

HIRDETÉS

Barót Város Polgármesteri Hivatala versenyvizsgát hirdet egy **legfelső szakmai besorolású közbeszerzési tanácsadó (consilier achizitii publice superior)** poszt elfoglalására a **Vagyonkezelési és közbeszerzési irodához**.

Munkaidő: teljes munkaidő, napi 8 óra, heti 40 óra.

A vizsga programja:

- Jelentkezési határidő: 2023. március 8.
- Írásbeli próba: 2023. március 20.-án 10 órától
- Interjú: az írásbeli dátumától számított maximum 5 munkanapon belül.

A vizsgákra a Polgármesteri Hivatal Barót, Szabadság tér 2 szám alatti székhelyén kerül sor.

Jelentkezési feltételek:

- a) Hosszútávú, diplomával bizonyított egyetemi végzettség
- b) Legalább 7 év régiség a szakmában.

A jelentkezéshez szükséges iratok:

1. típuskérés
2. európai típusú önéletrajz
3. a személyi igazolvány másolata
4. a végzettséget bizonyító tanulmányi iratok
5. a régiséget igazoló iratok
6. orvosi igazolás
7. erkölcsi bizonyítvány (cazier)
8. a típuskérés megfelelő pontjának kitöltése, vagy nyilatkozat arról, hogy a jelölt nem volt a valamikori titkosszolgálat (Securitate) alkalmazottja vagy munkatársa.

A jelentkezési dossziékat a Polgármesteri Hivatal személyzeti osztályán kell leadni, az eredeti iratok bemutatásával. Bővebb felvilágosítást a Hivatal 4-es számú irodájában nyújtanak, telefon 0267-377507, e-mail primaria@primariabaraolt.ro.

POLGÁRMESTER
BENEDEK-HUSZÁR JÁNOS



Bibliografia și tematica

la concursul organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **consilier achiziții publice clasa I (S), gradul profesional superior la Compartimentul administrarea domeniului public și privat, investiții, achiziții și licitații**, în cadrul aparatului de specialitate al Primarului orașului Baraolt

1.Constituția României, republicată

cu tematica:

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale – Titlul II
- Autoritățile publice – Titlul III

2.OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată:

cu tematica:

- Administrația publică locală: Autoritățile administrației publice locale – Partea a III-a, Titlul V, art. 105-200
- Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale - Partea a V-a, art. 284-364
- Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: Dispoziții generale; Statutul funcționarilor publici - Partea a VI-a, Titlul I și Titlul II, art. 365-537

3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, modificată și completată

cu tematica:

- Principii și definiții – Capitolul I, art. 1-5
- Dispoziții speciale - Capitolul II, art. 6-25

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, modificată și completată

cu tematica:

- Dispoziții generale - Capitolul I, art. 1-6
- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii - Capitolul II, art. 7-13
- Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei - Capitolul IV, art. 21-22

5.Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, modificată și completată:

cu tematica:

- Proprietatea publică - Cartea a III-a, Titlul VI, art. 858-875
- Diferite contracte speciale - Cartea a V-a, Titlul IX:
 - o Contractul de vânzare - Capitolul I, art. 1650-1762
 - o Contractul de schimb - Capitolul II, art. 1763-1765
 - o Contractul de locațiune - Capitolul V, art. 1777-1850

6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată

cu tematica Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată - integral;

7. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată

cu tematica: HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, modificată și completată – integral

8. Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii modificat și completat

cu tematica: Ordinul Ministrului finanțelor publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii modificat și completat- integral.

9. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, modificată și completată

cu tematica: HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul - cadru al documentațiilor tehnico - economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, modificată și completată – integral.

**PRIMAR
BENEDEK – HUSZÁR JÁNOS**



Principalele atribuții specifice ale postului de consilier achiziții publice, clasa I (S), grad profesional superior la Compartimentul administrarea domeniului public și privat, investiții, achiziții și licitații:

1. pregătește actele privind încheierea contractelor de achiziții publice – furnizare, servicii, lucrări (inclusiv servicii sociale), derulează întreaga procedură a achizițiilor publice, urmărește realizarea și derularea contractelor, informează în timp util conducerea instituției despre necesitatea prelungirii / rezilierii contractelor
2. urmărește respectarea clauzelor contractuale din partea ambelor părți
3. Verifică respectarea procedurii de achiziție publică (existența raportului de necesitate, a comenzii semnate de primar și contabil); verifică facturile înainte de recepționare.
4. Pregătește actele și încheie contractele de achiziție directă de servicii, produse, lucrări
5. Realizează achizițiile directe prin intermediul SEAP sau prin orice altă modalitate
6. ia demersuri pentru derularea licitațiilor (întocmire caiet de sarcini, studiu de oportunitate, nota de fundamentare, criterii performanță, studiu de impact etc.)
7. Urmărește executarea lucrărilor de întreținere și reparații curente și capitale executate în baza contractelor încheiate de or. Baraolt
8. urmărește apariția proiectelor de finanțare, contribuie la pregătirea și implementarea lor, depune documentațiile necesare, iar în cazul calificării proiectului, urmărește derularea acestuia
9. Organizează și coordonează activitățile privind achizițiile publice, investițiile, de accesare a fondurilor europene, realizează managementul investițiilor
10. derulează întregul proces de realizare a investițiilor și lucrărilor publice, inclusiv cele de întocmire a proiectelor, cu respectarea obligațiilor reglementate de lege ale investitorului, începând cu faza încheierii contractului de execuție de lucrări, de prestări de servicii și/sau de achiziții bunuri
11. prezintă angajatorului, ori de câte ori este solicitat, rapoarte privind activitatea Compartimentului în care lucrează, informări privind modul de realizare a sarcinilor, îndeplinește atribuțiile delegate de către arhitectul șef, în limitele impuse de acesta.
12. face propuneri referitoare la asigurarea și managementul resurselor financiare, tehnice și/sau materiale ale orașului Baraolt, pe care le gestionează în limita competențelor ce îi sunt delegate de primar
13. Păstrează confidențialitatea datelor și informațiilor pe care le obține cu ocazia executării sarcinilor, inclusiv normele privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR),
14. Respectă prevederile Sistemului de control intern managerial (SCIM)
15. Rezolvă în termen adresele și petițiile primite
16. arhivează documentele proprii
17. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă
18. Îndeplinește alte atribuții stabilite de lege sau alte acte normative, prin Hotărâri ale Consiliului Local și primite de la șefii ierarhici, și de la secretarul general al instituției, legate de activitatea Serviciului dezvoltare locală și situații de urgență.

PRIMAR
BENEDEK-HUSZÁR JÁNOS

