

## PARLAMENTUL ROMÂNIEI

CAMERA DEPUTAȚILOR

SENATUL

### LEGE

#### privind liberul acces la informațiile de interes public

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

### CAPITOLUL I

#### Dispoziții generale

**Art. 1.** - Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informații de interes public, definite astfel prin prezenta lege, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autoritățile publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de Parlamentul României.

**Art. 1.** - (1) Prezentele norme metodologice stabilesc principiile, procedurile și regulile de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

(2) Dispozițiile prezentelor norme metodologice se aplică tuturor autorităților și instituțiilor publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 544/2001.

(art. 1 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 1 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

**Art. 2.** - Aplicarea Legii nr. 544/2001 se face cu respectarea următoarelor principii:

- a) principiul transparenței - autoritățile și instituțiile publice au obligația să își desfășoare activitatea într-o manieră deschisă față de public, în care accesul liber și neîngrădit la informațiile de interes public să constituie regula, iar limitarea accesului la informație să constituie excepția, în condițiile legii;
- b) principiul aplicării unitare - autoritățile și instituțiile publice asigură respectarea legii în mod unitar, în conformitate cu prevederile acesteia și ale prezentelor norme metodologice.
- c) principiul autonomiei - fiecare autoritate sau instituție publică va elabora propriul regulament de organizare și funcționare a compartimentelor de informare și relații publice, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentelor norme metodologice.

(art. 2 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 1 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

**Art. 2.** - În sensul prezentei legi:

- [{\*}] a) prin **autoritate sau instituție publică** se înțelege orice autoritate ori instituție publică ce utilizează sau administrează resurse financiare publice, orice regie autonomă, societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aflată sub autoritatea sau, după caz, în coordonarea ori în subordinea unei autorități publice centrale sau locale și la care statul român sau, după caz, o unitate administrativ - teritorială este acționar unic ori majoritar, precum și orice operator sau operator regional, astfel cum aceștia sunt definiți în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, se supun prevederilor prezentei legi partidele politice, federațiile sportive și organizațiile neguvernamentale de utilitate publică, care beneficiază de finanțare din bani publici;  
(literă modificată prin art. unic din Legea nr. 144/2016, în vigoare de la 17 iulie 2016)
- b) prin **informație de interes public** se înțelege orice informație care privește activitățile sau rezultă

din activitățile unei autorități publice sau instituții publice, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informației;

**c) prin informație cu privire la datele personale** se înțelege orice informație privind o persoană fizică identificată sau identificabilă.

**NOTĂ UltraTech:** Conform Deciziei Î.C.C.J. nr. 37/2015, în vigoare de la 25 ianuarie 2016, se admite sesizarea și se stabilește că în interpretarea și aplicarea art. 2 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 544/2001, numele și prenumele unei persoane reprezintă informații referitoare la date cu caracter personal, indiferent dacă, într-o situație dată, sunt sau nu suficiente pentru identificarea persoanei. În cazul cererilor de liber acces la informații de interes public întemeiate pe dispozițiile Legii nr. 544/2001, atunci când informațiile de interes public și informațiile cu privire la datele cu caracter personal sunt prezente în cuprinsul aceluiași document, indiferent de suportul ori de forma sau de modul de exprimare a informațiilor, accesul la informațiile de interes public se realizează prin anonimizarea informațiilor cu privire la datele cu caracter personal; refuzul de acces la informațiile de interes public, în condițiile în care informațiile cu privire la datele personale sunt anonimizate, este nejustificat.

## CAPITOLUL II

### Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public

- **SECȚIUNEA 1** Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public
- **SECȚIUNEA a 2-a** Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public

#### SECȚIUNEA 1

##### Dispoziții comune privind accesul la informațiile de interes public

**Art. 3.** - Asigurarea de către autoritățile și instituțiile publice a accesului la informațiile de interes public se face din oficiu sau la cerere, prin intermediul compartimentului pentru relații publice sau al persoanei desemnate în acest scop.

**Art. 3.** - (1) Pentru organizarea și asigurarea accesului liber și neîngrădit al oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu.  
(2) Compartimentele specializate de informare și relații publice pot fi organizate, în cadrul autorităților sau instituțiilor publice centrale ori locale, ca birouri, servicii, direcții sau direcții generale, în subordinea conducătorului autorității sau instituției publice respective, care, în funcție de situație, poate dispune coordonarea acestora de către o altă persoană din conducerea autorității sau instituției publice respective.  
(3) Atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de informare și relații publice se stabilesc, în baza legii și a dispozițiilor prezentelor norme metodologice, prin regulamentul de organizare și funcționare a autorității sau a instituției publice respective.

(art. 3 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 3 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

**Art. 4.** - (1) Pentru asigurarea accesului oricărei persoane la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația de a organiza compartimente specializate de informare și relații publice sau de a desemna persoane cu atribuții în acest domeniu.

(2) Atribuțiile, organizarea și funcționarea compartimentelor de relații publice se stabilesc, pe baza dispozițiilor prezentei legi, prin regulamentul de organizare și funcționare a autorității sau instituției publice respective.

**Art. 4. - (1)** Pentru buna desfășurare a activității de informare și relații publice în cadrul autorităților și instituțiilor publice, aceasta poate fi organizată cu următoarele componente:

- a) informarea presei;
- b) informarea publică directă a persoanelor;
- c) informarea internă a personalului;
- d) informarea interinstituțională.

(2) Informarea directă a persoanelor și informarea presei sunt, potrivit legii, componente obligatorii și nu exclud celelalte componente ale activității de informare și relații publice.

(art. 4 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 4 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

**Art. 5. -** În cadrul compartimentelor de informare și relații publice ale instituțiilor și autorităților publice activitatea de informare publică directă a persoanelor și cea de informare a presei se pot organiza distinct.  
(art. 5 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 4 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

**Art. 6. - (1)** La nivelul Administrației Prezidențiale, aparatului de lucru al Camerei Deputaților și al Senatului, aparatului de lucru al Guvernului, al ministerelor, al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, sediilor centrale ale regiilor autonome și al altor instituții publice centrale, precum și la nivelul autorităților administrative autonome, prefecturilor, consiliilor județene și consiliilor locale ale municipiilor, orașelor și sectoarelor municipiului București, structurile organizatorice existente de comunicare vor fi reorganizate în compartimente de informare și relații publice și vor include în mod obligatoriu cel puțin un birou (o structură) de informare publică și un birou (o structură) de relații cu presa.

(2) La nivelul structurilor descentralizate ale autorităților și instituțiilor publice centrale se vor organiza birouri de informare și relații publice, iar atribuțiile pe linia relației cu presa și a informării directe a persoanelor vor fi îndeplinite distinct de persoane special desemnate în acest scop.

[{\*}] (3) La nivelul comunelor, atribuțiile pe linia relației cu presa și a informării directe a persoanelor pot fi îndeplinite de o persoană special desemnată în acest scop de primar. (alineat modificat prin art. unic pct. 1 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

(art. 6 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 4 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

**Art. 7. -** Fiecare autoritate sau instituție publică va stabili, în funcție de specificul propriu al activităților, numărul de persoane necesar pentru îndeplinirea în bune condiții a atribuțiilor care revin autorității/instituției pe linia informării și relațiilor publice. (art. 7 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 4 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

[ - Act satelit - ] art. 8 din anexa la H.G. nr. 123/2002 - pt. aprob. Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

**Art. 8.**

[{\*}] (1) Pentru accesul publicului la informațiile de interes public difuzate din oficiu, fiecare instituție sau autoritate publică organizează în cadrul compartimentelor de informare și relații publice puncte de informare - documentare. (alineat modificat prin art. unic pct. 2 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

(1<sup>1</sup>) Instituțiile și autoritățile publice pot organiza o bibliotecă virtuală, ce cuprinde o colecție de informații de interes public, actualizate și completate periodic cu informațiile de interes public furnizate

solicitanților. (alineat introdus prin art. unic pct. 3 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)  
[{}\*] (2) Informațiile comunicate din oficiu de către instituțiile și autoritățile publice prevăzute la art. 6 alin. (2) și (3) se vor afișa obligatoriu pe pagina proprie de internet, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1. (alineat modificat prin art. unic pct. 4 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)  
(3) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 2 lit. a) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să accesibilizeze paginile proprii de internet, în vederea asigurării accesului la informațiile publice pentru persoanele cu handicap, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (alineat introdus prin art. unic pct. 5 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)  
(art. 8 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 4 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

**Art. 19.** - Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă asigură rezolvarea solicitărilor privind informațiile de interes public și organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare. (art. 19 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 4 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

**Art. 25.** - Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă țin evidența răspunsurilor și a chitanțelor remise de solicitanți privind plata costurilor de copiere a materialelor solicitate. (art. 25 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 4 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

[{}\*]

**Art. 12.** - (1) Autoritățile publice prevăzute la art. 4 sunt obligate să elaboreze și să arhiveze minutele ședințelor publice. Atunci când se consideră necesar, ședințele publice pot fi înregistrate.  
(2) Înregistrările ședințelor publice, cu excepția celor prevăzute la art. 7, vor fi făcute publice, la cerere, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.  
(3) Autoritățile administrației publice prevăzute la art. 4 sunt obligate să justifice în scris nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris de cetățeni și asociațiile legal constituite ale acestora.  
(art. 12 din Legea nr. 52/2003, în aplicarea art. 4 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 3 decembrie 2013)

[{}\*]

**NOTĂ UltraTech:** Instrucțiunile privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale au fost aprobate prin art. 1 din Ordinul M.A.N. nr. 76/2016, în aplicarea art. 4 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 17 iunie 2016.

**NOTĂ UltraTech:** Metodologia de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism a fost aprobată prin art. 1 din Ordinul M.D.R.T. nr. 2701/2010, în aplicarea art. 4 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 19 ianuarie 2011.

**Art. 5.** - (1) Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).

[{\*}] (3) Autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual, care va fi publicat în **Monitorul Oficial al României, Partea a III-a**. (alineat modificat prin Rectificarea publicată în M. Of. nr. 145 din 26 februarie 2002)

[{\*}]

... Text abrogat - [{}]. . .

(4) Accesul la informațiile prevăzute la alin. (1) se realizează prin:

- a) afișare la sediul autorității sau al instituției publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicații proprii, precum și în pagina de Internet proprie;
- b) consultarea lor la sediul autorității sau al instituției publice, în spații special destinate acestui scop.

(5) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să pună la dispoziția persoanelor interesate contractele de privatizare încheiate după intrarea în vigoare a prezentei legi, prin consultarea la sediul acestora. Prevederile de mai sus nu se aplică în cazul contractelor de privatizare care se încadrează în sfera de aplicare a dispozițiilor art. 12 alin. (1). (alineat introdus prin art. unic din Legea nr. 188/2007, în vigoare de la 29 iunie 2007)

**Art. 9.** - Autoritățile și instituțiile publice asigură accesul la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere, în condițiile legii. (art. 9 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 5 și art. 6 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

[{\*}]

**Art. 10.** - (1) Informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform legii, vor fi prezentate într-o formă accesibilă, standardizată și concisă. Informațiile vor fi afișate, de regulă, în format editabil.

(2) În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a publica și de a actualiza anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la art. 5 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare. Buletinul va fi publicat pe pagina proprie de internet, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la prezentele norme metodologice.

(3) În aplicarea prevederilor art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice sunt obligate să aducă la cunoștință publică, cel puțin anual, un raport periodic de activitate. Raportul periodic de activitate va fi elaborat conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 la prezentele norme metodologice.

(4) În situația în care raportul va fi elaborat anual, acesta va fi adus la cunoștință publică cel târziu la sfârșitul lunii aprilie din anul următor.

(5) Publicitatea raportului prevăzut la alin. (3) va fi asigurată prin publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III - a, precum și pe pagina proprie de internet în secțiunea dedicată informațiilor de interes public. Raportul poate fi afișat și la sediul autorității publice.

(6) Autoritățile și instituțiile publice pentru care, prin lege specială, se prevede obligația elaborării și prezentării unui raport privind activitatea proprie vor elabora doar raportul prevăzut de legea specială. În acest caz, raportul va cuprinde și elementele prevăzute în anexa nr. 3.

*(art. 10 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 5 din Legea nr. 544/2001, modificat prin art. unic pct. 6 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)*

#### Art. 11.

[{\*}] (1) Accesul la informațiile de interes public comunicate din oficiu se realizează obligatoriu prin:

- a) afișare pe pagina de internet proprie a autorității sau instituției publice, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezentele norme metodologice;
- b) afișare la sediul autorității sau instituției publice sau prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă sau în publicații proprii;
- c) consultare la sediul autorității sau instituției publice, în punctele de informare - documentare, în spații special destinate acestui scop, după caz.

*(alineat modificat prin art. unic pct. 7 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)*

[{\*}] (2) Furnizarea informațiilor de interes public în formele prevăzute la alin. (1) este modalitatea minimă obligatorie de comunicare din oficiu a informațiilor de interes public pentru toate autoritățile și instituțiile publice. *(alineat modificat prin art. unic pct. 7 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)*

*(art. 11 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 5 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)*

Art. 12. - În unitățile administrativ-teritoriale în care o minoritate națională deține o pondere de cel puțin 20% din numărul populației informațiile ce se comunică din oficiu se vor difuza și în limba minorității respective. *(art. 12 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 5 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)*

Art. 13. - Solicitarea informațiilor de interes public, altele decât cele prevăzute să fie comunicate din oficiu, va fi adresată instituției sau autorității publice, în condițiile art. 6 din Legea nr. 544/2001. *(art. 13 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 5 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)*

Art. 26. - Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă realizează organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare, după cum urmează:

- a) asigură publicarea buletinului informativ al autorității sau instituției publice, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001;
- b) asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a, a raportului de activitate al autorității sau instituției publice;

[{\*}] c) asigură disponibilitatea informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pe pagina de internet și la afișierul instituției, precum și în alte modalități, după caz; *(literă modificată prin art. unic pct. 21 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)*

d) organizează în cadrul punctului de informare-documentare al instituției accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu.

(art. 26 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 5 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

[{\*}]

**Art. 27.** - (1) Fiecare instituție sau autoritate publică va întocmi anual, prin structurile de informare și relații publice, un raport privind accesul la informațiile de interes public, care va cuprinde:

- a) numărul total de solicitări de informații de interes public;
- b) numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;
- c) numărul de solicitări rezolvate favorabil;
- d) numărul de solicitări respinse, defalcat în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.);
- e) numărul de solicitări adresate: 1. pe suport hârtie; 2. pe suport electronic; 3. solicitări verbale;
- f) numărul de solicitări adresate de persoane fizice;
- g) numărul de solicitări adresate de persoane juridice;
- h) numărul de reclamații administrative: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse;
- i) numărul de plângeri în instanță: 1 rezolvate favorabil; 2. respinse; 3. în curs de soluționare;
- j) costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice;
- k) sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate;
- l) numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare - documentare;
- m) numărul de răspunsuri defalcat pe termene de răspuns;
- n) informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație;
- o) măsurile luate pentru îmbunătățirea activității;
- p) numele și prenumele persoanei desemnate, respectiv ale șefului compartimentului prevăzut la art. 3 alin. (1).

(2) Raportul elaborat după modelul prevăzut în anexa nr. 10 va fi adresat conducătorului autorității sau instituției publice respective și va fi făcut public în termenul prevăzut la art. 10 alin. (4).

(3) Ministerele și celelalte autorități ale administrației publice centrale vor asigura centralizarea rapoartelor prevăzute la alin. (1) de la autoritățile și instituțiile publice din subordine.

(4) Autoritățile publice locale din județ, respectiv municipiul București vor transmite către instituțiile prefectului raportul prevăzut la alin. (1) până la data de 30 aprilie a anului următor.

(5) Prefectul analizează întocmirea raportului, conform anexei nr. 10, și poate solicita autorităților administrației publice locale emitente completarea acestuia.

(6) Ministerele și celelalte autorități ale administrației publice centrale, precum și instituțiile prefectului vor transmite rapoartele până la data de 15 mai către Ministerul pentru Consultare Publică și Dialog Civic.

(art. 27 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 5 din Legea nr. 544/2001, modificat prin art. unic pct. 22 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

[{\*}]

**Art. 1.** - Se aprobă Lista . . . text abrogat - [{\*}] . . . (art. 1 din Ordinul A.N.P.C. nr. 445/2009, în aplicarea art. 5 din Legea nr. 544/2001, abrogat de la 6 ianuarie 2016 prin art. 1 din Ordinul A.N.P.C. nr. 401/2015)

[{\*}]

. . . Text abrogat - [{\*}] . . .

**NOTĂ UltraTech:** Lista informațiilor de interes public comunicate din oficiu a fost aprobată prin art. 1 din Ordinul I.S.C. nr. 261/2016, în aplicarea art. 5 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 9 mai 2016.

**Art. 6.** - (1) Orice persoană are dreptul să solicite și să obțină de la autoritățile și instituțiile publice, în condițiile prezentei legi, informațiile de interes public.

(2) Autoritățile și instituțiile publice sunt obligate să asigure persoanelor, la cererea acestora, informațiile de interes public solicitate în scris sau verbal.

(3) Solicitarea în scris a informațiilor de interes public cuprinde următoarele elemente:

- a) autoritatea sau instituția publică la care se adresează cererea;
- b) informația solicitată, astfel încât să permită autorității sau instituției publice identificarea informației de interes public;
- c) numele, prenumele și semnătura solicitantului, precum și adresa la care se solicită primirea răspunsului.

[{\*}]

**Art. 14.** - (1) Pentru a facilita redactarea solicitării și a reclamației administrative autoritățile și instituțiile publice vor pune gratuit la dispoziție persoanei interesate formulare - tip. Acestea vor fi afișate pe pagina proprie de internet și vor fi distribuite, la cerere, persoanelor interesate, prin intermediul structurilor prevăzute la art. 3 alin. (1).

(2) Modelele formularelor - tip ale cererii de informații de interes public și ale reclamației administrative sunt prezentate în anexele nr. 4 - 6.

(3) Utilizarea formularelor - tip este facultativă. Nu poate constitui motiv de refuz al accesului la informațiile publice dacă solicitarea este redactată într-o altă formă decât modelul prevăzut la alin. (1).

(4) Modelul scrisorii de răspuns la cerere și cel al scrisorii de răspuns la reclamația administrativă, împreună cu modelul registrului pentru înregistrarea documentelor prevăzute la alin. (2), sunt prevăzute în anexele nr. 7 - 9.

(art. 14 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 6 din Legea nr. 544/2001, modificat prin art. unic pct. 8 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

**Art. 20.** - (1) Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă primesc solicitările privind informațiile de interes public.

(2) **Solicitarea de informații de interes public** este acțiunea verbală sau scrisă (pe suport de hârtie sau electronic) prin care o persoană (fizică sau juridică, română ori străină) poate cere informații considerate ca fiind de interes public.

(3) În cazul formulării verbale a solicitării informația este furnizată pe loc, dacă este posibil, sau cu îndrumarea solicitantului să adreseze o cerere în scris.

[{\*}] (4) Cererile de solicitare a informațiilor de interes public, indiferent de modul în care au fost formulate, inclusiv cele prevăzute la alin. (3), se înregistrează, de îndată, la structurile sau la persoanele responsabile de informarea publică directă, în Registrul pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public. (alineat modificat prin art. unic pct. 14 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

(5) După înregistrarea cererii, structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă au obligația să comunice solicitantului, direct sau electronic la adresa de e-mail furnizată, data și numărul de înregistrare a cererii. Pentru cererile transmise prin poștă, numărul de înregistrare va fi comunicat numai la solicitarea persoanei care a formulat cererea. (alineat introdus prin art. unic pct. 15 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

(art. 20 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 6 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8



martie 2002)

**Art. 21.** - (1) După primirea și înregistrarea cererii structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă realizează o evaluare primară a solicitării, în urma căreia se stabilește dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces.

[{\*}] (2) În situația în care informația solicitată este dintre cele care se comunică din oficiu, se asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită. (alineat modificat prin art. unic pct. 16 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

(3) La solicitarea expresă a persoanei interesate, informațiile de interes public comunicate din oficiu vor fi comunicate și în scris, pe suport electronic sau hârtie. (alineat introdus prin art. unic pct. 17 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

(art. 21 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 6 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

[{\*}]

**Art. 2.** - Se aprobă Lista . . . text abrogat - [{}]. . . (art. 2 din Ordinul A.N.P.C. nr. 445/2009, în aplicarea art. 6 din Legea nr. 544/2001, abrogat de la 6 ianuarie 2016 prin art. I din Ordinul A.N.P.C. nr. 401/2015)

[{\*}]

**Art. 3.** - Se aprobă Lista . . . text abrogat - [{}]. . . (art. 3 din Ordinul A.N.P.C. nr. 445/2009, în aplicarea art. 6 din Legea nr. 544/2001, abrogat de la 6 ianuarie 2016 prin art. I din Ordinul A.N.P.C. nr. 401/2015)

[{\*}]

**Art. 6.** - Termenele pentru comunicarea . . . text abrogat - [{}]. . . (art. 6 din Ordinul A.N.P.C. nr. 445/2009, în aplicarea art. 6 din Legea nr. 544/2001, abrogat de la 6 ianuarie 2016 prin art. I din Ordinul A.N.P.C. nr. 401/2015)

**NOTĂ UltraTech:** În aplicarea art. 6 din Legea nr. 544/2001, comunicarea datelor din cazierul judiciar se face conform prevederilor Legii nr. 290/2004, în vigoare de la 16 noiembrie 2009.

[{\*}]

. . . Text abrogat - [{}]. . .

**NOTĂ UltraTech:** Lista informațiilor de interes public comunicate la cerere a fost aprobată prin art. 2 din Ordinul I.S.C. nr. 261/2016, în aplicarea art. 6 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 9 mai 2016.

**Art. 7.** - (1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să răspundă în scris la solicitarea informațiilor de interes public în termen de 10 zile sau, după caz, în cel mult 30 de zile de la înregistrarea solicitării, în funcție de dificultatea, complexitatea, volumul lucrărilor documentare și de urgența solicitării. În cazul în care durata necesară pentru identificarea și difuzarea informației solicitate depășește 10 zile, răspunsul va fi comunicat solicitantului în maximum 30 de zile, cu condiția înștiințării acestuia în scris despre acest fapt în termen de 10 zile.

(2) Refuzul comunicării informațiilor solicitate se motivează și se comunică în termen de 5 zile de la primirea petițiilor.

(3) Solicitarea și obținerea informațiilor de interes public se pot realiza, dacă sunt întrunite condițiile tehnice necesare, și în format electronic.

[ - Act satelit - ] art. 15 din anexa la H.G. nr. 123/2002 - pt. aprob. Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

**Art. 15. - (1)** Informațiile de interes public pot fi solicitate și comunicate și în format electronic.

[{\*}] (2) Solicitarea de informații de interes public sau reclamația administrativă se poate transmite prin mijloace electronice. *(alineat modificat prin art. unic pct. 9 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)*

[{\*}] (3) Informațiile de interes public solicitate în scris vor fi comunicate în formatul precizat în cererea solicitantului, respectiv în scris, în format electronic sau hârtie. *(alineat modificat prin art. unic pct. 9 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)*

(4) Dacă informațiile de interes public solicitate sunt disponibile în format editabil, la cererea solicitantului, acestea vor fi furnizate și în acest format. *(alineat introdus prin art. unic pct. 10 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)*

(5) În aplicarea art. 7 alin. (3) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, lipsa semnăturii olografe de pe solicitarea de furnizare a informațiilor de interes public transmise în format electronic nu poate constitui un motiv de nefurnizare a informațiilor solicitate. *(alineat introdus prin art. unic pct. 10 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)*

(6) Informațiile de interes public vor fi comunicate în termenele prevăzute de art. 7 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, chiar dacă solicitantul nu a invocat acest act normativ în solicitarea de furnizare a informațiilor publice. *(alineat introdus prin art. unic pct. 10 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)*

*(art. 15 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 7 alin. (3) din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)*

[{\*}]

**Art. 16. - (1)** Termenele pentru comunicarea în scris a unui răspuns solicitanților de informații de interes public sunt cele prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) 10 zile pentru comunicarea informației de interes public solicitate, dacă aceasta a fost identificată în acest termen;
- b) 10 zile pentru anunțarea solicitantului că termenul prevăzut la lit. a) nu a fost suficient pentru identificarea informației solicitate;
- c) 30 de zile pentru comunicarea informației de interes public identificate peste termenul prevăzut la lit. a);
- d) 5 zile pentru transmiterea refuzului de comunicare a informației solicitate și a motivării refuzului.

(2) Termenele prevăzute la alin. (1) se calculează de la data înregistrării solicitării, în condițiile art. 20 alin. (4); nu intră în calculul termenelor ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește.

(3) Când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează.

*(art. 16 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 7 din Legea nr. 544/2001, modificat prin art. unic pct. 11 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)*

[{\*}]

**Art. 6. - (1)** În scopul . . . text abrogat - [{}]. . . *(art. 6 din Ordinul M.S. nr. 964/2013, în aplicarea art. 7 din Legea nr. 544/2001, abrogat de la 9 decembrie 2013 prin art. 1 din Ordinul M.S. nr. 1466/2013)*

**Art. 8.** - (1) Pentru informațiile solicitate verbal funcționarii din cadrul compartimentelor de informare și relații publice au obligația să precizeze condițiile și formele în care are loc accesul la informațiile de interes public și pot furniza pe loc informațiile solicitate.

(2) În cazul în care informațiile solicitate nu sunt disponibile pe loc, persoana este îndrumată să solicite în scris informația de interes public, urmând ca cererea să îi fie rezolvată în termenele prevăzute la art. 7.

(3) Informațiile de interes public solicitate verbal se comunică în cadrul unui program minim stabilit de conducerea autorității sau instituției publice, care va fi afișat la sediul acesteia și care se va desfășura în mod obligatoriu în timpul funcționării instituției, incluzând și o zi pe săptămână, după programul de funcționare.

(4) Activitățile de registratură privind petițiile nu se pot include în acest program și se desfășoară separat.

(5) Informațiile de interes public solicitate verbal de către mijloacele de informare în masă vor fi comunicate, de regulă, imediat sau în cel mult 24 de ore.

**Art. 17.** - Programul zilnic al compartimentelor de informare și relații publice va fi cel al autorităților sau instituțiilor publice respective, stabilit prin regulamentul propriu de organizare și funcționare, incluzând într-o zi pe săptămână și ore după programul de funcționare. (art. 17 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 8 alin. (3) din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

**Art. 9.** - (1) În cazul în care solicitarea de informații implică realizarea de copii de pe documentele deținute de autoritatea sau instituția publică, costul serviciilor de copiere este suportat de solicitant, în condițiile legii.

(2) Dacă în urma informațiilor primite petentul solicită informații noi privind documentele aflate în posesia autorității sau a instituției publice, această solicitare va fi tratată ca o nouă petiție, răspunsul fiind trimis în termenele prevăzute la art. 7 și 8.

**Art. 18.** - (1) Accesul la informațiile de interes public este gratuit.

(2) Costul serviciilor de copiere va fi suportat de solicitant, în condițiile legii.

[\*] (3) Plata serviciilor de copiere se poate face în numerar, prin mandat poștal, prin decontare bancară, prin intermediul cardurilor bancare și prin intermediul altor sisteme de plată, potrivit prevederilor legale în vigoare. Autoritățile și instituțiile publice au obligația să aducă la cunoștință publică contul în care se va efectua plata. (alineat modificat prin art. unic pct. 12 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

(4) În aplicarea art. 9 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prin **costul serviciului de copiere** se înțelege costul direct al operațiunii tehnice de copiere a informației solicitate pe suport hârtie. (alineat introdus prin art. unic pct. 13 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

(5) Costul serviciului de copiere va fi aprobat, respectiv actualizat prin actul administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice centrale sau locale și nu poate depăși 0,05% din salariul minim pe economie calculat per pagină. (alineat introdus prin art. unic pct. 13 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

(art. 18 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 9 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

**NOTĂ UltraTech:** Costul serviciului de copiere a documentelor solicitate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, aferent unei operațiuni tehnice de copiere a fost aprobat prin art. 1 din Ordinul M.A.I. nr. 157/2016, în aplicarea art. 9 alin. (1) și art. 11 alin. (2) din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 18 octombrie 2016.

**Art. 10.** - Nu este supusă prevederilor art. 7-9 activitatea autorităților și instituțiilor publice de răspunsuri la petiții și de audiențe, desfășurată potrivit specificului competențelor acestora, dacă aceasta privește alte aprobări, autorizări, prestări de servicii și orice alte solicitări în afara informațiilor de interes public.

**Art. 11.** - (1) Persoanele care efectuează studii și cercetări în folos propriu sau în interes de serviciu au acces la fondul documentaristic al autorității sau al instituției publice pe baza solicitării personale, în condițiile legii.

(2) Copiile de pe documentele deținute de autoritatea sau de instituția publică se realizează în condițiile art. 9.

**Art. 11<sup>1</sup>.** - Orice autoritate contractantă, astfel cum este definită prin lege, are obligația să pună la dispoziția persoanei fizice sau juridice interesate, în condițiile prevăzute la art. 7, contractele de achiziții publice. *(articol introdus prin art. unic pct. 1 din Legea nr. 380/2006, în vigoare de la 16 octombrie 2006)*

[{\*}] **Art. 12.** - (1) Se exceptează de la accesul liber al cetățenilor, prevăzut la art. 1 și, respectiv, la art. 11<sup>1</sup>, următoarele informații: *(partea introductivă modificată prin art. unic pct. 2 din Legea nr. 380/2006, în vigoare de la 16 octombrie 2006)*

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

[{\*}] c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii; *(literă modificată prin art. unic pct. 2 din Legea nr. 371/2006, în vigoare de la 14 octombrie 2006)*

d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;

[{\*}]

.. Text abrogat - [{}]. . .

e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;

f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;

g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

(2) Răspunderea pentru aplicarea măsurilor de protejare a informațiilor aparținând categoriilor prevăzute la alin. (1) revine persoanelor și autorităților publice care dețin astfel de informații, precum și instituțiilor publice abilitate prin lege să asigure securitatea informațiilor.

**Art. 22.**

[{\*}] (1) În cazul în care informația solicitată nu este dintre cele care se comunică din oficiu, solicitarea se transmite structurilor competente din cadrul autorităților și instituțiilor publice, care dețin informațiile solicitate, pentru a verifica respectarea prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare. *(alineat modificat prin art. unic pct. 18 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)*

(2) În cazul în care informația solicitată este identificată ca fiind exceptată de la accesul liber la informație, se asigură, în termen de 5 zile de la înregistrare, informarea solicitantului despre acest lucru.

(2<sup>1</sup>) În situația în care informația publică solicitată se află pe un înscris care conține atât informații la care

accesul este liber, cât și informații exceptate de la liberul acces, informația publică solicitată va fi comunicată, după anonimizarea informațiilor exceptate, prevăzute la art. 12 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare. (*alineat introdus prin art. unic pct. 19 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016*)

(3) Structurile prevăzute la alin. (1) au obligația să identifice și să actualizeze informațiile de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, potrivit legii.

(*art. 22 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 12 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002*)

**Art. 23.** - (1) Structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă primesc de la structurile prevăzute la art. 22 alin. (1) răspunsul la solicitarea primită și redactează răspunsul către solicitant împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii ori a respingerii solicitării, în condițiile legii.

(2) Răspunsul se înregistrează și se transmite persoanei interesate, pe suportul solicitat, în termenul legal.

(*art. 23 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 12 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002*)

[{\*}]

**Art. 24.** - În cazul în care solicitarea nu se încadrează în competențele instituției sau autorității publice, în termen de 5 zile de la înregistrare, structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă transmit solicitarea către instituțiile sau autoritățile competente și informează solicitantul despre aceasta. (*art. 24 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 12 din Legea nr. 544/2001, modificat prin art. unic pct. 20 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016*)

[{\*}]

**Art. 4.** - *Structurile competente din . . . text abrogat - [{}]. . .* (*art. 4 din Ordinul A.N.P.C. nr. 445/2009, în aplicarea art. 12 din Legea nr. 544/2001, abrogat de la 6 ianuarie 2016 prin art. 1 din Ordinul A.N.P.C. nr. 401/2015*)

[{\*}]

. . . Text abrogat - [{}]. . .

**NOTĂ UltraTech:** *Lista informațiilor exceptate de la comunicare a fost aprobată prin art. 3 din Ordinul I.S.C. nr. 261/2016, în aplicarea art. 12 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 9 mai 2016.*

**NOTĂ UltraTech:** *Declasificarea informațiilor cuprinse în documentele clasificate secrete de stat, nivel strict secret, emise de către instituțiile și structurile aflate în coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Apelor și Pădurilor, în condițiile legii, întrucât termenele de păstrare au fost depășite, iar dezvăluirea informațiilor nu mai poate prejudicia securitatea națională, apărarea țării, ordinea publică sau interesele persoanelor de drept public sau privat deținătoare a fost aprobată prin art. 1 din H.G. nr. 613/2018, în aplicarea art. 12 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 10 august 2018.*

**NOTĂ UltraTech:** *Declasificarea informațiilor cuprinse în documentele clasificate secrete de stat, nivel secret, emise de către instituțiile și structurile aflate în coordonarea sau sub autoritatea Ministerului Apelor și Pădurilor, în condițiile legii, întrucât termenele de păstrare au fost depășite, iar dezvăluirea informațiilor nu mai poate prejudicia securitatea națională, apărarea țării, ordinea publică sau interesele persoanelor de drept public sau privat deținătoare a fost aprobată prin art. 2 din H.G. nr. 613/2018, în aplicarea art. 12 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 10 august 2018.*

**NOTĂ UltraTech:** Asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice a fost reglementată prin Legea nr. 362/2018, în aplicarea art. 12 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 12 ianuarie 2019.

**Art. 13.** - Informațiile care favorizează sau ascund încălcarea legii de către o autoritate sau o instituție publică nu pot fi incluse în categoria informațiilor clasificate și constituie informații de interes public.

**Art. 14.** - (1) Informațiile cu privire la datele personale ale cetățeanului pot deveni informații de interes public numai în măsura în care afectează capacitatea de exercitare a unei funcții publice.

(2) Informațiile publice de interes personal nu pot fi transferate între autoritățile publice decât în temeiul unei obligații legale ori cu acordul prealabil în scris al persoanei care are acces la acele informații potrivit art. 2.

[{\*}]

*Art. 1. - (1) Codul numeric . . . text abrogat - [{}]. . . (art. 1 din Decizia A.N.S.P.D.C.P. nr. 132/2011 - publicată la 28 decembrie 2011, în aplicarea art. 14 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, abrogată de la 22 mai 2018 prin art. 1 lit. 1 din Decizia A.N.S.P.D.C.P. nr. 99/2018)*

## SECȚIUNEA a 2-a

### Dispoziții speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public

**Art. 15.** - (1) Accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public este garantat.

(2) Activitatea de culegere și de difuzare a informațiilor de interes public, desfășurată de mijloacele de informare în masă, constituie o concretizare a dreptului cetățenilor de a avea acces la orice informație de interes public.

**Art. 28.** - Dispozițiile speciale privind accesul mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public, astfel cum sunt prevăzute în Legea nr. 544/2001, se referă în mod explicit la obligațiile autorităților și instituțiilor publice și nu reglementează în nici un fel activitatea mass-media. (art. 28 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 15 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

**Art. 16.** - Pentru asigurarea accesului mijloacelor de informare în masă la informațiile de interes public autoritățile și instituțiile publice au obligația să desemneze un purtător de cuvânt, de regulă din cadrul compartimentelor de informare și relații publice.

**Art. 17.** - (1) Autoritățile publice au obligația să organizeze periodic, de regulă o dată pe lună, conferințe de presă pentru aducerea la cunoștință a informațiilor de interes public.

(2) În cadrul conferințelor de presă autoritățile publice sunt obligate să răspundă cu privire la orice informații de interes public.

**Art. 29.** - Structurile sau persoanele responsabile de relația cu presa a instituției sau autorității publice respective au următoarele atribuții:

- a) să furnizeze ziaristilor, prompt și complet, orice informație de interes public care privește activitatea instituției sau autorității publice pe care o reprezintă;
- b) să acorde fără discriminare, în termen de cel mult două zile de la înregistrare, acreditarea ziaristilor și a reprezentanților mijloacelor de informare în masă;
- c) să informeze în timp util și să asigure accesul ziaristilor la activitățile și acțiunile de interes public organizate de instituția sau autoritatea publică;
- d) să asigure, periodic sau de fiecare dată când activitatea instituției ori a autorității publice prezintă

un interes public imediat, difuzarea de comunicate, informări de presă, organizarea de conferințe de presă, interviuri sau briefinguri;

e) să difuzeze ziaristilor dosare de presă legate de evenimente sau de activități ale instituției ori autorității publice;

f) să nu refuze sau să nu retragă acreditarea unui ziarist decât numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității instituției sau autorității publice respective și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist;

g) în cazul retragerii acreditării unui ziarist, să asigure organismului de presă obținerea acreditării pentru un alt ziarist.

*(art. 29 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 17 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)*

**Art. 18.** - (1) Autoritățile publice au obligația să acorde fără discriminare acreditare ziaristilor și reprezentanților mijloacelor de informare în masă.

(2) Acreditarea se acordă la cerere, în termen de două zile de la înregistrarea acesteia.

(3) Autoritățile publice pot refuza acordarea acreditării sau pot retrage acreditarea unui ziarist numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorității publice și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii.

(4) Refuzul acordării acreditării și retragerea acreditării unui ziarist se comunică în scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

**Art. 30.** - (1) Acreditarea se acordă, la cerere, ziaristilor și instituțiilor de presă solicitante. Legitimațiile de acreditare nu sunt transmisibile și se referă la prezența fizică a ziaristului în sediul sau la activitățile autorității ori instituției publice, la care accesul presei este permis.

(2) Acreditarea ziaristilor nu atrage controlul autorităților sau instituțiilor publice ce au acordat acreditarea asupra materialelor publicate de ziaristul acreditat.

(3) Participarea ziaristilor la activitățile autorităților sau instituțiilor publice nu va putea fi limitată ori restricționată prin reglementări interne ce exced textului Legii nr. 544/2001.

*(art. 30 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 18 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)*

**Art. 19.** - (1) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să informeze în timp util mijloacele de informare în masă asupra conferințelor de presă sau oricăror alte acțiuni publice organizate de acestea.

(2) Autoritățile și instituțiile publice nu pot interzice în nici un fel accesul mijloacelor de informare în masă la acțiunile publice organizate de acestea.

(3) Autoritățile publice care sunt obligate prin legea proprie de organizare și funcționare să desfășoare activități specifice în prezența publicului sunt obligate să permită accesul presei la acele activități, în difuzarea materialelor obținute de ziariști urmând să se țină seama doar de deontologia profesională.

**Art. 20.** - Mijloacele de informare în masă nu au obligația să publice informațiile furnizate de autoritățile sau de instituțiile publice.

### CAPITOLUL III

#### Sanctiuni

**Art. 21.** - (1) Refuzul explicit sau tacit al angajatului desemnat al unei autorități ori instituții publice pentru aplicarea prevederilor prezentei legi constituie abatere și atrage răspunderea disciplinară a celui vinovat.

(2) Împotriva refuzului prevăzut la alin. (1) se poate depune reclamație la conducătorul autorității sau al instituției publice respective în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință de către persoana lezată.

(3) Dacă după cercetarea administrativă reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul se transmite persoanei lezate în termen de 15 zile de la depunerea reclamației și va conține atât informațiile de interes public solicitate inițial, cât și menționarea sancțiunilor disciplinare luate împotriva celui vinovat.

**Art. 31.** - Răspunderea disciplinară a funcționarului desemnat pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 se stabilește conform Statutului funcționarilor publici, statutelor speciale sau, după caz, Codului muncii. (*art. 31 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 21 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002*)

**Art. 32.** - În cazul în care o persoană consideră că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația. (*art. 32 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 21 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002*)

**Art. 33.** - Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice. (*art. 33 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 21 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002*)

[{\*}]

**Art. 34.** - (1) Răspunsul motivat la reclamația administrativă se transmite persoanei care a formulat-o în termen de 15 zile de la data înregistrării, indiferent dacă soluția este favorabilă sau nefavorabilă.

(2) În cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, după caz, va menționa măsurile dispuse, respectiv sesizarea comisiei de disciplină, în cazul funcționarului public, în condițiile legii.

(*art. 34 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 21 din Legea nr. 544/2001, modificat prin art. unic pct. 23 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016*)

**Art. 35.** - (1) Pentru analiza reclamațiilor administrative ale persoanelor, vizând nerespectarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice, la nivelul fiecărei autorități sau instituții publice se constituie o comisie de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public.

(2) Comisia de analiză privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public va avea următoarele responsabilități:

- a) primește și analizează reclamațiile persoanelor;
- b) efectuează cercetarea administrativă;
- c) stabilește dacă reclamația persoanei privind încălcarea dreptului de acces la informațiile de interes public este întemeiată sau nu;
- d) în cazul în care reclamația este întemeiată, propune aplicarea unei sancțiuni disciplinare pentru personalul responsabil și comunicarea informațiilor de interes public solicitate. În cazul funcționarilor publici culpabili comisia de analiză va informa despre rezultatul cercetării administrative comisia de disciplină a autorității sau instituției publice, care va propune aplicarea unei sancțiuni corespunzătoare, potrivit legii;
- e) redactează și trimite răspunsul solicitantului.

(*art. 35 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 21 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8*



martie 2002)

**Art. 22.** - (1) În cazul în care o persoană se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute în prezenta lege, aceasta poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul autorității ori al instituției publice. Plângerea se face în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la art. 7.

(2) Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să furnizeze informațiile de interes public solicitate și să plătească daune morale și/sau patrimoniale.

(3) Hotărârea tribunalului este supusă recursului.

(4) Decizia Curții de apel este definitivă și irevocabilă.

[{\*}] (5) Atât plângerea, cât și recursul se judecă în instanță, în procedură de urgență, și sunt scutite de taxă de timbru. *(alineat modificat prin art. 42 din Legea nr. 76/2012 - publicată la 30 mai 2012, în vigoare de la 15 februarie 2013; data intrării în vigoare a Legii nr. 76/2012 a fost modificată prin O.U.G. nr. 4/2013)*

[{\*}]

**Art. 36.** - (1) În condițiile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, persoana care se consideră vătămată în drepturile sale prevăzute de Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului.

(2) Scutirea de taxa de timbru, prevăzută la art. 22 alin. (5) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, pentru plângerea la tribunal și recursul la curtea de apel nu include și scutirea de la plata serviciilor de copiere a informațiilor de interes public solicitate.

*(art. 36 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 22 din Legea nr. 544/2001, modificat prin art. unic pct. 24 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)*

## CAPITOLUL IV

### Dispoziții tranzitorii și finale

**Art. 23.** - (1) Prezenta lege va intra în vigoare la 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) În termen de 60 de zile de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I, Guvernul va elabora, la inițiativa Ministerului Informațiilor Publice, normele metodologice de aplicare a acesteia.

**Art. 24.** - (1) În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi Ministerul Informațiilor Publice, Ministerul Comunicațiilor și Tehnologiei Informației și Ministerul Finanțelor Publice vor înainta Guvernului propuneri privind măsurile necesare pentru ca informațiile de interes public să devină disponibile în mod progresiv prin intermediul unor baze de date informatizate accesibile publicului la nivel național.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) vor privi inclusiv dotarea autorităților și instituțiilor publice cu echipamentele de tehnică de calcul adecvate.

**Art. 37.** - În termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice autoritățile administrației publice centrale și locale și instituțiile publice vor asigura spațiile necesare, precum și modificarea organigramelor, în vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr. 544/2001.  
*(art. 37 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 24 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)*

**Art. 38.** - În termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentelor norme metodologice se vor

organiza compartimente de informare și relații publice și vor fi elaborate reglementările interne de organizare și funcționare a acestora. (art. 38 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 24 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

**Art. 39.** - Informatizarea compartimentelor de informare și relații publice va fi asigurată de instituțiile și autoritățile publice, pe baza propunerilor aprobate de Guvern, în condițiile art. 24 din Legea nr. 544/2001 (art. 39 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea art. 24 din Legea nr. 544/2001, în vigoare de la 8 martie 2002)

**Art. 25.** - Pe data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă orice prevederi contrare.

Această lege a fost adoptată de Senat în ședința din 13 septembrie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

p. PREȘEDINTELE SENATULUI,  
**PAUL PĂCURARU**

Această lege a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 18 septembrie 2001, cu respectarea prevederilor art. 74 alin. (2) din Constituția României.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR  
**VALER DORNEANU**

București, 12 octombrie 2001.  
Nr. 544.

[{\*}]

**SUMAR:**

- ANEXA Nr. 1 Model de structurare a informațiilor publicate din oficiu pe pagina web a unei instituții publice (anexa nr. 1 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită prin art. unic pct. 26 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)
- ANEXA Nr. 2 Model - Buletin informativ (anexa nr. 2 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită prin art. unic pct. 26 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)
- ANEXA Nr. 3 Model - Raport periodic de activitate (anexa nr. 3 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită prin art. unic pct. 26 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)
- ANEXA Nr. 4 Model - Formular - tip cerere de informații de interes public (anexa nr. 4 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită prin art. unic pct. 26 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)
- ANEXA Nr. 5 Model - Reclamație administrativă (1) (anexa nr. 5 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită prin art. unic pct. 26 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)
- ANEXA Nr. 6 Model - Reclamație administrativă (2) (anexa nr. 6 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită prin art. unic pct. 26 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de până la 8 iulie 2016)

- ANEXA Nr. 7 Model - Scrisoare de răspuns la cerere (anexa nr. 7 introdusă prin art. unic pct. 27 din

H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

- ANEXA Nr. 8 Model - Răspuns la reclamație (anexa nr. 8 introdusă prin art. unic pct. 27 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)
- ANEXA Nr. 9 Model - Registru pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public și pentru gestionarea procesului de acces la informații de interes public (anexa nr. 9 introdusă prin art. unic pct. 27 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)
- ANEXA Nr. 10 Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 (anexa nr. 10 introdusă prin art. unic pct. 27 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

[ - Act satelit - ] anexele nr. 1 - 4 din Ordinul A.N.P.C. nr. 123/2006 - prv. informat. de interes public ce pot fi comunicate si informat. exceptate ...

#### SUMAR:

- [\*] ANEXA Nr. 1 Lista informațiilor ... text abrogat - [\*] ... (anexa nr. 1 din Ordinul A.N.P.C. nr. 445/2009, în aplicarea Legii nr. 544/2001, abrogată de la 6 ianuarie 2016 prin art. I din Ordinul A.N.P.C. nr. 401/2015)
- [\*] ANEXA Nr. 2 Lista informațiilor ... text abrogat - [\*] ... (anexa nr. 2 din Ordinul A.N.P.C. nr. 445/2009, în aplicarea Legii nr. 544/2001, abrogată de la 6 ianuarie 2016 prin art. I din Ordinul A.N.P.C. nr. 401/2015)
- [\*] ANEXA Nr. 3 Lista informațiilor ... text abrogat - [\*] ... (anexa nr. 3 din Ordinul A.N.P.C. nr. 445/2009, în aplicarea Legii nr. 544/2001, abrogată de la 6 ianuarie 2016 prin art. I din Ordinul A.N.P.C. nr. 401/2015)
- [\*] ANEXA Nr. 4 Structurile competente ... text abrogat - [\*] ... (anexa nr. 4 din Ordinul A.N.P.C. nr. 445/2009, în aplicarea Legii nr. 544/2001, abrogată de la 6 ianuarie 2016 prin art. I din Ordinul A.N.P.C. nr. 401/2015)

[\*] [- Act satelit -] anexele nr. 1 - 10 din H.G. nr. 478/2016 - pt. modif. si complet. Norm. metodolog. de aplicare a Legii nr. 544/2001 prv. liberul acces la informatiile de interes public...

(anexa nr. 1 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită

**MODEL**  
**de structurare a informațiilor publicate din oficiu pe pagin**

**Secțiunea**  
„Despre instituție” / „Despre noi” /  
„Minister” / „Prezentare”

Legislație  
(organizarea și funcționarea instituției)

Conducere

Lista persoanelor din conducere și  
agenda de lucru a acestora

Organizare

Regulament de organizare și  
funcționare

Organigrama

Lista și datele de contact ale instituțiilor care  
funcționează în subordinea/ coordonarea sau sub  
autoritatea instituției în cauză.

Carieră (anunțurile posturilor scoase la  
concurs)

Programe și strategii

Rapoarte și studii

**Secțiunea - informații de interes public**

Solicitare informații, Legii

Numele și prenumele pe  
Legea

Formular pentru solici

Modalitatea de contest  
afereente pentru reclan  
netrimțire

Lista cu documentele  
documentele produs

Rapoartele de aplic

Buletinul informativ (Legea)

Buget din toate sursele de

Buget pe s  
(incepând

Situația plăților (ex  
An

Situația drepturilor s  
legii, precum și alte de  
nor

Bilanțuri contabile

Achiziții publice

Programul anual

Centralizatorul a  
contractele cu valoar  
confor

Contractele cu valoar  
(incepând

Declarații de avere și de intere  
anexei

Formulare tip (cu menționare  
necesară completării

Formatul documentelor comunicate din oficiu, în cazul în care acestea se regăsesc în instituție într-un fo

- legislație - actele normative vor fi publicate în format pdf, având și linkuri către portalul <http://legislatie.gov.ro>
- programe și strategii - format .pdf, .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt și alte formate text;
- rapoarte și studii - format .doc, .docx, .odt și alte formate text;
- formular pentru solicitare în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, și fo
- .odt și alte formate text;
- buget, situația plăților, situația drepturilor salariale, plan de achiziții, plan de investiții, centralizatoru
- formulare - tip folosite de instituție în relația cu cetățenii - format .pdf inteligent, .doc, .docx, .odt sa

respectivului formular).

(anexa nr. 1 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită prin art. unic pct.

(anexa nr. 2 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită

**Model - Buletin informativ**

**NOTĂ:**

Fiecare categorie de informație va cuprinde o trimitere (un link) către pagina unde această inf

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice	Se vor indica adresa și desfășoară activ
b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor autorității sau instituției publice	Regulamentul c Organigrama aș Alte regulamen
c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice	Numele și pren
d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice	1. Datele de con 2. Programul de
e) audiențe	Program de auc contact pentru f
f) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil	Bugetul aproba Bilanțul contab
g) programele și strategiile proprii	Programele și s
h) lista cuprinzând documentele de interes public	Se vor indica de publice.
i) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii	Se vor indica de publice.
j) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate	Se vor indica pr caz, se vor prez

(anexa nr. 2 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită prin art. unic pct.

(anexa nr. 3 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită

**Model - Raport periodic de activi**

Categorie de informații	Detalii
<b>PROFIL ORGANIZAȚIONAL</b>	- cuvânt înainte din partea conducătorului insti - misiunea instituției și responsabilități - contribuția pe care trebuie să o aducă la obie guvernării și la obiectivele asumate de Român - datele de contact (adresă, telefon, e-mail)

<b>POLITICI PUBLICE</b>	
<p>Informații privind rezultatele implementării Planului strategic instituțional (PSI). Acest document are o perspectivă de 3 - 4 ani - termen mediu - și trebuie să descrie mandatul, viziunea, obiectivul general, obiectivele specifice împreună cu programele bugetare pentru fiecare minister</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prioritățile pentru perioada de raportare</li> <li>- pentru fiecare prioritate: obiective, rezultate, bugetare, alocare bugetară</li> <li>- indici de performanță, cu prezentarea gradului realizare a acestora</li> <li>- prezentare a programelor desfășurate și a mo raportare a acestora la obiectivele autorității sa publice</li> <li>- ce rezultate s-au obținut cu resursele avute la (monitorizarea implementării)</li> <li>- raportarea cheltuielilor, defalcate pe program pe obiective</li> <li>- nerealizări, cu menționarea cauzelor acestora este cazul)</li> <li>- propuneri pentru remedierea deficiențelor</li> <li>- informații relevante privind performanța min rapoartele de audit intern sau extern (ale Curții</li> <li>- politici publice aflate în implementare</li> <li>- rezultatele așteptate ale documentelor de poli</li> <li>- stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și ol specifice</li> </ul>
<p>Priorități pentru perioada următoare</p>	<p>Teme, investiții etc. - corelate cu contribuția p instituția trebuie să o aducă la obiectivele guve obiectivele asumate de România Menționarea perioadei - 1 sau 5 ani sau altă pe alegerea instituției</p>
<b>TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ</b>	
<p>Bugetul instituției</p>	<p>Sinteza bugetului pe surse de finanțare, cel pu la:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- finanțare de la bugetul de stat</li> <li>- finanțare rambursabilă</li> <li>- fondurile externe nerambursabile postaderare cadrul unor proiecte/programe/instrumente/fac finanțate conform unor decizii/acorduri/ înțelegeri/memorandumuri ale Uniunii Europe altor donatori</li> <li>- venituri proprii etc.</li> <li>- o sinteză a cheltuielilor detaliate pe părți, caș subcapitole, titluri, articole, precum și alineate</li> </ul> <p>Anexat - bugetul complet în format de date de inclusiv programele de investiții publice, care ca anexă la bugetul fiecărui ordonator principa</p> </p>
<p>Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lista de contracte încheiate (obiectul contract procedura de achiziții publice folosită, numele câștigătorului)</li> <li>- numărul de procese de achiziții pe categorii,</li> </ul>

	<p>încheiat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- câte achiziții s-au realizat prin sistemul elect</li> <li>- totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exe</li> <li>- anului calendaristic de raportare</li> <li>- durata medie a unui proces de achiziție publi</li> <li>- categorii de achiziții</li> <li>- număr de contestații formulate la Consiliul N</li> <li>- Soluționare a Contestațiilor</li> <li>- câte proceduri au fost anulate sau sunt în pro</li> <li>- anulare</li> </ul>
Informații despre litigii în care este implicată instituția (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- număr de litigii aflate pe rolul instanțelor de</li> <li>- tipuri și obiectul lor, cu indicarea contextului l</li> <li>- câte au fost pierdute</li> <li>- câte au fost câștigate</li> </ul>
Organigrama	Afișarea organigramei cu evidențierea numelor cu funcții de conducere și a numărului de post respectiv a numărului total de posturi disponibile și a departamentelor cu date de contact
Informații despre managementul resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informații despre fluctuația de personal</li> <li>- numărul de concursuri organizate</li> <li>- fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere</li> <li>- numărul de funcții de conducere exercitate te</li> <li>- venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri</li> </ul>
<b>RELAȚIA CU COMUNITATEA</b>	
Raport de activitate <u>Legea nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	Raportul de activitate va fi întocmit și publicat document distinct, în conformitate cu prevederile nr. 10 la normele metodologice.
Raport de activitate <u>Legea nr. 52/2003</u> , republicată)	Raportul de activitate va fi întocmit și publicat document distinct, în raportul anual de activitate instituției făcându-se trimitere la acesta.
Informații despre atragerea de resurse din comunitate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- lucrul cu voluntari</li> <li>- parteneriate cu alte instituții publice, mediul</li> <li>- participări în asociații internaționale, înfrățiri</li> </ul>
<b>LEGISLAȚIE</b>	
Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către instituție	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. de inițiative</li> <li>- denumirea fiecărui proiect, tipul de act norm</li> <li>- subiectul abordat, codul actului normativ</li> <li>- puncte de vedere la proiectele altor instituții</li> <li>- priorități legislative pentru perioada următoare</li> </ul>

*(anexa nr. 3 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită prin art. unic pct.*

*(anexa nr. 4 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită*

**Model - Formular - tip cerere de informații d**

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul/Adresa .....

Data .....

Stimate domnule/Stimată doamnă .....

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau inform

.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate:

Pe e-mail, la adresa .....

Pe e-mail în format editabil: ..... la adresa .....

Pe format de hârtie, la adresa .....

.....

Sunt dispus să plătesc costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită).  
Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....  
semnătura petentului (opțional)

Numele și prenumele petentului .....

Adresa la care se solicită primirea răspunsului/E-mail .....

Profesia (opțional) .....

Telefon (opțional) .....

*(anexa nr. 4 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită prin art. unic pct.*

*(anexa nr. 5 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită*

### **Model - Reclamație administrativă**

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul/Adresa .....

Data .....

Stimate domnule/Stimată doamnă .....

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public întrucât la cererea nr. .... din data de ..... am primit un răspuns negativ, la data de .....

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerenți

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de refuz al comunicării/netransmitere în termenul legal a informației, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,



.....  
(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului .....

Adresa .....

Telefon .....

Fax .....

(anexa nr. 5 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită prin art. unic pct.

(anexa nr. 6 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită

**Model - Reclamație administrativă**

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul/Adresa .....

Data .....

Stimate domnule/Stimată doamnă .....

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații întrucât la cererea nr. .... din data de ..... nu am primit informațiile solicitate în termenul legii, a fost lezat.

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris în legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și adresa petentului .....

Adresa .....

Telefon .....

Fax .....

(anexa nr. 6 din anexa la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuită prin art. unic pct.

(anexa nr. 1 - anexa nr. 6 din anexă la H.G. nr. 123/2002, în aplicarea Legii nr. 544/2001, înlocuite prin

[ - Act satelit - ] anexa nr. 7 introdusa prin art. unic pct. 27 din H.G. nr. 478/2016 - pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ...

ANEXA Nr. 7

(anexă introdusă prin art. unic pct. 27 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

**Model - Scrisoare de răspuns la cerere**

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul/Adresa .....

Persoana de contact \* .....

Nr. \*\* ..... Data .....

Către:

Numele și prenumele petentului .....

Adresa .....

Stimate domnule/Stimată doamnă .....,

În urma cererii dumneavoastră nr. .... din data de ....., prin care, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, solicitați o copie de pe următoarele documente:

.....

1. vă trimitem, în anexa la prezenta scrisoare, informațiile solicitate;
2. vă informăm că informațiile solicitate nu au putut fi expediate în termenul inițial de 10 zile datorită complexității acestora, urmând să vă parvină în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii dumneavoastră;
3. vă informăm că pentru rezolvarea cererii dumneavoastră, întrucât instituția noastră nu deține informațiile la care faceți referire, solicitarea dumneavoastră a fost redirecționată către ..... (instituția/autoritatea publică competentă) ....., de unde urmează să primiți răspuns;
4. vă informăm că informațiile solicitate nu se încadrează în categoria informațiilor de interes public, fiind exceptate de la accesul liber al cetățenilor.

Informațiile solicitate v-au fost furnizate în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

.....

Vă informăm că costurile aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate sunt următoarele (când este cazul):

.....

După plata serviciilor de copiere a documentelor solicitate la casierie, în contul de trezorerie ..... (al fiecărei autorități sau instituții publice) sau prin transfer bancar în contul ....., vă rugăm să vă prezentați pentru înmânarea documentelor solicitate.

Cu stimă,

.....

(semnătura funcționarului)

\* Funcționarul responsabil cu aplicarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

\*\* Numărul curent din Registrul pentru înregistrarea cererilor și răspunsurilor privind accesul la informațiile de interes public.

(anexă introdusă prin art. unic pct. 27 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

ANEXA Nr. 8

*(anexă introdusă prin art. unic pct. 27 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)*

**Model - Răspuns la reclamație**

De la:

Denumirea autorității sau instituției publice .....

Sediul/Adresa .....

Persoana de contact .....

Data .....

Către:

Numele și prenumele petentului .....

Adresa .....

Stimate domnule/Stimată doamnă .....

În urma reclamației dumneavoastră nr. .... din data de ....., conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, după răspunsul negativ primit/întârzierea răspunsului la cererea nr. .... din data de ....., prin care, conform legii sus - menționate, solicitați documentele de mai jos:

.....

vă informăm că decizia de a nu primi (la termen) documentele solicitate:

1. se încadrează în prevederile legii, fiind vorba despre informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;
2. nu se încadrează în prevederile legii, fiind o eroare a unui funcționar.

Funcționarul vinovat pentru decizia eronată în ceea ce vă privește a fost sancționat cu .....

Al dumneavoastră,

.....

(semnătura conducătorului autorității sau instituției publice)

*(anexă introdusă prin art. unic pct. 27 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)*

[ - Act satelit - ] anexa nr. 9 introdusa prin art. unic pct. 27 din H.G. nr. 478/2016 - pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ...

*(anexă introdusă prin art. unic pct. 27 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de*

**1. Model - Registru pentru înregistrarea solicitărilor și răspunsurilor privind accesul la informație public și pentru gestionarea procesului de acces la informații de interes public**

**NOTĂ:**

Folosirea acestor registre va permite o ușoară realizare a raportului anual de activitate.

Nr. și data cererii	Modalitatea de primire a cererii <sup>1</sup>	Numele și prenumele solicitantului	Persoană fizică/Persoană juridică	Informațiile solicitate	Domeniul de interes <sup>2</sup>	Natura răspunsului <sup>3</sup>	Modul de comunicare <sup>4</sup>	Termen (zile)

1 Verbal/Electronic/Suport hârtie.

2 \* Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)

\* Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

\* Acte normative, reglementări

\* Activitatea liderilor instituției

\* Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001

\* Altele (cu menționarea acestora)

3 Soluționată favorabil/Informație exceptată/Redirecționată/Alte motive (precizare).

4 Verbal/Electronic/Suport hârtie.

5 5 zile/10 zile/30 de zile/termen depășit.

## 2. Model - Registru reclamații administrative și plângeri în instanță

Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare				Numărul de plângeri în instanță la adresa inst <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare		
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare

(anexă introdusă prin art. unic pct. 27 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

[- Act satelit -] anexa nr. 10 introdusa prin art. unic pct. 27 din H.G. nr. 478/2016 - pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 ...

(anexă introdusă prin art. unic pct. 27 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

### Model - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

(antet)

Numele autorității sau instituției publice .....

Elaborat

.....

Responsabil/Șef compartiment

### **RAPORT DE EVALUARE** **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul .....**

Subsemnatul, ....., responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul . . . . .:

#### I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes pul

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes pub

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizare informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

#### II. Rezultate

##### A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Le  
544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: . . . . .

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră

- a) . . . . .
- b) . . . . .
- c) . . . . .

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevă

- Da, acestea fiind: . . . . .
- Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da  
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de date în format deschis?

**B. Informații furnizate la cerere**

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora:	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes			
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. ....  
3.2. ....  
3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. ....  
4.2. ....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				Informații privind modul aplicării Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numărului documentelor/informațiilor solicitate):

.....

**6. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare

**7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

**7.1. Costuri**

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul la baza stabilirii serviciului

**7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de informații de interes public ?

- Da  
 Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesare a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de i

(anexă introdusă prin art. unic pct. 27 din H.G. nr. 478/2016, în vigoare de la 8 iulie 2016)

[{\*}]

ANEXA Nr. 1 (anexa nr. 1 . . . text abrogat - [{}]) . . . (anexa nr. 1 din Ordinul A.N.P.C. nr. 445/2009, în aplicarea Legii nr. 544/2001, abrogată de la 6 ianuarie 2016 prin art. I din Ordinul A.N.P.C. nr. 401/2015)

[{}]

ANEXA Nr. 2 (anexa nr. 2 . . . text abrogat - [{}]) . . . (anexa nr. 2 din Ordinul A.N.P.C. nr. 445/2009, în aplicarea Legii nr. 544/2001, abrogată de la 6 ianuarie 2016 prin art. I din Ordinul A.N.P.C. nr. 401/2015)

[{}] [- Act satelit -] anexa nr. 3 din Ordinul A.N.P.C. nr. 401/2015 - privind abrogarea Ordinului presedintelui A.N.P.C. nr. 445/2009

ANEXA Nr. 3 (anexa nr. 3 . . . text abrogat - [{}]) . . . (anexa nr. 3 din Ordinul A.N.P.C. nr. 445/2009, în aplicarea Legii nr. 544/2001, abrogată de la 6 ianuarie 2016 prin art. I din Ordinul A.N.P.C. nr. 401/2015)

[{}]

ANEXA Nr. 4 (anexa nr. 4 . . . text abrogat - [{}]) . . . (anexa nr. 4 din Ordinul A.N.P.C. nr. 445/2009, în aplicarea Legii nr. 544/2001, abrogată de la 6 ianuarie 2016 prin art. I din Ordinul A.N.P.C. nr. 401/2015)

#### *Lista actelor modificatoare și a sateliților:*

1. **26 februarie 2002 - Rectificarea** publicată în Monitorul Oficial nr. 145 din 26 februarie 2002.
2. **8 martie 2002 - Satelit: H.G. nr. 123/2002** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 167 din 8 martie 2002.
3. **3 februarie 2003**, cu intrare în vigoare la **4 aprilie 2003 - Satelit: Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 70 din 3 februarie 2003.
4. **19 aprilie 2006 - Satelit: Ordinul A.N.P.C. nr. 123/2006** privind informațiile de interes public ce pot fi comunicate și informațiile exceptate de la comunicare, publicat în Monitorul Oficial nr. 351



din 19 aprilie 2006.

5. **14 octombrie 2006 - Legea nr. 371/2006** pentru modificarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 837 din 11 octombrie 2006;
6. **16 octombrie 2006 - Legea nr. 380/2006** pentru modificarea și completarea Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 846 din 13 octombrie 2006.
7. **29 iunie 2007 - Legea nr. 188/2007** pentru completarea art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 425 din 26 iunie 2007.
8. **6 februarie 2009 - Satelit: Ordinul M.A.N. nr. 12/2009** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial nr. 71 din 6 februarie 2009.
9. **7 iulie 2009 - Satelit: Ordinul A.N.P.C. nr. 445/2009** privind informațiile de interes public ce pot fi comunicate și informațiile exceptate de la comunicare, la nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, publicat în Monitorul Oficial nr. 469 din 7 iulie 2009.
10. **16 noiembrie 2009 - Satelit: Legea nr. 290/2004** privind cazierul judiciar, publicată în Monitorul Oficial nr. 777 din 13 noiembrie 2009.
11. **13 decembrie 2010 - Satelit: Legea nr. 242/2010** pentru completarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 828 din 10 decembrie 2010.
12. **19 ianuarie 2011 - Satelit: Ordinul M.D.R.T. nr. 2701/2010** pentru aprobarea Metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, publicat în Monitorul Oficial nr. 47 din 19 ianuarie 2011.
13. **28 decembrie 2011**, cu intrare în vigoare la 27 ianuarie 2012 - Satelit: Decizia A.N.S.P.D.C.P. nr. 132/2011 privind condițiile prelucrării codului numeric personal și a altor date cu caracter personal având o funcție de identificare de aplicabilitate generală, publicată în Monitorul Oficial nr. 929 din 28 decembrie 2011.
14. **30 mai 2012**, cu intrare în vigoare la 1 septembrie 2012 - Legea nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, publicată în Monitorul Oficial nr. 365 din 30 mai 2012.
15. **23 august 2012**, cu intrare în vigoare la 1 februarie 2013 - O.U.G. nr. 44/2012 privind modificarea art. 81 din Legea nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, publicată în Monitorul Oficial nr. 606 din 23 august 2012.
16. **18 decembrie 2012 - Satelit: Ordinul M.A.N. nr. 148/2012** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 855 din 18 decembrie 2012.
17. **31 ianuarie 2013**, cu intrare în vigoare la 15 februarie 2013 - O.U.G. nr. 4/2013 privind modificarea Legii nr. 76/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative conexe, publicată în Monitorul Oficial nr. 68 din 31 ianuarie 2013.
18. **7 octombrie 2013 - Satelit: Ordinul M.S. nr. 964/2013** privind informațiile de interes public ce pot fi comunicate și informațiile exceptate de la comunicare, la nivelul Ministerului Sănătății, publicat în Monitorul Oficial nr. 622 din 7 octombrie 2013.
19. **3 decembrie 2013 - Satelit: Legea nr. 52/2003** privind transparența decizională în administrația publică, publicată în Monitorul Oficial nr. 749 din 3 decembrie 2013.
20. **9 decembrie 2013 - Satelit: Ordinul M.S. nr. 1466/2013** pentru abrogarea Ordinului ministrului sănătății nr. 964/2013 privind informațiile de interes public ce pot fi comunicate și informațiile exceptate de la comunicare, la nivelul Ministerului Sănătății, publicat în Monitorul Oficial nr. 764 din 9 decembrie 2013.
21. **6 ianuarie 2016 - Satelit: Ordinul A.N.P.C. nr. 401/2015** privind abrogarea Ordinului

președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 445/2009 privind informațiile de interes public ce pot fi comunicate și informațiile exceptate de la comunicare, la nivelul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor, publicat în Monitorul Oficial nr. 7 din 6 ianuarie 2016.

**22. 25 ianuarie 2016 - Satelit: Decizia Î.C.C.J. nr. 37/2015** recurs în interesul legii referitor la interpretarea și aplicarea art. 2 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 544/2001 și art. 3 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 677/2001, publicată în Monitorul Oficial nr. 51 din 25 ianuarie 2016.

**23. 9 mai 2016 - Satelit: Ordinul I.S.C. nr. 261/2016** privind accesul la informațiile de interes public la nivelul Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., publicat în Monitorul Oficial nr. 352 din 9 mai 2016.

**24. 17 iunie 2016 - Satelit: Ordinul M.A.N. nr. 76/2016** pentru aprobarea Instrucțiunilor privind activitatea de informare și relații publice în Ministerul Apărării Naționale, publicat în Monitorul Oficial nr. 455 din 17 iunie 2016.

**25. 8 iulie 2016 - Satelit: H.G. nr. 478/2016** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 123/2002, publicată în Monitorul Oficial nr. 516 din 8 iulie 2016.

**26. 17 iulie 2016 - Legea nr. 144/2016** pentru modificarea art. 2 lit. a) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial nr. 528 din 14 iulie 2016.

**27. 18 octombrie 2016 - Satelit: Ordinul M.A.I. nr. 157/2016** pentru aprobarea costului serviciului de copiere a documentelor solicitate în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, în Ministerul Afacerilor Interne, publicat în Monitorul Oficial nr. 822 din 18 octombrie 2016.

**28. 22 mai 2018 - Satelit: Decizia A.N.S.P.D.C.P. nr. 99/2018** privind încetarea aplicabilității unor acte normative cu caracter administrativ emise în aplicarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Monitorul Oficial nr. 432 din 22 mai 2018.

**29. 10 august 2018 - Satelit: H.G. 613/2018** privind declasificarea informațiilor cuprinse în documentele referitoare la activitatea Ministerului Apelor și Pădurilor, publicată în Monitorul Oficial nr. 698 din 10 august 2018.

**30. 12 ianuarie 2019 - Satelit: Legea nr. 362/2018** privind asigurarea unui nivel comun ridicat de securitate a rețelelor și sistemelor informatice, publicată în Monitorul Oficial nr. 21 din 9 ianuarie 2019.