corespunzătoare a infrastructurii publice, menținerea unui nivel tarifar fundamentat și transparent, precum și susținerea realizării obiectivelor de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Covasna.

3.4. Aspecte de mediu

Activitățile prestate în cadrul CMID, inclusiv activitatea de sortare desfășurată prin soluția tehnică utilizată în perioada tranzitorie, precum și realizarea și operarea IITD, au un impact direct asupra modului de gestionare a deșeurilor municipale la nivelul județului Covasna și trebuie realizate cu respectarea strictă a cerințelor legale privind protecția mediului.

Desfășurarea activității de sortare prin instalațiile și/sau echipamentele utilizate în perioada tranzitorie, precum și operarea instalației de compostare și a depozitului conform de deșeuri nepericuloase se realizează cu respectarea Autorizației Integrate de Mediu și, după caz, cu actualizarea sau completarea actelor de reglementare necesare, precum și cu respectarea autorizațiilor, avizelor, licențelor, normelor tehnice, procedurilor de operare și obligațiilor de raportare aplicabile.

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile numai în limitele și condițiile prevăzute de actele de reglementare aplicabile din punct de vedere al protecției mediului, inclusiv în ceea ce privește tipurile de deșeuri acceptate, modul de recepție și evidență a acestora, colectarea și tratarea levigatului, gestionarea gazului de depozit, monitorizarea factorilor de mediu și prevenirea oricăror riscuri de poluare.

Pentru activitatea de depozitare, sunt de importanță deosebită obligațiile privind exploatarea depozitului conform, constituirea fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și monitorizarea post-închidere, precum și constituirea garanției financiare de mediu, potrivit prevederilor legale aplicabile.

Prin prestarea corespunzătoare a activităților de sortare și compostare se urmărește reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, creșterea gradului de valorificare a deșeurilor colectate separat și susținerea obiectivelor Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna.

Realizarea și operarea IITD va reprezenta o măsură suplimentară de conformare a sistemului la cerințele legale și de mediu privind reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare. IITD va fi supusă procedurilor de reglementare din punct de

vedere al protecției mediului și va putea fi operată numai după obținerea autorizațiilor, avizelor și licențelor necesare, cu respectarea condițiilor stabilite de autoritățile competente.

În acest context, încredințarea gestiunii activităților către ECOKOV S.R.L. trebuie să asigure continuitatea serviciului, inclusiv continuitatea activității de sortare prin soluția tehnică utilizată în perioada tranzitorie și ulterior, prin infrastructura definitivă de sortare, respectarea obligațiilor de mediu, monitorizarea corespunzătoare a activităților și menținerea conformității infrastructurii, instalațiilor și echipamentelor utilizate în cadrul CMID, precum și a IITD după punerea în funcțiune a acesteia, cu toate cerințele legale, tehnice și de reglementare aplicabile.

3.5. Situația tarifelor

La data elaborării prezentului Studiu de oportunitate, modalitatea de finanțare/plată a serviciului de salubrizare la nivelul județului Covasna este organizată în sistem mixt, respectiv prin tarif și/sau taxă de salubrizare, în funcție de hotărârile adoptate la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre și de mecanismele de plată aplicabile.

Pentru activitățile prestate în cadrul CMID Leț, tarifele aferente activităților de sortare, compostare și depozitare se fundamentează distinct, potrivit legislației aplicabile, pe baza costurilor efectiv suportate de operator, iar recuperarea costurilor se realizează prin mecanismul de plată stabilit prin documentele de delegare și prin hotărârile unităților administrativ-teritoriale membre.

La data elaborării prezentului studiu, modalitatea de plată prin taxă de salubrizare este aplicată la nivelul următoarelor unități administrativ-teritoriale: comuna Bățani, comuna Belin, comuna Boroșneu Mare, comuna Catalina, comuna Dalnic, comuna Dobârlău, comuna Ghidfalău, comuna Lemnia, comuna Mereni, comuna Vâlcele, comuna Moacșa, comuna Valea Mare și comuna Zăbala. Această situație reflectă mecanismul de plată existent la momentul elaborării studiului și poate fi modificată ulterior, în funcție de hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, de evoluția cadrului legal și de mecanismul de finanțare aprobat la nivelul sistemului.

Pentru fluxurile de deșeuri care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, operatorii beneficiază de sumele cuvenite din partea organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, în condițiile legii și ale contractelor/documentelor aplicabile.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CE URMEAZĂ A FI DELEGATE

4.1 Prezentarea activităților

Activitățile componente ale serviciului de salubrizare care fac obiectul prezentului studiu sunt:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase.

Activitățile de compostare și de eliminare prin depozitare sunt prestate prin instalațiile existente în cadrul CMID. Activitatea de sortare va fi prestată, pe perioada tranzitorie, prin soluția tehnică temporară disponibilă operatorului în baza unui titlu juridic valabil, care îi conferă un drept de folosință.

În paralel, se are în vedere efectuarea demersurilor necesare în vederea identificării unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității de sortare, inclusiv posibilitatea realizării unei investiții pentru refacerea stației de sortare și dotarea acesteia cu instalațiile și utilajele aferente, în condițiile legii și în funcție de soluția tehnico-economică ce va fi stabilită, precum și de identificarea și asigurarea surselor de finanțare necesare.

În măsura în care, în urma acestor demersuri, infrastructura definitivă de sortare va fi realizată, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia, pe durata rămasă a contractului de delegare, în condițiile documentelor contractuale și ale actelor de reglementare aplicabile.

Activitatea de tratare mecanobiologică/integrată va fi prestată prin IITD, după realizarea și autorizarea acesteia, fără ca prin prezentul studiu să se considere că IITD face parte, la acest moment, din instalațiile existente ale CMID.

Fără a afecta caracterul prioritar al deservirii ariei de delegare, CMID poate accepta, în condiții justificate, deșeuri provenite din afara acesteia, numai cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI SIMD Covasna și numai în măsura în care acestea sunt admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor, legislației aplicabile și procedurilor de acceptare, iar acceptarea lor nu afectează capacitatea normală de operare, continuitatea serviciului și fluxurile tehnologice aferente deșeurilor provenite din aria de delegare.

Lista unităților administrativ-teritoriale deservite este cea prevăzută în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Contractul de delegare și anexele acestuia.

Activitatea de transfer al deșeurilor și infrastructura aferentă stației de transfer din municipiul Târgu Secuiesc nu fac obiectul prezentului studiu și nu urmează a fi predate societății ECOKOV S.R.L., obiectul analizat fiind limitat la activitățile prestate în cadrul CMID Let.

4.2 Prezentarea succintă a infrastructurii fiecărei activități

Fluxul tehnologic al activităților în cadrul CMID este organizat astfel încât deșeurile recepționate pe amplasament să fie verificate, cântărite, înregistrate și direcționate către instalația corespunzătoare, în funcție de tipul, compoziția, proveniența și codul de deșeu, cu respectarea Autorizației Integrate de Mediu, a listelor de deșeuri acceptate și a celorlalte acte de reglementare aplicabile.

La intrarea în CMID, deșeurile sunt supuse operațiunilor de recepție, cântărire și control vizual. În această etapă se verifică documentele de transport, proveniența deșeurilor, categoria acestora și conformitatea cu tipurile de deșeuri acceptate pe amplasament. Deșeurile care nu corespund condițiilor de acceptare nu pot fi introduse în fluxul tehnologic și se gestionează potrivit procedurilor aplicabile.

După recepție, deșeurile sunt direcționate pe fluxuri distincte:

a) fluxul deșeurilor reciclabile colectate separat, care sunt direcționate către instalațiile și/sau echipamentele utilizate pentru desfășurarea activității de sortare. Pe perioada tranzitorie, activitatea se desfășoară prin soluția tehnică disponibilă operatorului în baza unui în baza unui act juridic valabil care îi conferă drept de folosință și cu respectarea actelor de reglementare aplicabile. Deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă sunt supuse operațiunilor de sortare și de separare a materialelor valorificabile, de îndepărtare a impurităților și a materialelor neconforme, precum și, după caz, de pregătire, balotare și stocare temporară în vederea predării către operatori autorizați pentru reciclare sau valorificare. Refuzul rezultat din sortare este gestionat distinct și direcționat către depozitul conform sau, după caz, către instalații autorizate de valorificare energetică, în condițiile prevăzute de actele de reglementare și de documentele contractuale aplicabile.

b) fluxul biodeșeurilor colectate separat, care sunt dirijate către instalația de compostare. Biodeșeurile sunt recepționate și pregătite prin eliminarea materialelor neconforme, după care sunt supuse procesului de tratare aerobă. Procesul tehnologic include formarea brazdelor, aerarea și întoarcerea materialului, umezirea, monitorizarea temperaturii și a procesului de descompunere, maturarea, rafinarea și depozitarea compostului rezultat. Compostul obținut se gestionează în funcție de calitatea acestuia și de posibilitățile legale de valorificare/utilizare, iar reziduurile

rezultate din proces sunt direcționate către depozitul conform sau către alte destinații autorizate, după caz.

c) fluxul deșeurilor reziduale și al reziduurilor rezultate din tratare, care sunt direcționate către depozitul conform de deșeuri nepericuloase. Acest flux include deșeurile reziduale provenite din sistemul de salubrizare, deșeurile care nu pot fi valorificate și reziduurile rezultate din activitățile de sortare și compostare. În cadrul depozitului, deșeurile sunt acceptate, cântărite, înregistrate, depozitate controlat, compactate și acoperite conform procedurilor de operare, cu respectarea cerințelor privind stabilitatea depozitului, protecția solului și a apelor subterane, prevenirea poluării și reducerea disconfortului generat de mirosuri, praf sau deșeuri antrenate de vânt.

d) După realizarea IITD, fluxul deșeurilor reziduale va fi completat cu etapa de tratare mecanobiologică/integrată, potrivit soluției tehnice aprobate. IITD nu este tratată prin prezentul studiu ca instalație existentă a CMID, ci ca investiție distinctă ce urmează a fi pregătită, proiectată, autorizată, realizată, recepționată, pusă în funcțiune și operată de către operator, în condițiile contractului de delegare și ale documentațiilor tehnico-economice aprobate.

Activitățile desfășurate pe amplasament implică și gestionarea elementelor tehnice auxiliare necesare funcționării CMID, respectiv colectarea și tratarea levigatului, gestionarea apelor uzate tehnologice, monitorizarea gazului de depozit, întreținerea instalațiilor și echipamentelor, precum și monitorizarea factorilor de mediu. Levigatul și apele rezultate din activitățile tehnologice sunt colectate și tratate prin instalațiile aferente CMID, potrivit condițiilor stabilite prin Autorizația Integrată de Mediu, autorizația de gospodărire a apelor și celelalte acte de reglementare aplicabile.

În toate cazurile, criteriul determinant pentru acceptarea deșeurilor îl reprezintă încadrarea acestora în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă, potrivit actelor de reglementare aplicabile, și nu exclusiv proveniența teritorială a deșeurilor.

Pe întregul flux tehnologic, operatorul are obligația de a asigura trasabilitatea deșeurilor, evidența cantităților recepționate și tratate, respectarea condițiilor de acceptare, monitorizarea instalațiilor, raportările către autoritățile competente și aplicarea măsurilor necesare pentru prevenirea poluării și protecția sănătății populației și a mediului.

4.3 Datele tehnice ale activităților care urmează a fi delegate

Pentru fundamentarea tehnico-economică a activităților analizate aferente primului an de operare a fost avută în vedere cantitatea totală programată de deșeuri gestionată prin Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, respectiv 64.554,51 tone/an.

Cantitatea totală este structurată pe fluxuri astfel:

- flux reciclabil/sortare: 6.703,46 tone/an;
- flux biodeșeuri/compostare: 9.769,72 tone/an;
- flux rezidual/depozitare: 48.081,33 tone/an.

Pentru activitatea de tratare mecanobiologică/integrată aferentă IITD nu se stabilesc, la acest moment, cantități programate distincte în cadrul fundamentării tarifare aferente primului an de operare, întrucât această activitate va deveni operațională numai după realizarea investiției, recepționarea acesteia, obținerea autorizațiilor/licențelor necesare și aprobarea tarifelor corespunzătoare. Cantitățile, capacitatea și indicatorii tehnici aferenți IITD vor fi stabilite prin documentațiile tehnico-economice aprobate și prin documentele contractuale actualizate.

Aceste cantități reprezintă baza de calcul utilizată pentru primul an de operare, urmând ca, pentru anii următori, acestea să poată fi actualizate în funcție de cantitățile efectiv gestionate, evoluția fluxurilor de deșeuri, modificările legislative și condițiile concrete de operare ale sistemului.

Numărul de locuitori avut în vedere este de 200.042 locuitori, reprezentând populația rezidentă comunicată de INSSE după recensământul din anul 2021.

Prestarea activităților analizate presupune asigurarea continuității serviciului, utilizarea în condiții de siguranță a infrastructurii, instalațiilor și echipamentelor disponibile, inclusiv a celor utilizate temporar pentru activitatea de sortare, respectarea cerințelor tehnice și de mediu aplicabile, precum și existența personalului, utilajelor, echipamentelor, autorizațiilor, licențelor și drepturilor de folosință necesare pentru desfășurarea activităților în condiții conforme.

Detaliile tehnice privind modul de prestare a activităților, condițiile minime de operare, obligațiile operatorului, indicatorii de performanță și cerințele privind exploatarea infrastructurii sunt prevăzute în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Contractul de delegare și anexele acestuia.

5. INVESTIȚII CE URMEAZĂ A FI REALIZATE DE CĂTRE OPERATOR

Investițiile stabilite în sarcina operatorului vor fi realizate cu respectarea prevederilor contractului de delegare, ale programului de investiții, ale autorizațiilor aplicabile, ale legislației privind serviciul de salubrizare și ale reglementărilor privind protecția mediului.

O investiție necesară a fi realizată o constituie instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, denumită în continuare IITD.

Necesitatea realizării investiției aferente instalației integrate de tratare a deșeurilor municipale – IITD – este determinată de obligațiile legale privind tratarea deșeurilor înaintea eliminării acestora prin depozitare, reducerea cantităților de deșeuri eliminate

prin depozitare, precum și asigurarea conformării sistemului județean de gestionare a deșeurilor cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

Potrivit art. 2 alin. (3) lit. h) din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubrizare cuprinde activitatea de tratare mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalații de tratare mecanobiologică sau, după caz, în instalații integrate de tratare. Totodată, art. 2 alin. (3) lit. d), e) și j) din aceeași lege include în sfera serviciului de salubrizare activitățile de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat, tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, precum și eliminarea deșeurilor prin depozitare. Reglementarea acestor activități în cadrul aceluiași serviciu public evidențiază caracterul lor funcțional integrat în procesul de gestionare a deșeurilor municipale.

Obligația supunerii deșeurilor unor operații de tratare înaintea depozitării este prevăzută expres de Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare. Potrivit art. 8 alin. (6) din acest act normativ, depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă acestea sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile din punct de vedere tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin ordonanța mai sus menționată. Totodată, art. 8 alin. (5) din același act normativ, stabilește obiectivul ca, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate.

În mod specific pentru serviciul de salubrizare, potrivit art. 33 alin. (4) din Legea nr. 101/2006, autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii și președinții consiliilor județene, după caz, precum și adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară împreună cu președintele asociației, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubrizare a localităților și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubrizare.

IITD nu reprezintă o investiție opțională, ci o componentă necesară pentru completarea infrastructurii existente în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Borosneu Mare, localitatea Leț, în vederea tratării deșeurilor reziduale, reducerii cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare și respectării obligației legale de tratare a deșeurilor anterior fazei de eliminare prin depozitare.

Un element esențial al atribuirii serviciului prin gestiunea directă îl reprezintă obligația societății ECOKOV S.R.L. de a realiza instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, necesară pentru creșterea gradului de tratare a deșeurilor, reducerea cantităților eliminate prin depozitare și asigurarea conformării sistemului la cerințele legale și de mediu aplicabile.

Realizarea IITD constituie o obligație concretă în sarcina operatorului, avută în vedere la stabilirea duratei contractului de delegare.

La data elaborării prezentului studiu, soluția tehnică exactă, configurația, capacitatea, fluxurile tehnologice, valoarea investiției și calendarul detaliat de implementare a IITD nu pot fi stabilite în mod definitiv. Aceste elemente urmează să fie determinate prin documentațiile tehnico-economice ce vor fi elaborate de operator, respectiv studiu de fezabilitate, proiect tehnic și/sau alte documentații necesare potrivit legislației aplicabile.

Documentațiile tehnico-economice aferente IITD vor fi supuse aprobării delegatarului și, după caz, autorităților competente, înainte de realizarea efectivă a investiției. Prin aceste documentații se vor stabili soluția tehnică optimă, etapele de implementare, valoarea investiției, sursele de finanțare, condițiile de autorizare, modul de corelare operațională cu infrastructura existentă aferentă CMID Leț și cu fluxurile de deșeuri ale sistemului și impactul asupra tarifelor sau asupra mecanismelor de recuperare a costurilor.

IITD va trebui proiectată și realizată astfel încât să fie corelată operațional cu infrastructura existentă aferentă CMID Leț și cu fluxurile de deșeuri ale sistemului, fără ca aceasta să fie considerată, la data prezentului studiu, parte a instalațiilor existente ale CMID. Realizarea și operarea instalației se vor face cu respectarea Autorizației Integrate de Mediu și a celorlalte acte de reglementare aplicabile.

Instalația va trebui să contribuie la tratarea corespunzătoare a deșeurilor municipale, la reducerea cantităților depozitate, la creșterea gradului de valorificare și la îndeplinirea obiectivelor stabilite prin legislația națională și europeană în domeniul gestionării deșeurilor.

Pe lângă investiția privind IITD, pe durata contractului pot apărea și alte necesități de investiții, modernizări, dotări, înlocuiri de echipamente, lucrări suplimentare, reparații capitale sau adaptări ale infrastructurii existente, în funcție de necesitățile reale ale serviciului, determinate de starea tehnică a instalațiilor, evoluția cantităților de deșeuri, cerințele autorităților competente, modificările legislative sau necesitatea îmbunătățirii performanței serviciului.

Pentru aceste investiții suplimentare, entitatea responsabilă de realizare se va stabili în funcție de natura investiției, regimul juridic al bunurilor, sursa de finanțare disponibilă, prevederile contractului de delegare și hotărârile autorităților competente, acestea putând fi realizate, după caz, de operator sau de delegatar.

Investițiile curente, dotările, achizițiile și înlocuirile necesare pentru funcționarea zilnică a activităților de sortare, compostare și depozitare vor fi realizate de operator în

condițiile stabilite prin contractul de delegare și prin programul de investiții anexat acestuia.

Investițiile curente și dotările operatorului pot include utilaje, echipamente tehnologice, mijloace de lucru, echipamente de monitorizare, sisteme informatice, piese de schimb, echipamente de protecție și alte dotări necesare pentru desfășurarea activităților în condiții conforme.

Realizarea investițiilor trebuie să urmărească asigurarea continuității serviciului, dezvoltarea infrastructurii de tratare a deșeurilor, menținerea conformității cu cerințele de mediu, reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, protejarea infrastructurii publice și asigurarea unui nivel tarifar fundamentat, transparent și sustenabil.

Investițiile realizate de operator asupra infrastructurii aferente serviciului de salubrizare vor avea regimul juridic stabilit prin contractul de delegare, inclusiv, după caz, regimul de bunuri de retur la încetarea contractului, în condițiile legii.

6. CONSIDERAȚII GENERALE PRIVIND MODALITĂȚILE DE GESTIUNE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE

6.1 Serviciile de utilități publice

Serviciile comunitare de utilități publice (servicii de utilități publice) reprezintă totalitatea acțiunilor și activităților reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate și interes public general ale colectivităților locale cu privire la:

- alimentarea cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- procesarea apelor uzate din cadrul unităților administrativ-teritoriale printr-un serviciu public inteligent alternativ;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- alimentarea cu energie termică în sistem centralizat;
- salubrizarea localităților;
- iluminatul public;
- alimentarea cu gaze naturale;
- transportul public local.

Participanții la realizarea serviciilor comunitare de utilități publice sunt :

- autoritățile administrației publice locale;
- utilizatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- operatorii serviciilor comunitare de utilități publice;
- A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilități publice implică procese industriale care au ca rezultat producerea de deșeuri și poluarea mediului cu un impact asupra mediului și la

realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protecției și conservării acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltări durabile.

Astfel, Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și legislația secundară pun accent pe:

- necesitatea protecției mediului înconjurător și obținerea tuturor autorizațiilor, licențelor și avizelor de mediu cerute de lege;
- reglementările privind activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare are ca obiect:

- stabilirea cadrului juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubrizare a localităților și
- se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, înființat și organizat la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitara având ca obiectiv serviciile de salubrizare".

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale și se înființează, organizează și gestionează potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de urbanizare, de importanța economico - socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare a acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existentă.

Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitara (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, mandatate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Serviciul public de salubrizare a localităților (serviciu de salubrizare) face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrizării localităților.

Serviciul de salubrizare cuprinde următoarele **activități:**

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;

c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate

separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

f) tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;

h) tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;

i)operarea instalaților de tratare mecanobiologică;

j)eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

k) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

l)curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

m)dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciilor de salubrizare le sunt aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentate:

a) universalitate;

b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate;

c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;

d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;

e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

Serviciul de salubrizare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubrizare a localităților (sistem de salubrizare).

Sistemul de salubrizare cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare. Activitățile specifice serviciului de salubrizare se gestionează și se exploatează prin intermediul unor structuri specializate (operatori) licențiate în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritățile și competențele în domeniu sunt deținute de:

- Autoritățile administrației publice locale, cu competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice;
- Asociațiile de dezvoltare intercomunitară (ADI);
- Autoritățile administrației publice centrale;
- Autorități de reglementare (A.N.R.S.C., A.N.R.E. și A.R.R.)

A.N.R.S.C., potrivit competențelor acordate prin Legea nr. 51/2006, eliberează licențe, elaborează metodologii și regulamente-cadru pentru domeniul serviciilor de utilități publice din sfera sa de reglementare și pentru piața acestor servicii și monitorizează modul de respectare și implementare a legislației aplicabile acestor servicii, aprobă tarife în cazurile prevăzute de lege.

Licențele se acordă următoarelor categorii de solicitanți:

a) autorităților administrației publice locale sau unei structuri proprii a acestora cu personalitate juridică;

b) societăților comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare intercomunitară, cu capital social al unităților administrativ-teritoriale;

c) societăților comerciale cu capital social privat sau mixt.

6.2 Organizarea și funcționarea serviciilor de salubrizare

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale și se realizează prin gestiune directă sau gestiune delegată. Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

a) **gestiune directă** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, fie își

asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubrizare, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor publice de salubrizare aferente acestora, fie asigură gestiunea directă ori încheierea unui contract de delegare cu operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006. Sistemele de utilități publice utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor pot fi date în administrare și exploatare operatorilor, în baza hotărârii de dare în administrare, sau în baza unui contract de delegare;

b) **gestiune delegată** - modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de salubrizare, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea serviciilor de utilități publice implică administrarea și exploatarea de către operatori a sistemelor publice de salubrizare aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Contractele de delegare a gestiunii se aprobă prin hotărâri de atribuire adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, de adunarea generală a ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și se semnează de primari, de președinții consiliilor județene sau, după caz, de președinții asociațiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar.

6.3 Documente în baza cărora se desfășoară activitățile serviciului de salubrizare

Desfășurarea activităților specifice serviciului de salubrizare, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza **unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini**, aprobate prin hotărâri ale asociației de dezvoltare intercomunitară, întocmite în conformitate cu Regulamentul-cadru al serviciului de salubrizare și Caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de președintele A.N.R.S.C., prin Ordinul nr. 97/2025 și Ordinul nr. 98/2025.

În cazul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, regulamentul serviciului și caietul de sarcini se elaborează în cadrul asociației, se supun avizării autorităților administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, și conform mandatului primit se aprobă de adunarea generală a asociației.

Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale și operatorii serviciului de salubrizare sunt reglementate prin:

a) hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubrizare;

b) contractul de delegare a gestiunii.

Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt raporturi contractuale desfășurate în baza contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, elaborat de autoritatea de reglementare competentă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.

Contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

e) indicatorii de performanță;

f) tarifele aprobate;

g) lista investițiilor,

și va cuprinde clauzele stabilite la art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006.

6.4 Riscuri principale aferente prestării activităților

Prestarea activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și depozitare în cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, presupune identificarea și gestionarea unor riscuri operaționale, financiare, de mediu, tehnice și instituționale. Aceste riscuri trebuie avute în vedere atât la stabilirea modalității de gestiune, cât și la elaborarea și aplicarea documentelor contractuale și tehnice aferente, respectiv Regulamentul, Caietul de sarcini, Contractul de delegare, programul de investiții și anexele acestora.

În cazul de față, o importanță deosebită o au riscurile privind asigurarea continuității operării după încetarea contractului existent, indisponibilitatea infrastructurii tehnologice aferente activității de sortare ca urmare a incendiului, asigurarea unei soluții tehnice temporare și a dreptului legal de folosință asupra instalațiilor și/sau echipamentelor utilizate, obținerea autorizațiilor și licențelor necesare, realizarea infrastructurii definitive de sortare, realizarea investiției privind IITD, precum și corelarea activităților CMID cu activitatea operatorilor de colectare și transport.

Categoria de risc	Descriere	Măsuri de gestionare
Risc operațional	Posibile disfuncționalități în	Stabilirea clară a obligațiilor

Categoria de risc	Descriere	Măsuri de gestionare
	desfășurarea activității de sortare prin soluția tehnică temporară, în operarea instalației de compostare sau a depozitului conform de deșeuri nepericuloase.	operatorului, a programului de operare, a fluxurilor de deșeuri, a condițiilor de utilizare a instalațiilor și echipamentelor și a indicatorilor de performanță prin Regulament, Caietul de sarcini și Contractul de delegare.
Risc tehnic privind activitatea de sortare	Indisponibilitatea, întârzierea asigurării sau neconformitatea soluției tehnice temporare pot afecta continuitatea activității de sortare.	Asigurarea în timp util a unei soluții tehnice adecvate, stabilirea dreptului legal de folosință și a responsabilităților privind exploatarea și mentenanța, verificarea compatibilității cu amplasamentul și obținerea autorizațiilor și licențelor necesare.
Risc privind realizarea infrastructurii definitive de sortare	Întârzierile în pregătirea și realizarea infrastructurii definitive de sortare pot determina prelungirea perioadei de utilizare a soluției tranzitorii.	Pregătirea studiului de fezabilitate și a celorlalte documentații tehnico-economice necesare, monitorizarea etapelor de implementare și corelarea soluției tranzitorii cu calendarul investiției definitive.
Risc privind continuitatea serviciului	Întreruperea activităților prestate în cadrul CMID poate afecta funcționarea întregului sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Covasna.	Asigurarea personalului, utilajelor, echipamentelor, autorizațiilor și procedurilor necesare pentru prestarea continuă a activităților.
Risc financiar și tarifar	Neacoperirea costurilor reale de operare poate conduce la dezechilibre economice și la imposibilitatea prestării activităților în condiții conforme.	Fundamentarea tarifelor potrivit Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, pe baza fișelor de fundamentare, a memoriului tehnico-economic justificativ și a documentelor suport.
Risc de mediu	Nerespectarea obligațiilor privind operarea depozitului, monitorizarea post-închidere, constituirea fondului de	Respectarea autorizațiilor de mediu, a obligațiilor legale aplicabile și includerea distinctă a costurilor de mediu în

Categoria de risc	Descriere	Măsuri de gestionare
	închidere sau garanția financiară de mediu poate genera consecințe juridice și financiare.	fundamentarea tarifelor.
Risc privind personalul și capacitatea tehnică	Lipsa personalului calificat sau a dotărilor necesare poate afecta calitatea și continuitatea activităților.	Stabilirea cerințelor minime privind personalul, utilajele, echipamentele și organizarea activității prin documentele de atribuire.
Risc de investiții și dezvoltare	Necesitatea unor lucrări, dotări sau investiții suplimentare poate apărea pe parcursul derulării contractului.	Prevederea obligațiilor de întreținere, reparare, modernizare și dezvoltare, precum și includerea unei cote de dezvoltare fundamentate în tarife.
Risc de conformare legală	Modificările legislative sau neîndeplinirea cerințelor impuse de autoritățile competente pot afecta desfășurarea activităților.	Monitorizarea permanentă a cadrului legal aplicabil și adaptarea documentelor contractuale și operaționale la modificările legislative intervenite.
Risc privind realizarea IITD	Întârzierea elaborării documentațiilor tehnico-economice, a obținerii avizelor/autorizațiilor sau a execuției investiției poate afecta calendarul de implementare a IITD și atingerea obiectivelor de reducere a cantităților eliminate prin depozitare.	Măsuri de gestionare: stabilirea expresă a obligației operatorului de a realiza IITD, monitorizarea etapelor de pregătire și implementare de către ADI SIMD, aprobarea documentațiilor tehnico-economice, corelarea investiției cu fluxurile existente și actualizarea documentelor contractuale și tarifare la momentul punerii în funcțiune.

Prin identificarea acestor riscuri și prin stabilirea măsurilor de gestionare corespunzătoare, se urmărește asigurarea continuității activităților, menținerea conformității legale și de mediu, protejarea infrastructurii publice, realizarea investițiilor necesare și funcționarea eficientă a sistemului integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul județului Covasna.

7. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ ALEGEREA MODALITĂȚII DE GESTIUNE
Analiza opțiunilor și justificarea variantei optime

Din punct de vedere legal, conform art. 22 din Legea nr. 51/2006, gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în gestiune directă sau gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h) din Legea nr. 51/2006, fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (1) din Legea nr. 51/2006, autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Cu atât mai mult cu cât la nivelul județului Covasna nu există nicio condiționalitate impusă prin contractul de finanțare a SMID-ului.

În cazul activităților desfășurate în cadrul CMID, analiza modalității de gestiune trebuie raportată la specificul activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, la caracterul public al infrastructurii, la necesitatea asigurării

continuității serviciului după încetarea contractului aflat în derulare cu ECO BIHOR S.R.L. și la obligațiile legale și de mediu aferente funcționării sistemului.

În cazul concret analizat, gestiunea directă este apreciată ca fiind adecvată având în vedere caracterul public al infrastructurii CMID, necesitatea asigurării continuității serviciului, posibilitatea exercitării unui control public direct asupra costurilor, performanței și investițiilor, precum și necesitatea coordonării perioadei tranzitorii aferente activității de sortare, a realizării infrastructurii definitive de sortare și a investiției privind IITD.

Având în vedere situația existentă ***modalitatea de gestiune optimă este cea de gestiune directă***, prin intermediul unui operator înființat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

Pentru activitățile analizate, gestiunea directă prin intermediul ECOKOV S.R.L. prezintă o serie de avantaje relevante, având în vedere faptul că infrastructura CMID este infrastructură publică, realizată în cadrul Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna, iar funcționarea acesteia are impact direct asupra întregului sistem județean de gestionare a deșeurilor.

Alegerea gestiunii directe permite menținerea unui control public mai apropiat asupra modului de operare a infrastructurii, asupra costurilor, asupra respectării indicatorilor de performanță, asupra obligațiilor de mediu și asupra realizării investițiilor necesare. Totodată, această modalitate permite o corelare mai bună între deciziile autorităților publice, obligațiile operatorului și necesitățile reale ale sistemului integrat de gestionare a deșeurilor.

Un element important îl reprezintă și necesitatea asigurării continuității serviciului după încetarea contractului existent cu operatorul ECO BIHOR S.R.L.

Gestiunea directă care se va realiza prin ECOKOV S.R.L. permite pregătirea din timp a începerii activităților, respectiv asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare, procurarea documentelor operaționale și a procedurilor de operare, precum și obținerea autorizațiilor și licențelor, astfel încât să fie evitate discontinuitățile în operarea CMID.

Deși ECOKOV S.R.L. este o societate nou-înființată, acest aspect poate fi gestionat prin angajarea de personal cu experiență în operarea instalațiilor existente, prin obținerea autorizațiilor și licențelor necesare, prin stabilirea unor obligații clare în contract și prin monitorizarea activității de către delegatar. Experiența operațională acumulată la nivelul amplasamentului CMID poate fi valorificată în cadrul noii structuri de operare, în măsura în care know-how-ul tehnic este menținut și integrat în activitatea ECOKOV S.R.L.

Gestiunea directă este justificată și prin necesitatea realizării investiției privind instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, denumită IITD. Această investiție

constituie o obligație principală în sarcina operatorului, urmând să fie realizată în termenul stabilit prin contract. Soluția tehnică concretă, capacitatea, valoarea investiției, fluxurile tehnologice și etapele de implementare vor fi stabilite ulterior, pe baza documentațiilor tehnico-economice elaborate de operator și aprobate potrivit legii. În acest context, controlul public asupra operatorului și asupra modului de pregătire și implementare a investiției reprezintă un argument important în favoarea gestiunii directe.

În același timp, în vederea realizării IITD este necesară o coordonare strânsă între proprietarul infrastructurii existente, delegatar și operator, coordonare care poate fi asigurată mai eficient în cadrul unei gestiuni directe, printr-un operator aflat sub control public.

În ceea ce privește gestiunea delegată către un operator selectat prin procedură competitivă, aceasta poate prezenta avantajul experienței operaționale dovedite a unor operatori existenți pe piață. Totuși, în cazul de față, această modalitate poate presupune o durată mai mare de atribuire, un control mai indirect asupra costurilor și investițiilor, precum și riscul apariției unor dificultăți contractuale în ceea ce privește repartizarea riscurilor, realizarea investițiilor și adaptarea operării la necesitățile concrete ale sistemului județean.

În raport cu specificul CMID, cu necesitatea asigurării continuității serviciului, cu caracterul public al infrastructurii, cu obligațiile de mediu și cu necesitatea realizării investiției IITD, gestiunea directă de către societatea ECOKOV S.R.L. reprezintă soluția oportună pentru organizarea și prestarea activităților analizate.

În tabelul de mai jos sunt prezentate succint, avantajele și dezavantajele aferente fiecărei modalități de gestiune, în funcție de condițiile concrete de operare:

Criteriu de analiză	Gestiune directă	Gestiune delegată
Controlul autorității contractante asupra serviciului	Avantaj: Permite exercitarea unui control public mai apropiat asupra modului de organizare, funcționare și exploatare a activităților.	Dezavantaj: Controlul se exercită indirect, prin contract, indicatori de performanță, raportări și mecanisme de monitorizare.
Control asupra costurilor	Avantaj: permite un control mai apropiat asupra costurilor de operare, prin Adunarea generală a asociației și administratorii societății.	Dezavantaj: controlul asupra costurilor se realizează indirect, pe baza documentelor justificative, a contractului și a mecanismelor de verificare.
Operativitate privind atribuirea contractului	Avantaj: permite o procedură mai scurtă și mai rapidă de atribuire directă, în condițiile legii.	Dezavantaj: procedura competitivă poate fi mai lungă și poate produce întârzieri în atribuirea

		contractului.
Continuitatea serviciului	Avantaj: permite pregătirea din timp a preluării activităților după încetarea contractului actual și organizarea măsurilor necesare pentru asigurarea continuității serviciului, inclusiv prin soluția tehnică temporară aferentă activității de sortare.	Dezavantaj: procedura competitivă poate necesita o perioadă mai lungă, cu risc de întârziere a atribuirii și de afectare a continuității.
Flexibilitatea managerială	Avantaj: permite o coordonare mai apropiată a activităților și adaptarea priorităților operaționale prin structurile de control ale operatorului. Limite: activitatea operatorului rămâne supusă cadrului legal aplicabil întreprinderilor publice și serviciilor de utilități publice.	Avantaj: operatorul beneficiază de autonomie managerială în limitele stabilite prin contract, ceea ce poate contribui la eficientizarea activității Dezavantaj: intervenția autorității se realizează indirect, prin mecanisme contractuale.
Capacitatea tehnică și experiența de operare	Dezavantaj: ECOKOV S.R.L. este o societate nou-înființată, însă riscul poate fi diminuat prin angajarea de personal cu experiență, prin procurarea autorizațiilor și prin implementarea procedurilor de operare.	Avantaj: Poate permite selectarea unui operator cu experiență operațională anterioară, dar nu garantează în sine o integrare rapidă și eficientă în sistemul județean existent.
Infrastructură asigurată	Avantaj: infrastructura publică disponibilă poate fi pusă la dispoziția operatorului propriu, iar continuitatea activității de sortare poate fi asigurată, pe perioada tranzitorie, printr-o soluție tehnică temporară. În paralel, se are în vedere identificarea și, în măsura în care condițiile legale, tehnice și financiare vor permite, realizarea unei soluții definitive pentru asigurarea	Dezavantaj: infrastructura publică poate fi pusă la dispoziția operatorului delegat, însă controlul asupra exploatării se realizează prin mecanisme contractuale. Unele echipamente și utilaje pot necesita reparații, întreținere sau modernizări

	infrastructurii de sortare. Dezavantaj: perioada tranzitorie presupune asigurarea și menținerea unei soluții tehnice temporare conforme până la identificarea și, după caz, realizarea unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii de sortare.	
Realizarea investițiilor	Avantaj: permite urmărirea directă a obligației operatorului privind realizarea IITD și corelarea acesteia cu deciziile proprietarului infrastructurii și ale delegatarului.	Dezavantaj: investițiile pot fi puse în sarcina operatorului prin contract, însă controlul autorității se exercită indirect, prin clauzele contractuale și mecanismele de monitorizare
Flexibilitatea decizională	Avantaj: permite o coordonare mai apropiată între delegatar, proprietarul infrastructurii și operator, în funcție de necesitățile reale ale sistemului.	Dezavantaj: operatorul are autonomie managerială în limitele contractului, iar adaptarea la schimbări poate necesita proceduri contractuale suplimentare.
Riscuri operaționale și financiare	Dezavantaj: o parte a riscurilor rămâne în sfera operatorului public și a autorităților, dar acestea pot fi gestionate prin control direct, raportări, indicatori și monitorizare.	Avantaj: O parte a riscurilor poate fi transferată operatorului privat/delegat, Dezavantaj: pot apărea dispute privind interpretarea obligațiilor și repartizarea riscurilor.
Obligații de mediu și conformare	Avantaj: permite monitorizarea directă a respectării AIM, a autorizațiilor, licențelor și obligațiilor de raportare, inclusiv pentru depozitare, levigat, gaz de depozit și monitorizare post-închidere.	Dezavantaj: respectarea obligațiilor de mediu se impune prin contract și autorizații, dar controlul autorității se exercită indirect.

Din analiza comparativă rezultă că, deși gestiunea delegată poate prezenta avantajul selectării unui operator cu experiență anterioară, în cazul concret al activităților prestate în cadrul CMID Leț, gestiunea directă prin ECOKOV S.R.L. prezintă avantaje mai importante din perspectiva continuității serviciului, controlului

public asupra infrastructurii, monitorizării costurilor, realizării investiției IITD și respectării obligațiilor de mediu.

Alegerea gestiunii directe prin operatorul propriu ECOKOV S.R.L. urmărește asigurarea continuității activităților desfășurate în cadrul CMID, menținerea controlului public asupra infrastructurii și prestarea activităților în condiții de conformitate tehnică, economică și de mediu.

Totuși, lipsa de experiență operațională proprie a societății ECOKOV S.R.L. poate fi diminuată prin angajarea de personal cu experiență în exploatarea CMID, valorificarea experienței operaționale existente la nivelul amplasamentului, în condițiile legii, precum și prin implementarea unor proceduri tehnice și operaționale adecvate.

Prin modalitatea gestiunii directe realizată prin societatea ECOKOV S.R.L. se urmărește asigurarea unei operări unitare și coerente a activităților de sortare, compostare și depozitare, în corelare cu Regulamentul, Caietul de sarcini, Contractul de delegare, Autorizația Integrată de Mediu și documentația tehnico-economică de fundamentare a tarifelor.

Totodată, prin fundamentarea tarifelor potrivit prevederilor legale aplicabile, se urmărește acoperirea costurilor reale de operare, inclusiv a redevenței, a fondului pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere, a garanției financiare de mediu, a profitului și a cotei de dezvoltare, în condiții de transparență, echilibru economic și suportabilitate pentru utilizatori.

Având în vedere că unitățile administrativ-teritoriale membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" au mandatat Asociația să acționeze în numele și pe seama acestora pentru organizarea, reglementarea, monitorizarea și gestionarea serviciului de salubrizare, alegerea modalității de gestiune trebuie să asigure funcționarea unitară a sistemului integrat la nivelul județului.

CMID reprezintă o componentă esențială a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna, iar funcționarea corespunzătoare a activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și a realizării și operării IITD după finalizarea investiției, condiționează gestionarea fluxurilor de deșeuri provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre.

Pentru urmărirea eficienței sistemului integrat și a respectării obligațiilor asumate, operatorul va avea obligația de a raporta periodic către ADI SIMD Covasna datele privind cantitățile gestionate, fluxurile de deșeuri, modul de operare, indicatorii de performanță, situația investițiilor, respectarea autorizațiilor și orice alte informații prevăzute în Regulamentul serviciului, Caietul de sarcini, Contractul de delegare și anexele acestora.

Pe lângă argumentele instituționale, tehnice, operaționale și de mediu prezentate anterior, alegerea gestiunii directe prin ECOKOV S.R.L. este analizată și din perspectivă economică, prin raportare la nivelul total al costurilor fundamentate pentru primul an de operare și la impactul acestora asupra sistemului și, în final, asupra utilizatorilor.

Potrivit memoriului tehnico-justificativ și fișelor de fundamentare actualizate, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul studiu, întocmite de ECOKOV S.R.L., transmise prin adresa nr. 62/02.09.2026, înregistrată la Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în Județul Covasna" sub nr. 390/02.09.2026, precum și a documentelor justificative aferente, valoarea totală anuală a prestației pentru cele trei activități desfășurate în cadrul CMID Leț este de 11.974.094,31 lei/an, din care 3.384.435,33 lei/an pentru activitatea de sortare, 875.832,06 lei/an pentru activitatea de tratare aerobă/compostare și 7.713.826,92 lei/an pentru activitatea de eliminare prin depozitare.

Prin comparație, valoarea totală estimată aferentă fișelor de fundamentare ale operatorului ECO BIHOR S.R.L., utilizată în analiza inițială, este de 11.684.401,28 lei/an. Compararea directă a celor două valori nu mai poate fi realizată însă fără luarea în considerare a modificării condițiilor tehnice de prestare intervenite ulterior, ca urmare a incendiului care a afectat infrastructura tehnologică a stației de sortare.

În fundamentarea actualizată a ECOKOV S.R.L. este inclus un cost de 540.000,00 lei/an aferent utilizării temporare a unei instalații de sortare, calculat la o valoare de 45.000,00 lei/lună. Acest cost suplimentar nu rezultă din modalitatea de gestiune directă și nici dintr-o creștere a costurilor structurale de operare ale ECOKOV S.R.L., ci este determinat de necesitatea obiectivă de a asigura continuitatea activității de sortare după indisponibilizarea infrastructurii tehnologice existente ca urmare a incendiului.

Pentru a evidenția separat impactul costului temporar aferent instalației de sortare, din valoarea totală fundamentată pentru ECOKOV S.R.L. se poate exclude, exclusiv în scop analitic și comparativ, suma de 540.000,00 lei/an. Astfel, rezultă o valoare de 11.434.094,31 lei/an, cu 250.306,97 lei/an mai mică decât valoarea de 11.684.401,28 lei/an aferentă fundamentării operatorului ECO BIHOR S.R.L. Această comparație are rolul de a evidenția influența costului temporar de sortare asupra valorii totale fundamentate pentru ECOKOV S.R.L., fără a considera că toate celelalte condiții de operare sunt identice.

Totodată, analiza inițială a avut în vedere și actualizarea valorii aferente operatorului anterior în raport cu evoluția indicelui prețurilor de consum pentru servicii, rezultând o valoare de referință actualizată de 12.580.594,86 lei/an. Raportată la această valoare de referință, fundamentarea actualizată a ECOKOV S.R.L., de 11.974.094,31 lei/an, este mai redusă cu 606.500,55 lei/an.

Prin urmare, creșterea valorii totale fundamentate pentru ECOKOV S.R.L. față de fundamentarea realizată anterior producerii incendiului nu reprezintă o deteriorare a eficienței economice a gestiunii directe, ci reflectă includerea unui cost suplimentar, temporar și obiectiv necesar pentru asigurarea continuității activității de sortare. Analizată în condiții comparabile, structura costurilor aferente ECOKOV S.R.L. rămâne favorabilă în raport cu cea aferentă operatorului anterior.

Fundamentarea ECOKOV S.R.L. are în vedere acoperirea costurilor reale și justificate necesare prestării serviciului în condiții de continuitate și conformitate, inclusiv redevența, cheltuielile de operare, cheltuielile de personal, cheltuielile cu protecția mediului, profitul, cota de dezvoltare, garanția financiară de mediu și fondul pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere.

În cazul activității de sortare, în tariful operatorului vor putea fi recunoscute numai costurile suportate efectiv de ECOKOV S.R.L.

În aceste condiții, gestiunea directă prin ECOKOV S.R.L. permite menținerea unui mecanism transparent de fundamentare și control al costurilor, asigurarea continuității serviciului în condițiile excepționale create de incendiu și adaptarea structurii tarifare la costurile efectiv suportate de operator.

Prin urmare, analiza comparativă a costurilor în condiții echivalente susține, din perspectivă economică, alegerea gestiunii directe prin ECOKOV S.R.L.

Gestiunea directă prin ECOKOV S.R.L. trebuie să asigure utilizatorilor un nivel tarifar fundamentat, transparent și sustenabil, corespunzător costurilor reale și justificate ale serviciului, fără diminuarea obligațiilor legale, de mediu și financiare aferente acestuia.

În concluzie, varianta optimă pentru organizarea și prestarea activităților serviciului de salubrizare analizate este gestiunea directă prin intermediul societății ECOKOV S.R.L.

Se propune încredințarea gestiunii directe a activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și a realizării și operării IITD după finalizarea investiției, prin atribuirea directă a contractului către ECOKOV S.R.L., de către Asociația de dezvoltare intercomunitară „Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre.

Conform dispozițiilor Legii serviciilor de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al

operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, *exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii.*

În organizarea, funcționarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice interesul general al colectivităților locale este prioritar, satisfacerea cât mai completă a cerințelor utilizatorilor, protejarea intereselor acestora, întărirea coeziunii economico-sociale la nivelul colectivităților locale, precum și dezvoltarea durabilă a unităților administrativ-teritoriale.

Operatorul desfășoară mai mult de 80% din activitățile efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate, destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a județului Covasna, conform art. 28 alin. (2^1) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

8. PRINCIPALELE PREVEDERI CONTRACTUALE ALE CONTRACTELOR DE DELEGARE

Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reprezintă cadrul legal general pentru serviciile de utilitate publică, printre care și serviciul de salubrizare a localităților.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, contractele de delegare a gestiunii serviciilor vor cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

a) denumirea părților contractante;

b) obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice ce urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;

c) durata contractului;

d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;

e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;

g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;

h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;

j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

k) compensaţia pentru obligaţiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control şi revizuire a compensaţiei, precum şi modalităţile de evitare şi recuperare a oricărei supracompensaţii;

l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor şi/sau delegatarului, după caz;

m) nivelul redevenţei sau al altor obligaţii, după caz; la stabilirea nivelului redevenţei, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică şi puse la dispoziţie operatorului odată cu încredinţarea serviciului/activităţii de utilităţi publice şi gradul de suportabilitate al populaţiei. Nivelul redevenţei se stabileşte în mod transparent şi nediscriminatoriu pentru toţi potenţialii operatori de servicii de utilităţi publice, utilizându-se aceeaşi metodologie de calcul;

n) garanţia de bună execuţie a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire şi de executare a acesteia;

o) răspunderea contractuală;

p) forţa majoră;

q) condiţiile de revizuire a clauzelor contractuale;

r)condiţiile de restituire sau repartiţie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investiţiile realizate;

s) menţinerea echilibrului contractual;

t) cazurile de încetare şi condiţiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;

u) forţa de muncă;

v) alte clauze convenite de părţi, după caz.

Anexele la aceste contracte conform art. 29 alin. (10) din Legea nr. 51/2006 sunt parte integrantă a contractelor de delegare şi cuprind:

a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

b) regulamentul serviciului;

c)inventarul bunurilor mobile şi imobile, proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;

d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);

e) indicatori tehnici corelaţi cu ţintele/obiectivele asumate la nivel naţional.

Clauzele enumerate la art. 29 alin. (11), astfel cum sunt menţionate mai sus, reprezintă partea contractuală efectivă a contractului de delegare, în vreme ce anexele care reprezintă partea reglementară a contractului, respectiv regulamentul şi caietul de sarcini, pot fi modificate de către delegatar, cu consultarea operatorilor, iar în cazul în care ca urmare acestor modificări echilibrul contractual este afectat, operatorul poate fi îndreptăţit să primească compensaţii corespunzătoare.

9. DETERMINAREA ELEMENTELOR DE CHELTUIELI, STABILIREA TARIFELOR ȘI MECANISMUL FINANCIAR PROPUS

9.1. Determinarea elementelor de cheltuieli și stabilirea tarifelor

Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubrizare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubrizare, cu modificările și completările ulterioare, reglementează metodologia aplicabilă fundamentării tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubrizare.

Tarifele trebuie să asigure atât acoperirea costurilor necesare prestării activităților în condiții de continuitate, siguranță operațională și conformare legală, cât și protejarea intereselor utilizatorilor, printr-o fundamentare transparentă și verificabilă a elementelor de cheltuieli.

Fundamentarea tarifelor aferente activităților prestate în cadrul CMID s-a realizat pe baza fișelor de fundamentare și a memoriului tehnico-economic justificativ întocmite de ECOKOV S.R.L., potrivit Normelor metodologice aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Documentația de fundamentare a fost actualizată pentru a reflecta situația tehnică existentă ca urmare a incendiului care a afectat stația de sortare. În consecință, au fost revizuite elementele de cost aferente activității de sortare, echipamentele și utilajele avute în vedere pentru desfășurarea activității, consumurile de energie electrică, piesele de schimb, serviciile executate de terți, precum și valoarea redevenței aferente bunurilor care vor fi puse efectiv la dispoziția operatorului.

Activitățile pentru care au fost fundamentate tarifele sunt următoarele:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

c) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase.

Pentru estimarea cheltuielilor incluse în fundamentarea tarifelor celor trei activități analizate s-a avut în vedere o cantitate totală anuală de 64.554,51 tone, repartizată pe activități după cum urmează:

Activitate/flux	Cantitate anuală
sortare/reciclabil	6.703,46 tone/an
compostare/biodeșeuri	9.769,72 tone/an
depozitare/rezidual	48.081,33 tone/an
Total	**64.554,51 tone/an**

În ceea ce privește numărul de locuitori luat în considerare la fundamentarea tarifelor, acesta este de 200.042 de locuitori, reprezentând populația rezidentă comunicată de INSSE după recensământul din anul 2021.

La baza elaborării fișelor de fundamentare au stat evoluțiile de prețuri, datele statistice oficiale, consumurile normate, contractele, valorile de referință, obligațiile legale, datele operaționale disponibile și estimările justificate existente la momentul fundamentării.

Cheltuielile au fost repartizate diferențiat, în funcție de natura lor:

- direct pe activități, în situația în care consumatorii, utilajele, instalațiile, echipamentele sau serviciile pot fi identificate în mod direct;
- pe baza structurii de personal, pentru cheltuielile de natură salarială și pentru cele determinate în principal de numărul și repartizarea personalului;
- prin cheia generală tehnico-economică, pentru cheltuielile comune care nu pot fi repartizate direct;
- potrivit regulilor specifice aplicabile, pentru redevență, fondul pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere și garanția financiară de mediu.

Pentru cheltuielile comune generale a fost utilizată cheia generală tehnico-economică determinată prin combinarea ponderii cantitative și a ponderii valorice a fiecărui flux, conform formulei utilizate în memoriul tehnico-economic justificativ, rezultând următoarea repartizare:

- **14,29%** pentru fluxul reciclabil/sortare;
- **12,58%** pentru fluxul biodeșeuri/compostare;
- **73,12%** pentru fluxul rezidual/depozitare.

Pentru cheltuielile de personal a fost utilizată cheia rezultată din structura personalului alocat activităților, aferentă unui necesar total de 57 de persoane, rezultând următoarea repartizare:

- **45,82%** pentru fluxul reciclabil/sortare;
- **4,47%** pentru fluxul biodeșeuri/compostare;

- 49,70% pentru fluxul rezidual/depozitare.

Elementele principale de cheltuieli avute în vedere la fundamentarea tarifelor sunt:

a) carburanți, aditivi și lubrifianți;

b) utilități, inclusiv energie electrică tehnologică și administrativă, alimentare cu apă și canalizare ape uzate;

c) piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente;

d) materii prime și materiale consumabile;

e) echipamente de lucru și protecția muncii;

f) reparații și întreținere;

g) redevență;

h) cheltuieli cu protecția mediului;

i) cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor;

j) alte servicii executate de terți, inclusiv, după caz, cheltuieli aferente utilizării unor utilaje, echipamente sau instalații închiriate;

k) alte cheltuieli materiale;

l) cheltuieli de natură salarială;

m) fondul pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere;

n) garanția financiară de mediu;

o) cheltuieli financiare;

p) profit;

q) cotă de dezvoltare.

În cazul activității de sortare, ca urmare a indisponibilizării infrastructurii tehnologice afectate de incendiu, pentru perioada tranzitorie este necesară asigurarea unei soluții tehnice temporare care să permită desfășurarea activității până la realizarea, recepționarea, autorizarea, punerea în funcțiune a infrastructurii definitive de sortare.

În tariful ECOKOV S.R.L. pot fi recunoscute numai cheltuielile aferente soluției temporare suportate efectiv de operator și justificate potrivit metodologiei tarifare aplicabile.

Având în vedere Raportul de evaluare nr. 5/28.04.2026 a expertului tehnic judiciar, evaluator autorizat ANEVAR Gáspár Kitii, înregistrată la ADI SIMD Covasna sub nr. 167/28.04.2026, redevența anuală ar fi de 1.128.518,61 lei/an, însă ca urmare a incendiului produs la stația de sortare, această valoare a fost actualizată, fiind eliminate din baza de calcul bunurile și echipamentele distruse care nu mai pot fi puse efectiv la dispoziția operatorului, astfel redevența anuală inclusă în fundamentarea tarifelor este de **1.014.934,65 lei/an**.

Valoarea totală care urmează să fie recuperată prin redevență pe durata contractuală de 18 ani este de 18.268.823,70 lei.

Pentru activitatea de depozitare au fost incluse distinct cheltuielile aferente fondului pentru închiderea depozitului de deșeuri și monitorizarea post-închidere, în valoare de 1.925.938,12 lei/an, precum și cheltuielile cu garanția financiară de mediu, în valoare de 3.098,34 lei/an. Aceste cheltuieli sunt aferente exclusiv activității de depozitare și au fost alocate integral fluxului rezidual.

Pentru fundamentarea tarifelor s-a avut în vedere o cotă de profit de 1,50%, aplicată conform structurii fișelor de fundamentare. Nivelul propus este unul prudent și rezonabil, stabilit cu respectarea metodologiei aplicabile.

De asemenea, în fișele de fundamentare a fost inclusă o cotă de dezvoltare de 2,00%, destinată susținerii investițiilor și dotărilor care revin operatorului potrivit contractului de delegare și legislației aplicabile. Cota de dezvoltare nu reprezintă profit.

Potrivit fișelor de fundamentare actualizate, valoarea totală anuală a prestației pentru cele trei activități este de 11.974.094,31 lei/an, structurată astfel:

Activitate prestată	Valoare totală anuală
sortare	3.384.435,33 lei/an
tratare aerobă/compostare	875.832,06 lei/an
eliminare prin depozitare	7.713.826,92 lei/an
TOTAL	**11.974.094,31 lei/an**

Ca urmare a fundamentării actualizate, tarifele propuse pentru activitățile analizate sunt următoarele:

Activitate prestată	Tarif propus fără TVA
eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și a reziduurilor	**160,43 lei/tonă**
sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat	**504,88 lei/tonă**
tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalația de compostare	**89,65 lei/tonă**

În situația în care, ulterior perioadei de utilizare a soluției tehnice temporare, va fi realizată o infrastructură definitivă de sortare prin intermediul căruia ECOKOV S.R.L va continua prestarea activității de sortare, fundamentarea tarifului aferent activității de sortare va fi actualizată corespunzător, în vederea eliminării costurilor aferente soluției tehnice temporare și a includerii costurilor justificate aferente exploatării noii infrastructuri, inclusiv, după caz, a redevenței aferente bunurilor puse la dispoziția operatorului, cu respectarea metodologiei tarifare și a legislației aplicabile.

Tarifele fundamentate pentru primul an de operare vizează activitățile de sortare, compostare și depozitare în configurația tehnică și economică aplicabilă la momentul

fundamentării. Pentru activitatea de tratare mecanobiologică/integrată aferentă IITD, tariful/tarifele corespunzătoare vor fi stabilite ulterior, după realizarea, autorizarea și punerea în funcțiune a investiției, pe baza documentațiilor tehnico-economice, a costurilor reale, a metodologiei A.N.R.S.C. aplicabile și a aprobărilor autorităților competente.

9.2. Mecanismul financiar propus

La data elaborării prezentului studiu, la nivelul județului Covasna mecanismul de finanțare/plată a serviciului de salubrizare este unul mixt, fiind utilizate atât plata prin tarif, cât și modalitatea de plată prin taxă de salubrizare, în funcție de hotărârile adoptate de fiecare unitate administrativ-teritorială membră și de mecanismele aplicabile la nivel local.

Pentru activitățile prestate în cadrul CMID, respectiv sortare, tratare aerobă/compostare și depozitare, tarifele se fundamentează distinct, potrivit Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 și celorlalte prevederi legale aplicabile. Recuperarea costurilor aferente acestor activități se va realiza prin mecanismul de plată aplicabil la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale și prin relațiile contractuale stabilite între operatorii implicați, unități administrativ-teritoriale/ADI și operatorul CMID, după caz.

În cazul mecanismului de plată prin tarif, plata serviciului se realizează potrivit contractelor încheiate cu utilizatorii sau potrivit relațiilor contractuale dintre operatorii implicați în fluxul serviciului de salubrizare, după caz. În cazul activităților prestate în cadrul CMID, contravaloarea prestațiilor se recuperează conform documentelor contractuale și mecanismului de plată aprobat, fără a presupune în mod necesar o relație directă de încasare între operatorul CMID și populație.

Mai jos sunt analizate cele 2 opțiuni privind sistemul de plata: taxă specială/ tarif, după cum urmează, cu avantaje și dezavantaje.

Nr. crt.	Tip	Avantaje	Dezavantaje
1	TAXA	- Autoritățile locale au mijloace de impunere a colectării taxelor locale, deoarece multe gospodării din zonele rurale nu au obișnuit să achite aceste taxe de salubritate; - Există o continuitate în colectarea taxelor de salubritate indiferent de operator; - Autoritățile locale au mijloacele financiare de a impune operatorului respectarea contractelor;	- Însărcinarea autorităților locale cu mobilizarea personalului adecvat și suficient în vederea colectării taxei; - Supunerea la riscul financiar în sensul neplății taxei de către populație.

		- Operatorii sunt încurajați să își îndeplinească obligațiile contractuale cu eficienta maxima; - Facilitează monitorizarea generală a colectării deșeurilor la nivel județean. - Autoritățile locale pot combina colectarea taxei de salubrizare cu alte categorii de taxe sau impozite. - Plata operatorului se face în funcție de cantitățile real colectate - Monitorizare și sancționarea operatorului este mai ușoară, deoarece plata este efectuată de municipalitate - Cuantumul sumei plătite de populație va fi mai redus datorită lipsei componentei de costuri de încasare a veniturilor pentru operator	
2	TARIF	- Scade gradul de responsabilitate al autorităților locale; - Bugetul local nu va fi grevat de noi obligații de plată - Atât fluxul financiar şi relația contractuala este între operatori; - Se transfera riscul către operatori; - Populația plătește direct operatorului de colectare și transport, ceea ce ii asigura acestuia un flux permanent de lichidități. - Este mai ușor de plătit datorită faptului ca Utilizatorii serviciului plătesc lunar o suma mai mica de bani. - Utilizatorii serviciului sunt deja familiarizați cu acest mecanism de plată	- Atât fluxul deșeurilor cat și cel financiar și relația contractuala este între operatori; - Creste riscul în neachitarea plăților între operatorii diferitelor facilitați de gestionare a deșeurilor; - Plata nu se face în funcție de cantitățile real colectate, ci de numărul de persoane - Lipsa fondurilor operatorului conduce la blocarea tuturor activităților de salubrizare subsecvente - Monitorizare mai dificilă, datorită imposibilității constrângerii directe a operatorului

La data elaborării prezentului studiu, modalitatea de plată prin taxă de salubrizare este aplicată la nivelul următoarelor unități administrativ-teritoriale: Bățani, Belin, Boroșneu Mare, Catalina, Dalnic, Dobârlău, Ghidfalău, Lemnia, Mereni, Vâlcele, Moacșa, Valea Mare și Zăbala. Pentru celelalte unități administrativ-teritoriale membre se aplică mecanismele de plată aprobate la nivel local, inclusiv plata prin tarif, după caz.

Situația modalității de plată poate fi modificată ulterior, în funcție de hotărârile autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale ADI SIMD, de evoluția cadrului legal, de documentele de delegare și de mecanismul de finanțare aprobat la nivelul sistemului. Indiferent de modalitatea de plată aplicată la nivel local, mecanismul financiar trebuie să asigure recuperarea costurilor reale ale activităților prestate în cadrul CMID, continuitatea serviciului, trasabilitatea fluxurilor financiare și respectarea principiului „poluatorul plătește".

Având în vedere existența unui sistem mixt la nivelul județului Covasna, modalitatea de plată aplicabilă fiecărei unități administrativ-teritoriale va fi cea stabilită prin hotărârile autorităților deliberative competente și prin documentele contractuale aplicabile. Mecanismul financiar aferent activităților prestate în cadrul CMID va trebui corelat cu aceste modalități de plată, astfel încât să fie asigurată recuperarea costurilor aferente activităților de sortare, compostare și depozitare, indiferent dacă la nivel local plata se realizează prin tarif sau prin taxă de salubrizare.

10. DURATA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE

Durata contractului de delegare trebuie stabilită în raport cu natura activităților care fac obiectul contractului, cu necesitatea asigurării continuității serviciului, cu obligațiile asumate de operator și, în mod special, cu investițiile ce urmează a fi realizate de acesta pe durata contractului.

Potrivit prevederilor art. 32 alin. (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabileşte, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 şi ale Legii nr. 100/2016 şi nu va depăşi durata maximă necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare.

În cazul de față, durata contractului nu poate fi analizată doar prin raportare la operarea curentă a activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și depozitare, ci trebuie corelată cu obligația operatorului ECOKOV S.R.L. de a realiza instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale, denumită în continuare IITD. Această investiție reprezintă o obligație principală și concretă în sarcina operatorului, necesară pentru dezvoltarea sistemului, creșterea gradului de tratare a deșeurilor, reducerea

cantităților eliminate prin depozitare și asigurarea conformării la cerințele legale și de mediu aplicabile.

La data elaborării prezentului studiu, soluția tehnică exactă a IITD, configurația instalației, capacitatea, valoarea investiției, fluxurile tehnologice și etapele concrete de implementare nu sunt stabilite definitiv. Aceste elemente urmează să fie determinate ulterior, pe baza documentațiilor tehnico-economice ce vor fi elaborate de operator, respectiv studiu de fezabilitate, proiect tehnic și/sau alte documentații prevăzute de legislația aplicabilă. Documentațiile respective vor fi supuse aprobării delegatarului și, după caz, autorităților competente, înainte de realizarea efectivă a investiției.

Pentru estimarea duratei contractului trebuie avut în vedere faptul că realizarea unei astfel de investiții presupune parcurgerea succesivă a mai multor etape administrative, tehnice, de autorizare, achiziție, execuție și punere în funcțiune. Aceste etape nu pot fi suprapuse integral și implică termene legale, proceduri de avizare și perioade obiective de implementare.

Astfel, realizarea IITD poate presupune, în principal, următoarele etape:

a) reglementarea urbanistică – estimativ 10–14 luni, incluzând elaborarea documentațiilor de urbanism necesare, obținerea avizelor de la deținătorii de utilități și derularea etapelor obligatorii de informare și consultare a publicului;

b) elaborarea documentațiilor tehnico-economice – estimativ 6–8 luni, incluzând studiul de fezabilitate, proiectul tehnic și/sau alte documentații necesare pentru stabilirea soluției tehnice, a valorii investiției, a capacității, a fluxurilor tehnologice și modul de corelare operațională cu infrastructura existentă aferentă CMID Leț;

c) obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare – estimativ 6–8 luni, incluzând actele de reglementare din punct de vedere al protecției mediului, avizele necesare și autorizația de construire;

d) derularea procedurilor de achiziție publică – estimativ 8–12 luni, pentru proiectare, execuție, furnizare echipamente și/sau alte servicii sau lucrări necesare, cu luarea în considerare a termenelor procedurale, a perioadelor de evaluare și a eventualelor contestații;

e) execuția lucrărilor și montajul echipamentelor tehnologice – estimativ 18–24 luni, etapă care presupune realizarea construcțiilor, instalarea echipamentelor, efectuarea probelor, testelor tehnologice și corelarea operațională a instalației cu fluxurile existente ale sistemului și cu instalațiile existente aferente CMID Leț;

f) autorizarea funcționării – estimativ 6–9 luni, incluzând obținerea/actualizarea Autorizației Integrate de Mediu, a celorlalte acte de reglementare aplicabile și, după caz, a licențelor necesare pentru operarea instalației;

g) punerea în funcțiune și integrarea operațională a instalației – estimativ 2–4 luni, incluzând stabilirea procedurilor de operare, instruirea personalului, testarea funcționării în regim operațional și corelarea fluxurilor tehnologice cu activitățile de sortare, compostare și depozitare.

Prin cumularea acestor etape, rezultă o durată estimativă totală de realizarea investiției de aproximativ 56–79 luni, respectiv circa 5–7 ani. Pentru fundamentarea duratei contractului se are în vedere o perioadă medie de aproximativ 6 ani pentru pregătirea, autorizarea, realizarea și punerea în funcțiune a IITD.

După realizarea și punerea în funcțiune a investiției, operatorul trebuie să dispună de o perioadă suficientă pentru recuperarea/amortizarea investiției realizate. În stabilirea acestei perioade s-a avut în vedere regimul de amortizare aplicabil bunurilor de natura infrastructurii publice și duratele normale de funcționare prevăzute de cadrul normativ aplicabil, inclusiv Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe. Pentru fundamentarea prezentului studiu, se are în vedere o perioadă de amortizare de 12 ani pentru investiția aferentă IITD.

Prin însumarea acestor perioade rezultă o durată estimată necesară de 18 ani.

În aceste condiții, durata propusă a contractului de delegare este de 18 ani, aceasta fiind justificată prin obligația operatorului de a realiza IITD, prin durata obiectiv necesară pentru parcurgerea etapelor de pregătire, autorizare, execuție și punere în funcțiune a investiției, precum și prin necesitatea asigurării unei perioade rezonabile pentru amortizarea investiției realizate.

Stabilirea unei durate mai reduse ar putea conduce la imposibilitatea recuperării investiției în condiții economice sustenabile sau la necesitatea includerii unor costuri semnificative într-un interval scurt de timp, cu impact asupra nivelului tarifelor/taxelor aplicabile utilizatorilor. Prin urmare, durata de 18 ani asigură un echilibru între necesitatea realizării investiției, protejarea interesului public, menținerea suportabilității tarifare și respectarea cadrului legal aplicabil.

Durata contractului va putea fi modificată sau prelungită numai în condițiile legii și ale contractului, în cazul în care vor apărea investiții noi, obligații suplimentare impuse de modificări legislative, cerințe ale autorităților competente sau alte situații justificate printr-o fundamentare tehnico-economică, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

11. CONCLUZIE

Având în vedere elementele analizate prin prezentul studiu, rezultă că pentru activitățile de sortare, compostare și depozitare desfășurate în cadrul CMID, inclusiv pentru activitatea de sortare asigurată prin soluția tehnică aplicabilă în perioada tranzitorie, precum și pentru realizarea investiției distincte privind IITD, ținând cont de caracterul public al infrastructurii, de necesitatea continuității serviciului și de

obligațiile legale și de mediu aplicabile, soluția oportună pentru realizarea și organizarea gestiunii este gestiunea directă.

Prestarea activităților prin gestiune directă, prin intermediul societății ECOKOV S.R.L., permite exercitarea unui control public adecvat asupra operării infrastructurii și a soluțiilor tehnice utilizate pentru prestarea serviciului, monitorizarea costurilor, a investițiilor, a indicatorilor de performanță și a obligațiilor de mediu, precum și corelarea activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare și a realizării și operării IITD după finalizarea investiției cu obiectivele Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna.

În ceea ce privește activitatea de sortare, pe durata contractului sunt avute în vedere două perioade distincte.

În perioada tranzitorie, ECOKOV S.R.L. are obligația de a asigura continuitatea prestării activității prin utilizarea temporară a unei instalații de sortare și/sau a echipamentelor necesare, în baza unui act juridic care îi conferă dreptul de folosință.

În paralel, se are în vedere efectuarea demersurilor necesare în vederea identificării unei soluții definitive pentru asigurarea infrastructurii necesare desfășurării activității de sortare, inclusiv posibilitatea realizării unei investiții pentru refacerea stației de sortare și dotarea acesteia cu instalațiile și utilajele aferente, în condițiile legii și în funcție de soluția tehnico-economică ce va fi stabilită, precum și de identificarea și asigurarea surselor de finanțare necesare.

În măsura în care, în urma acestor demersuri, infrastructura definitivă de sortare va fi realizată, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia, pe durata rămasă a contractului de delegare, în condițiile documentelor contractuale și ale actelor de reglementare aplicabile.

Totodată, fundamentarea tarifelor potrivit prevederilor legale aplicabile asigură cadrul necesar pentru acoperirea costurilor reale de operare, inclusiv a obligațiilor specifice activității de depozitare, a redevenței, a fondului pentru închiderea depozitului și monitorizarea post-închidere, a garanției financiare de mediu, a profitului și a cotei de dezvoltare, în condiții de transparență și echilibru economic.

Un element determinant în stabilirea modalității de gestiune și a duratei contractului îl reprezintă obligația operatorului de a realiza IITD. Această investiție presupune o perioadă estimată de aproximativ 6 ani pentru pregătire, autorizare, realizare și punere în funcțiune, la care se adaugă perioada necesară amortizării investiției, estimată la 12 ani. În consecință, durata propusă a contractului este de 18 ani.

În raport cu aceste elemente încredințarea gestiunii directe a activităților de sortare, tratare aerobă/compostare și eliminare prin depozitare, precum și de realizare și operare a IITD după finalizarea investiției, către ECOKOV S.R.L. este justificată din punct de vedere tehnic, economic, financiar, instituțional și de mediu, în vederea

asigurării prestării serviciului în condiții de continuitate, eficiență, transparență și conformitate legală.

În concluzie, se propune ca modalitatea de gestiune a activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna, analizate prin prezentul studiu să fie gestiunea directa.

Totodată, se propune încredințarea gestiunii directe a activităților analizate prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii către societatea ECOKOV S.R.L., intreprindere publică de interes județean, cu asociații județul Covasna și comuna Reci.

Se recomandă ca în cadrul contractului de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna să se stabilească în sarcina societății obligația de a realiza și opera instalația integrată de tratare a deșeurilor municipale (IITD), precum și o durată a contractului de 18 ani, în condițiile legii și ale documentelor contractuale aplicabile.

Data: 10 septembrie 2026

Întocmit,

Asociația de dezvoltare intercomunitară
"Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna

AMBRUS József

BENEDEK Csaba

BALOGH Boglárka

ROMÂNIA * JUD. COVASNA ORAȘ BARAOLT CONSILIUL LOCAL *

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 60 /2026
Anexa nr. 1 la Contractul de delegare

Regulamentul
activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna

Capitolul I
Dispoziții generale

Secțiunea 1
Domeniul de aplicare

Art. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activităților specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul următoarelor unități administrativ-teritoriale: municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele: Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Borosneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelința, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Micfalău, Mereni, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon și Zăbala.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea activităților de salubrizare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activităților de salubrizare, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operator, operatorii de colectare și transport, autoritatea contractantă și utilizatori, după caz.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubrizare, precum și la proiectarea, realizarea și recepționarea investițiilor care potrivit prevederilor legale și documentelor contractuale aplicabile sunt stabilite în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Activitățile specifice serviciului de salubrizare de tratare și eliminare a deșeurilor municipale din județul Covasna deservesc cu prioritate Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor din județul Covasna și aria de delegare aferentă. Acceptarea deșeurilor provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", denumită în continuare ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor aplicabile, a

legislației în vigoare, a prezentului Regulament, a Caietului de sarcini, a contractului de delegare și a procedurilor de acceptare. O astfel de acceptare este permisă numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru instalația respectivă, există capacitate disponibilă și nu este afectată continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

Art. 2.

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități componente ale serviciului de salubrizare din județul Covasna:

a) sortarea deşeurilor de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat din deşeurile municipale în staţii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

b) tratarea aerobă a biodeşeurilor colectate separat în instalaţii de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalaţiile de valorificare energetică;

c) tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică;

d) eliminarea, prin depozitare, a deşeurilor reziduale, a deşeurilor stradale, a deşeurilor de pământ şi pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalaţiile de tratare a deşeurilor municipale, precum şi a deşeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activităţi de reamenajare şi reabilitare interioară şi/sau exterioară a locuinţelor la depozitul de deşeuri nepericuloase, și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

(2) În cadrul activităților prevăzute la prezentul articol, deșeurile pot fi acceptate numai dacă se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, legislației în vigoare, prezentului Regulament, Caietului de sarcini, contractului de delegare și procedurilor de acceptare. Prezentul Regulament nu limitează acceptarea deșeurilor exclusiv la deșeurile menajere, ci are în vedere toate categoriile de deșeuri care pot fi gestionate legal în cadrul instalațiilor CMID, în condițiile actelor de reglementare aplicabile.

(3) Activitatea prevăzută la alin. (1) lit. c) va fi prestată numai după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune a IITD, iar înainte de începerea prestării acestei activități prezentul Regulament va fi modificat și completat, în condițiile legii, cu prevederi privind organizarea, desfășurarea, operarea, monitorizarea și raportarea activității aferente IITD.

Art. 3.

(1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare se realizează pe baza următoarelor principii:

a) protecția sănătății populației;

b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;

c) responsabilitatea față de cetățeni;

d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

e) asigurarea calității și continuității serviciului;

f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;

g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;

h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;

j) securitatea serviciului;

k) dezvoltarea durabilă.

(2) Operatorul întocmește proceduri operaționale proprii privind sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

(3) La solicitarea operatorului, asociația de dezvoltare intercomunitară sprijină în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4.

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1 autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2 biodeșeuri - conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

4.3 centru de colectare prin aport voluntar - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubrizare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.4 CLO - "Compost Like Output" - conform prevederilor pct. 44 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale,

maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.5 CMID – Centrul de Management Integrat al Deșeurilor din comuna Boroșneu Mare, localitatea Leț, în cadrul căruia se desfășoară activitățile de sortare, compostare și depozitare, prin infrastructura, instalațiile și echipamentele utilizate în condițiile prezentului Regulament și ale contractului de delegare;

4.6 compost - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.7 compostare - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură in procesul biologic, realizat în instalația de compostare din cadrul CMID-ului;

4.8colectare - conform prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.9colectare separată - conform prevederilor pct. 7 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.10 curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.11 delegatar - calitatea pe care o au unitățile administrativ-teritoriale Județul Covasna, municipiul Sfântu Gheorghe, municipiul Târgu Secuiesc, orașul Covasna, orașul Întorsura Buzăului, orașul Baraolt, comunele: Aita Mare, Arcuș, Barcani, Bățani, Belin, Bixad, Bodoc, Boroșneu Mare, Brateș, Brăduț, Brețcu, Catalina, Cernat, Chichiș, Comandău, Dalnic, Dobârlău, Estelnic, Ghelința, Ghidfalău, Hăghig, Ilieni, Lemnia, Malnaș, Micfalău, Mereni, Moacșa, Ojdula, Ozun, Poian, Reci, Sânzieni, Sita Buzăului, Turia, Valea Crișului, Valea Mare, Vâlcele, Vârghiș, Zagon și Zăbala, prin Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", în contractul de delegare;

4.12 depozit - conform prevederilor art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, situat în cadrul CMID-ului;

4.13 deșeuri - conform prevederilor pct. 10 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;

4.14 deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.15 deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, cu excepția reziduurilor de producție;

4.16 deșeuri menajere - conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei 2011/753/UE de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, înseamnă deșeuri provenite din gospodăriile populației;

4.17 deșeuri municipale, care cuprind deșeuri menajere și similare - conform prevederilor pct. 13 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.

4.18 deșeuri periculoase - conform prevederilor pct. 11 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.19 deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.20 deșeuri reciclabile - deșeuri care prin operațiuni de valorificare pot fi reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocesarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.21 deșeuri reziduale - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.22 deșeuri similare - conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE, înseamnă deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere;

4.23 deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.24 deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;

4.25 deținător de deșeuri - conform prevederilor pct. 16 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;

4.26 dezinfecție - activitatea de distrugere a microorganismelor patogene cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.27 dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.28 digestat - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;

4.29 eliminare - conform prevederilor pct. 17 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.30 gestionarea deșeurilor - conform prevederilor pct. 19 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;

4.31 gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;

4.32 incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;

4.33 instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.34 instalație de tratare mecano-biologică - conform prevederilor pct. 40 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri;

4.35 instalație integrată de tratare - conform prevederilor pct. 41 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubrizare și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice al/ale instalației

integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

4.36 indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubrizare, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de performanță și calitate, urmăriți la nivelul operatorului;

4.37 insulă ecologică digitalizată - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat anti-vandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;

4.38 licență - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;

4.39 măturatul căilor publice - operațiune de curățare a căilor publice, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, în vederea îndepărtării deșeurilor stradale de pe străzi și trotuare;

4.40 operator/operatorul de salubrizare – operatorul căruia îi este încredințată gestiunea activităților care fac obiectul contractului de delegare, respectiv activitatea de sortare, operarea instalației de compostare și a depozitului, precum și, după realizarea, recepționarea, autorizarea și punerea în funcțiune, operarea Instalației Integrate de Tratare a Deșeurilor Municipale (IITD);

4.41 producător de deșeuri - conform prevederilor pct. 24 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.42 reciclare - conform prevederilor pct. 27 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.43 RDF - "Refuse Derived Fuel" - conform prevederilor pct. 42 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.44 rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.45 reziduuri - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

4.46 salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.47 sistem public de salubrizare - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubrizare;

4.48 sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.49 SRF - "Solid Recovery Fuel" - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coincinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;

4.50 stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor;

4.51 tratare - conform prevederilor pct. 32 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;

4.52 tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.53 utilizatori - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4.54 valorificare - conform prevederilor pct. 36 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.55 valorificare materială - conform prevederilor pct. 37 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reprelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;

4.56 vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau un agent patogen de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

4.57 perioada tranzitorie – perioada cuprinsă între data începerii contractului de delegare și data realizării, recepționării, autorizării, punerii în funcțiune a infrastructurii definitive de sortare;

4.58 soluție tehnică temporară pentru sortare – instalațiile și/sau echipamentele utilizate pentru asigurarea activității de sortare în perioada tranzitorie, aflate la dispoziția operatorului în baza unui drept legal de folosință;

Art. 5.

(1) Serviciul de salubrizare aferent activităților prevăzute în prezentul Regulament se realizează prin intermediul sistemului de salubrizare, utilizând bunurile aflate în domeniul public al județului Covasna, bunurile aflate în proprietatea operatorului, precum și, după caz, instalațiile, echipamentele și utilajele aflate în folosința legală a

operatorului, în condițiile contractului de delegare și ale actelor de reglementare aplicabile.

(2) Sistemul de salubrizare la nivelul județului Covasna, este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubrizare, precum:

a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;

b) centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;

c) autospeciale/echipamente și utilaje specifice serviciului de salubrizare;

d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubrizare;

e) instalațiile și/sau echipamentele utilizate pentru activitatea de sortare, inclusiv soluția tehnică temporară utilizată în perioada tranzitorie, precum și, după caz, infrastructura destinată desfășurării activității de sortare, în condițiile legii;

f) instalație de compostare;

g) depozit de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale.

(3) Prestarea activităților de salubrizare prin intermediul componentelor sistemului de salubrizare se realizează numai cu respectarea autorizației/autorizației integrate de mediu, a licențelor și a celorlalte avize și autorizații aplicabile, actualizate sau completate, după caz, în funcție de configurația tehnică utilizată.

Art. 6.

Operatorul de salubrizare are, în principal următoarele obligații:

a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare a activităților specifice serviciului de salubrizare, stabiliți de Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;

c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

d) să asigure continuitatea activității de sortare în perioada tranzitorie prin utilizarea instalațiilor și/sau echipamentelor aflate la dispoziția sa în baza unui act juridic valabil care îi conferă dreptul de folosință asupra acestora, cu respectarea contractului de delegare, a Caietului de sarcini și a actelor de reglementare aplicabile;

e) în situația în care va fi realizată, recepționată, autorizată și pusă în funcțiune o infrastructură definitivă de sortare, ECOKOV S.R.L. va continua prestarea activității de sortare prin intermediul acesteia pe durata rămasă a contractului de delegare.

Secțiunea a 2-a
Accesul la serviciul de salubrizare

Art. 7.

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților din județul Covasna, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare.

Secțiunea a 3-a
Obligații privind documentația tehnică

Art. 8.

Prezentul regulament stabilește obligațiile operatorului în ceea ce privește deținerea și păstrarea documentației tehnice minime a infrastructurii care formează sistemul public de salubrizare.

Art. 9.

(1) Operatorul va deține și va actualiza, în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție, după caz, de autoritățile administrației publice locale, de proprietarul sau deținătorul legal al instalațiilor și echipamentelor utilizate și/sau generate din activitatea desfășurată:

a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;

b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;

c) procesele-verbale de predare-preluare sau alte documente care atestă dreptul legal de folosință asupra bunurilor, instalațiilor și echipamentelor exploatate, dacă este cazul;

d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;

e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubrizare, dacă este cazul;

h) planurile de revizii și reparații;

i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

l) toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activității;

m)instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

o) registrul de sesizări și reclamații.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10.

(1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorului, pe durata delegării gestiunii serviciului, acesta are obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmăririi calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.

(2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din Planul județean de gestionare a deșeurilor al județului Covasna.

Art. 11.

(1) Județul Covasna, în calitate de proprietar al bunurilor care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorul care a primit în gestiune activități componente ale serviciului de salubrizare, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

Secțiunea a 4-a
Îndatoririle personalului operativ

Art. 12.

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservesc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13.

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

a) protejarea sănătății populației;

b) protecția mediului înconjurător;

c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;

d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;

e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeuri eliminate la depozit;

f) continuitatea serviciului.

Capitolul II
Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare

Secțiunea 1
Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 14.

(1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă se realizează de către operator, utilizând, pe perioada tranzitorie, soluția tehnică temporară disponibilă în baza unui drept legal de folosință, iar ulterior, după caz, infrastructura definitivă de sortare în situația realizării, recepționării, autorizării și punerii în funcțiune a acesteia, cu respectarea contractului de delegare, a Caietului de sarcini și a actelor de reglementare aplicabile.

(2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale transportă deșeurile de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat la spațiile de recepție și/sau stocare temporară destinate activității de sortare, organizate în cadrul CMID potrivit configurației tehnice utilizate.

(3) Operatorul are obligația să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în fluxul de sortare, cât și la locul de descărcare.

(4) În cazul în care operatorul constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru activitatea de sortare prevăzut în actul de atribuire, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Art. 15.

(1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.

(2) Operatorul asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art. 16.

(1) Operatorul va întocmi și va gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;

c)cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;

d)cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;

e)cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;

f)cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g)veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;

h)costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau ar putea prezenta riscuri de producere a incendiilor.

Art. 17.

Spațiile, instalațiile și echipamentele utilizate pentru activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini și în actele de reglementare aplicabile, pe care operatorul este obligat să le respecte și să le mențină pe întreaga perioadă în care prestează activitatea.

Art. 18.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 2-a
Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deşeuri şi/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 19.

(1) În cadrul instalației de compostare se acceptă biodeșeuri colectate separat, deșeuri verzi și alte categorii de deșeuri biodegradabile acceptate potrivit Autorizației integrate de mediu, licențelor aplicabile, prezentului Regulament, Caietului de sarcini, contractului de delegare și procedurilor de acceptare.

(2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.

(3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Art. 20.

(1) Operatorul va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a)denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;

b)cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;

c)cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;

d)cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;

e)cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;

f)cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau ar putea prezenta riscuri de producere a incendiilor.

Art. 21.

Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorul este obligat să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Secțiunea a 3-a

Tratarea mecanobiologică a deşeurilor reziduale în instalaţiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalaţiile integrate de tratare, inclusiv transportul deşeurilor stabilizate biologic şi al deşeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deşeuri şi al deşeurilor reziduale valorificabile energetic la instalaţiile de valorificare energetică

Art. 22.

(1) După finalizarea investiției IITD, în cadrul instalației integrate de tratare vor fi gestionate deșeurile reziduale și biodeșeurile, în fluxuri și prin procese tehnologice stabilite potrivit soluției tehnice aprobate, în vederea reducerii cantităților eliminate prin depozitare, stabilizării fracției biodegradabile și creșterii gradului de valorificare a deșeurilor rezultate din procesul de tratare.

(2) Nu sunt acceptate la instalaţiile de tratare mecano-biologică deşeurile de hârtie, carton, metal, plastic şi sticlă colectate separat şi deşeurile periculoase.

Art. 23.

(1) Instalaţiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenţa biodegradabilă din deşeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase şi neferoase cu potenţial de valorificare.

(2) Deşeurile cu potenţial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar şi încredinţate operatorilor instalaţiilor de reciclare.

Art. 24.

(1) Instalaţiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracţia organică fermentabilă să se obţină deşeuri tratate cu potenţial de valorificare şi/sau o fracţie biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.

(2) Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită şi transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat drept combustibil alternativ în instalații de incinerare şi coincinerare, dar şi în alte sectoare care produc căldură/energie.

(3) Operatorul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deşeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deşeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Art. 25.

(1) Spațiile în care se desfăşoară activitatea de tratare mecano-biologică trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini, operatorul fiind obligat să asigure respectarea acestora pe toată perioada în care prestează activitatea.

(2) Pentru protecția şi prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

(3) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate şi gestionate de către operator conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

Art. 26.

(1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi şi gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deşeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin acestea, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria/tipul de deşeu şi cantitatea recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deşeuri recepționată de la fiecare operator, evidențiată distinct pe fluxul de deşeuri reziduale şi pe fluxul de biodeşeuri;

c) cantitatea de deşeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deşeurilor reziduale;

d) producția de biogaz şi cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;

e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deşeuri şi/sau utilizată ca material de rambleiere;

f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit şi/sau la instalațiile de valorificare energetică;

g) cantitatea de RDF şi/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare şi coincinerare, dacă este cazul;

(2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deşeuri, RDF, SRF, CLO, precum şi de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau ar putea prezenta riscuri de producere a incendiilor.

Art. 27.

Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.

Secțiunea a 4-a

Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitul de deșeuri nepericuloase

Art. 28.

(1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubrizare, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.

(2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special autorizația/autorizația integrată de mediu. De asemenea, operatorul are obligația să inițieze procedura și să depună documentația necesară pentru obținerea licenței aferente activității de eliminare prin depozitare, urmărind obținerea acesteia în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare, conform Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023. În cazul în care licența nu este emisă în acest termen din motive neimputabile operatorului, obligația se consideră îndeplinită dacă operatorul face dovada depunerii documentației în termen și a completării acesteia, după caz, la solicitarea autorității competente.

(3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare, cu prioritate, deșeurile provenite din aria de delegare, respectiv de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au încredințat prin contractul de delegare, activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor. Acceptarea deșeurilor provenite din afara ariei de delegare poate fi realizată numai în condiții justificate, cu aprobarea prealabilă a Delegatarului/ADI SIMD Covasna, cu respectarea Autorizației integrate de mediu, a licențelor aplicabile, a legislației în vigoare și a procedurilor de acceptare, numai dacă deșeurile se încadrează în categoriile și codurile admise pentru depozitul nepericulos, există capacitate disponibilă și nu sunt afectate continuitatea serviciului, capacitatea normală de operare, fluxurile tehnologice și obligațiile operatorului față de aria de delegare.

(4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;

b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Art. 29.

Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30.

În nivelul tarifelor aprobate de către asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31.

Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:

a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;

b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;

c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.

Art. 32.

În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.

Capitolul III
Drepturi și obligații

Secțiunea 1
Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubrizare

Art. 33.

Drepturile și obligațiile operatorului sunt prevăzute în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare.

Art. 34.

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către adunarea generală a Asociației de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna";

b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

e) să aibă exclusivitatea prestării activităților de salubrizare care i-au fost încredințate prin contractul de delegare a gestiunii, în aria de delegare și în condițiile prevăzute de acesta;

f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;

h) să refuze preluarea deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;

i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35.

Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubrizare prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;

b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;

d) să furnizeze autorității administrației publice locale/asociației de dezvoltare intercomunitară, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;

e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;

g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;

h) să presteze activitățile componente ale serviciului de salubrizare care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației de dezvoltare intercomunitară, pentru care are contract de delegare a gestiunii;

i) să respecte indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului, precum și indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național;

j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale;

m)să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care nu încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubrizare cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;

n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea asociației de dezvoltare intercomunitară;

o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;

q) să raporteze lunar asociației de dezvoltare intercomunitară sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;

r) să anunțe de îndată ADI ŞIMD orice efecte ecologice negative semnificative constatate sau orice situație de urgență care poate genera astfel de efecte iar ADI SIMD are obligația de a desemna de îndată un reprezentant care să se deplaseze la fața locului, în vederea verificării situației constatate și a stabilirii măsurilor necesare, după caz;

s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea a 2-a
Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 36.

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecți, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu;

b) să beneficieze liber și nediscriminatoriu de serviciul de salubrizare;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

e) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

f) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubrizare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

g) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubrizare;

h) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

i) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

j) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

k) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale / asociației de dezvoltare intercomunitară cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul IV
Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 37.

(1) Determinarea cantităților de deșeuri primite la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor se face numai prin cântărire.

(2) Determinarea volumului de deșeuri, exprimat în mc., se realizează, după caz, pe baza cantităților cântărite și a densităților aplicabile fiecărui flux de deșeuri.

(3) În cazul activității de depozitare, densitatea utilizată la determinarea volumului se stabilește pe baza măsurătorilor topografice efectuate de persoane autorizate, ținând cont de dimensiunile celulei, volumul ocupat și gradul de compactare al deșeurilor depozitate.

(4) În cazul fluxurilor reciclabil și biodeșeuri, densitățile utilizate la determinarea volumului se stabilesc pe baza determinărilor/măsurătorilor efectuate pentru aceste fluxuri. În lipsa unor astfel de determinări, se utilizează valorile prevăzute de legislația în vigoare, standardele aplicabile sau alte documente tehnice recunoscute.

(5) Datele privind cantitățile cântărite și volumele determinate se consemnează în evidențele operatorului și stau la baza raportărilor, verificărilor și decontărilor, după caz.

Capitolul V
Indicatori de performanță ai serviciului de salubrizare

Art. 38.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare cuprind două categorii:

a) indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului, prevăzuți în anexa nr. 1;

b) indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, prevăzuți în anexa nr. 2.

Art. 39.

Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, vor fi suportate de către operator sub formă de penalități, conform legii.

Art. 40.

Asociația de dezvoltare intercomunitară aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care acesta nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Art. 41.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator, cu privire la:

a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;

c) prestarea serviciului de calitate;

d) respectarea manualelor de operare;

e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;

f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;

g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 42.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

a) îndeplinirea obligațiilor serviciului de salubrizare;

b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

c) menținerea unor relații echitabile între operator și operatorii de colectare și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;

d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;

e) prestarea activităților pentru operatorii de colectare și transport care deservesc aria de delegare, în condițiile contractului de delegare și ale prezentului Regulament;

f) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 43.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;

b) evidența clară și corectă a cantităților gestionate;

c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Capitolul VI
Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 44.

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ- teritoriale pot stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale.

Art. 45.

Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna" va monitoriza respectarea prezentului Regulament și va aplica penalitățile.

Art. 46.

Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Anexa nr. 1 la Regulament

Indicatorii de performanță privind calitatea prestării activităților

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP Continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ și disponibilitatea instalațiilor	Serviciul furnizat trebuie să fie asigurat în mod continuu și la un nivel de calitate corespunzător, fără întreruperi din motive nejustificate. Orice întrerupere justificată a furnizării serviciului va fi comunicată în prealabil de către Operator Asociației, prin notificare scrisă, cu indicarea motivelor, duratei estimate și a măsurilor de remediere, iar reluarea/realizarea întreruperii se va face numai cu acordul prealabil al Asociației, cu excepția situațiilor de urgență, când notificarea se transmite de îndată.	0-întreruperi nejustificate	5.000 lei/ocazie (întrerupere nejustificată)
IP Neacceptarea deșeurilor interzise/nepermise	Numărul cazurilor constatate de acceptare a deșeurilor interzise/nepermise, respectiv a deșeurilor care nu se încadrează în categoriile și codurile admise potrivit Autorizației integrate de mediu,	0-cazuri constatate	1.000 lei/ocazie

	licențelor aplicabile și regulilor de acceptare aferente depozitului/instalației.		
IP Prestarea conformă a activității de eliminare prin depozitare	Numărul constatărilor consemnate în urma verificărilor efectuate de Asociație privind desfășurarea activității de eliminare a deșeurilor prin depozitare (flux de deșeuri), în conformitate cu prevederile Contractului de delegare, autorizațiilor/avizelor aplicabile, manualelor de operare, Caietului de sarcini și Regulamentului.	0-cazuri constatate	500 lei în cazul în care cele constatate/sesizate nu se remediază în termenul dat de asociație
IP Acoperirea zilnică a deșeurilor depozitate	Nr. cazurilor constatate/notificărilor transmise privind neasigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate	0–cazuri constatate	1.000 lei/cazuri constatate
IP Asigurarea gradului minim de compactare a deșeurilor depozitate	Gradul de compactare realizat de Operator pentru deșeurile depozitate, exprimat în t/mc, determinat pe baza cantității de deșeuri depozitate și a volumului ocupat în depozit, conform evidențelor și verificărilor efectuate	min. 0,9 t/mc	Penalitate pentru un grad de compactare mai mic de 0,9 t/mc, calculată pe baza cantității de deșeuri depozitate și a creșterii volumului deșeurilor în depozit într-un trimestru, în valoare de 3.000 lei

IP Funcționarea corespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și a gazului de depozit, în vederea prevenirii poluării mediului	Numărul cazurilor de poluare a mediului constatate de autoritățile competente, inclusiv Garda Națională de Mediu și/sau alte autorități competente, după caz, ca urmare a nefuncționării sau funcționării necorespunzătoare a sistemelor de colectare și tratare a levigatului și/sau a gazului de depozit, raportat la obligațiile prevăzute în Contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulament, autorizații și manualele de operare.	0 cazuri de poluare constatate de autoritățile competente.	Penalitate în caz de neconformitate care a generat poluarea mediului, constatată de autoritățile competente, și care nu a fost remediată în termen de 3 luni de la primirea notificării, în valoare de 10.000 lei.
IP Prestarea conformă a activității de sortare	Numărul cazurilor constatate în urma verificărilor efectuate de Asociație privind desfășurarea necorespunzătoare a activității de sortare prin instalațiile și/sau echipamentele utilizate, prin raportare la obligațiile prevăzute în Contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulament, actele de reglementare aplicabile și manualele de operare.	0 cazuri constatate privind desfășurarea necorespunzătoare a activității de sortare	Penalitate în valoare de 1.000 lei/caz, în situația în care neconformitățile constatate nu sunt remediate în termenul stabilit prin notificarea transmisă de Asociație.
IP Prestarea serviciilor de calitate privind operarea instalației de	Numărul cazurilor constatate în urma verificărilor efectuate de Asociație privind	0 cazuri constatate privind operarea necorespunzătoare a instalației de	Penalitate în valoare de 1.000 lei/caz, în situația în care

compostare/activității de compostare/tratare aerobă	operarea necorespunzătoare a instalației de compostare și/sau desfășurarea necorespunzătoare a activității de compostare/tratare aerobă, prin raportare la obligațiile prevăzute în Contractul de delegare, Caietul de sarcini, Regulament și manualele de operare.	compostare și/sau a activității de compostare/tratare aerobă.	neconformitățile constatate nu sunt remediate în termenul stabilit prin notificarea transmisă de Asociație.
IP Întreținerea instalațiilor, echipamentelor și bunurilor utilizate pentru prestarea activităților	Numărul cazurilor constatate în urma verificărilor efectuate de Asociație privind efectuarea la timp și corespunzătoare a lucrărilor de întreținere preventivă și corectivă, reviziilor și reparațiilor la instalații, echipamente, autospeciale și alte bunuri utilizate pentru prestarea activităților, inclusiv respectarea planului de mentenanță, a instrucțiunilor producătorului și a manualelor de operare, astfel încât să fie asigurată funcționarea în condiții de siguranță, continuitatea serviciului și menținerea parametrilor de	0-cazuri constatate	1.000 lei în cazul în care cazurile constatate/sesizate nu se remediază în termenul dat de Asociație

	performanță prevăzuți documentația de atribuire (Contractul de delegare, Manualul de operare, Caietul de sarcini și Regulament).		
IP Înregistrarea corectă a cantităților și utilizarea software-ului pus la dispoziție	Numărul cazurilor constatate de Asociație	0–cazuri constatate	1.000 lei/ocazie constatată
IP Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului	Serviciul furnizat trebuie să respecte toate normele privind protecția mediului, atât cele rezultate din legislația de specialitate cât și cele prevăzute în documentația de atribuire.	0-cazuri constatate	10.000 lei/ocazie sau sancțiuni aplicate de către Garda de mediu/APM sau alte instituții competente
IP Respectarea reglementărilor specifice din domeniul sănătății personalului și al populației	Serviciul furnizat trebuie să respecte toate normele privind protecția la sănătatea persoanelor, atât cele rezultate din legislația de specialitate cât și cele prevăzute în documentația de atribuire	0-cazuri constatate	1.000 lei/ocazie constatată sau se aplică sancțiuni de instituții competente
IP Implementarea unor sisteme de management al calității, mediului și sănătății și securității muncii.	Existența și menținerea sistemelor de management calitate-mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent, precum și, după caz, a sistemului privind sănătatea și securitatea muncii.	100 % sisteme implementate	500 lei /constatări privind neimplementarea

Anexa nr. 2 la Regulament

Indicatori de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național

Nr. crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
1.	Cantitatea totală de deşeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deşeuri recepționată pentru activitatea de sortare (%)	75%	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară pentru cantităţile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depăşesc cantităţile corespunzătoare indicatorilor de performanţă inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri. - Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul de salubrizare, nu va factura operatorilor de colectare contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță, și va declara această cantitate la Administrația Fondului de Mediu și va achita contribuția de economie circulară aferentă.

Nr. crt.	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
2.	Cantitatea totală de deșeuri compostate raportat la cantitatea totală de deșeuri ajunsă la instalația de compostare	minimum 90%	Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deşeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deşeuri. - Aplicarea penalităților se realizează prin faptul că, operatorul de salubrizare, nu va factura operatorilor de colectare contravaloarea cheltuielilor de depozitare pentru diferența de cantitate rezultată prin aplicarea indicatorului de performanță, și va declara această cantitate la Administrația Fondului de Mediu și va achita contribuția de economie circulară aferentă.

NOTĂ: Cantitățile de deșeuri provenite din afara ariei de delegare, acceptate în condițiile Contractului de delegare, Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini, se evidențiază distinct și nu afectează calculul indicatorilor aferenți ariei de delegare, decât în măsura în care legislația aplicabilă sau actele de reglementare prevăd altfel.