

Concurs – muncitor calificat II (M)

Primăria or. Baraolt, Județul Covasna organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, vacantă, de **muncitor calificat II (M) la Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare - Compartimentul captare, tratare.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii medii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat
- calificare pentru una dintre ocupațiile: lăcătuș, instalator, tehnician chimist
- vechime în muncă – minimum 6 ani
- vechime într-una dintre ocupațiile cerute: min. 1 an.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 31 martie 2022: apariția anunțului în Monitorul Oficial al României
- 14 aprilie 2022: termenul limită pentru depunerea dosarelor;
- 27 aprilie 2022, ora 10: proba practică, la sediul Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, str. Minerilor, nr. 11;
- 02 mai 2022, ora 12: proba interviu la sediul Primăriei or. Baraolt, str. Libertății, nr. 2.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

- a. cererea de înscriere la concurs adresată primarului or. Baraolt;
- b. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea specializărilor, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de Primăria or. Baraolt;
- d. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă și în specialitate;
- e. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială. Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei or. Baraolt, str. Libertății, nr. 2, telefon 0267-377507.

Anexe:

- bibliografia și tematica concursului
- principalele atribuții ale postului

PRIMAR

BENEDEK-HUSZÁR JÁNOS

BIBLIOGRAFIE

la concursul organizat pentru ocuparea postului de **muncitor calificat II la Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare Baraolt – Compartimentul captare, tratare**, în cadrul aparatului de specialitate al primarului

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare Baraolt, aprobat prin HCL nr. 22/2008
3. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, modificată și completată

.....

TEMATICA

la concursul organizat pentru ocuparea postului de **muncitor calificat II la Serviciul public de alimentare cu apă și canalizare Baraolt - Compartimentul captare, tratare**, în cadrul aparatului de specialitate al primarului

1. OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ: Partea a VI-a, Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice (art. 538 – 562).
2. Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare Baraolt, aprobat prin HCL nr. 22/2008.
3. Legea sănătății și securității în muncă nr. 319/2006, modificată și completată: capitolele III și IV.

.....

Principalele atribuții ale postului contractual de muncitor calificat II

1. Răspunde de remedierea promptă a defecțiunilor apărute la instalațiile, echipamentele de la Compartimentul captare, tratare;
 2. Răspunde de exploatarea corectă și întreținerea instalațiilor, utilajelor și echipamentelor din raza sa de activitate;
 3. Răspunde de calitatea lucrărilor executate;
 4. Răspunde de păstrarea și întreținerea bunurilor din dotare precum și de cele pe care le are pe inventar;
 5. Răspunde de respectarea prevederilor ROF, ROI, decizii și note de servicii din cadrul unității.
 6. Execută în formație, împreună cu ceilalți muncitori lucrările de asamblare și de montare a conductelor, aparatelor și obiectelor;
 7. Participă activ la: montarea și sigilarea contoarelor de apă, la citirea indexelor acestora și la procesul de sistare a furnizării apei acolo unde se impune.
 8. Efectuează spălarea manuală a filtrelor de nisip din 3 în 3 ore atunci când este necesar;
 9. Se prezintă la serviciu conform programului, respectă timpul de lucru și îl folosește integral și eficient;
 10. Semnează condica de prezență la sosire și la plecare;
 11. Nu are voie: să se prezinte la lucru în stare de ebrietate, să introducă, să consume băuturi alcoolice în unitate.
 12. Respectă normele S.S.M., P.S.I., pe cele de conduită profesională;
 13. Poartă echipamentul de lucru și de protecție numai pentru scopul pentru care a fost destinat;
 14. Participă efectiv la lucrările de întreținere și reparații planificate, precum și la cele accidentale;
 15. Aduce la cunoștința șefului direct toate neconformitățile constatate în desfășurarea activității;
 16. Menține curățenia la locul de muncă;
 17. Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă;
 18. Nu are voie să permită accesul persoanelor străine în incinta unității și nici să dea în folosință persoanelor străine bunuri ce aparțin unității;
 19. Se prezintă la locul de muncă la orice oră la solicitarea șefilor ierarhici superiori dacă este solicitat și nu are motive obiective grave și întemeiate pentru a nu se prezenta (boală, forță majoră).
 20. Nu are voie să execute în atelierul de lucru decât lucrări ce țin strict de serviciu și nici să folosească uneltele din dotare în alte scopuri;
 21. Are obligația să urmeze și să absolve cursurile de perfecționare organizate sau recomandate de unitate.
 22. Își efectuează concediul de odihnă conform planificării întocmite la sfârșitul fiecărui an pentru anul următor;
 23. Îndeplinește orice alte sarcini primite de superiorii ierarhici, legate de activitatea Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
-